e-Sword

Guía del Usuario

Revisión: 28/9/2013



BibleSupport.com

e-Sword 10.2.1

Rick Meyers

Algunas aclaraciones sobre la traducción ..... - 16 -
Acerca de esta Guía del usuario ..... - 17 -
Acerca de e-Sword ..... - 17 -
Objetivo de esta documentación ..... - 17 -
Documentación del autor ..... - 17 -
Derechos de autor y distribución ..... - 17 -
¿Qué hay de nuevo en e-Sword 10? ..... - 18 -
Biblioteca de referencia ..... - 18 -
Buscar todos los temas de una vez ..... - 18 -
El formato de archivo .refx ..... - 18 -
Soporte para imágenes ..... - 19 -
Nuevo Editor con True Word Processing Power ..... - 19 -
Integración con SermonAudio.com ..... - 19 -
Lector Step ..... - 19 -
Capítulo 1: Comenzando a conocer e-Sword ..... - 20 -
En este Capítulo ..... - 20 -
Vista rápida de la interface ..... - 21 -
Referencia rápida de e-Sword - Consejos útiles ..... - 21 -
Menú Contextual ..... - 22 -
Atajos de teclado ..... - 22 -
Barra de herramientas y menú principal ..... - 25 -
Botones de la barra de herramientas (resumen) ..... - 25 -
Maximizar la ventana vistas ..... - 27 -
Arbol de navegación de los libros de la Biblia ..... - 28 -
Introducción a la ventana Biblias ..... - 29 -
La pestaña comparar ..... - 31 -
La pestaña paralelos ..... - 32 -
Introducción a la ventana Comentarios ..... - 33 -
Introducción a la ventana Editores ..... - 35 -
Introducción a la ventana Diccionarios ..... - 37 -
Introducción a la Biblioteca de referencia ..... - 38 -

Capítulo 2: Personalizar e-Sword ..... - 40 -
En este Capítulo ..... - 40 -
Ajustar el diseño de la pantalla principal ..... - 41 -
Maximizar / Minimizar paneles de ventana con el icono alfiler ..... - 41 -
Maximizar paneles desde el menú ventana ..... - 41 -
Cambiar el tamaño de las ventanas ..... - 42 -
Anclar ventanas - Introducción ..... - 43 -
Comenzando el anclaje de ventanas ..... - 44 -
Anclar ventanas - Superposición ..... - 46 -
Personalizar la ventana flotante ..... - 49 -
La función zoom ..... - 50 -
El botón de zoom ..... - 50 -
Zoom con la rueda del ratón ..... - 50 -
Cambiar fuentes y tamaños ..... - 51 -
Cambiar colores de texto y fondo ..... - 52 -
Configuración multilenguaje ..... - 52 -
Las opciones de visualización ..... - 53 -
..... - 53 -
Opciones de búsqueda ..... - 54 -
Restablecer los ajustes de e-Sword ..... - 55 -
Ocultar y desinstalar recursos ..... - 56 -
Ocultar Recursos ..... - 56 -
Eliminar Recursos de forma permanente ..... - 57 -
Eliminar Notas del Editor ..... - 57 -
Configuración de las pestañas de recursos ..... - 58 -
Mostrar pestañas en una o en varias filas ..... - 58 -
Mostrar las pestañas en una sola fila ..... - 58 -
..... - 58 -
Configuración avanzada de la ficha Recursos ..... - 59 -
Renombrar Recursos ..... - 59 -
Conflictos con pestañas de recursos ..... - 59 -

Cambiar la ubicación de los recursos de e -Sword ..... - 60 -
Descargar recursos adicionales ..... - 61 -
Recursos no oficiales ..... - 61 -
Recursos oficiales ..... - 61 -
Instalación de recursos no oficiales ..... - 63 -
El Instalador de e-Sword ..... - 63 -
Recursos autoinstalables ..... - 63 -
Soporte para recursos no oficiales e-Sword ..... - 63 -
Capítulo 3: La ventana Biblias ..... - 64 -
En este Capítulo ..... - 64 -
Navegar por la Biblia ..... - 65 -
La ventana Libros de la Biblia ..... - 66 -
Búsqueda de referencia emergente ..... - 66 -
Mostrar los resultados de búsquedas anteriores ..... - 67 -
Mostrar el historial de versículos ..... - 67 -
Reconociendo notas de estudio en la ventana Biblias ..... - 68 -
Búsqueda básica en la Biblia ..... - 69 -
Búsqueda rápida - Menú contextual ..... - 71 -
Opciones adicionales de búsqueda ..... - 73 -
Búsqueda restringida: AT - NT - Deuterocanónicos ..... - 75 -
Los Deuterocanónicos ..... - 75 -
Búsqueda extendida: Múltiples versiones de la Biblia ..... - 76 -
Resultados de la búsqueda ..... - 76 -
Búsqueda Avanzada en la Biblia ..... - 77 -
Copiar e imprimir las búsquedas ..... - 78 -
Imprimir ..... - 79 -
Copia rápida ..... - 79 -
Copiar e Imprimir pasajes enteros de la Biblia ..... - 80 -
Copiar e Imprimir con paralelos ..... - 81 -
Trabajar con Números Strong hebreos y griegos ..... - 82 -
La numeración Strong ..... - 82 -

Módulos de e-Sword con Numeración Strong ..... - 82 -
Ver las definiciones de número Strong en la ventana biblias ..... - 83 -
Ver las definiciones de número Strong en la ventana Diccionarios ..... - 83 -
Búsqueda por Número Strong ..... - 85 -
La pestaña Comparar ..... - 87 -
La pestaña Paralelos ..... - 88 -
Dividir la ventana Biblias ..... - 89 -
Analizar versículos, tema de un pasaje y distribución de palabras ..... - 90 -
Armonía de los Evangelios ..... - 91 -
Información sobre la traducción de la Biblia ..... - 92 -
Capítulo 4: Destacar, resaltar y señalar recursos ..... - 93 -
En este Capítulo ..... - 93 -
Resaltar texto ..... - 94 -
Marcar texto ..... - 95 -
Uso de los Señaladores ..... - 96 -
Configuración de marcadores ..... - 96 -
Acceder a los marcadores ..... - 97 -
Marcadores - Atajos de teclado ..... - 97 -
Archivo de marcado ..... - 97 -
Capítulo 5: Lista de versículos - Guardar versículos ..... - 99 -
En este Capítulo ..... - 99 -
Navegar las listas de versículos ..... - 100 -
Cambiar la lista de versículos ..... - 100 -
Crear una lista y agregar versículos ..... - 101 -
Agregar un versículo a la lista ..... - 102 -
..... - 102 -
Eliminar un versículo de la lista ..... - 102 -
Ordenar los versículos de la lista ..... - 102 -
Ver las listas de versículos ..... - 103 -
El método de la barra de herramientas ..... - 103 -
El método del Menú ..... - 103 -

Agregar rápidamente un versículo a la lista ..... - 104 -
Crear una lista de versículos a partir de una búsqueda ..... - 105 -
Actualizar una lista de versículos ..... - 106 -
Eliminar listas de versículos ..... - 106 -
Capítulo 6: Imprimir en e-Sword ..... - 107 -
En este Capítulo ..... - 107 -
La ventana vista preliminar ..... - 108 -
Imprimir capítulos de la Biblia ..... - 109 -
Imprimir una selección de versículos y capítulos ..... - 109 -
Imprimir desde la ventana de los Editores ..... - 110 -
Imprimir desde los Comentarios ..... - 110 -
Imprimir desde los Diccionarios ..... - 110 -
Imprimir desde la Biblioteca Referencia ..... - 110 -
Imprimir lecturas de la Biblia ..... - 111 -
Imprimir Devocionales ..... - 111 -
Imprimir listas de oración ..... - 111 -
Imprimir desde el lector STEP ..... - 111 -
Capítulo 7: La ventana Comentarios ..... - 112 -
En este Capítulo ..... - 112 -
Uso de los Comentarios ..... - 113 -
Sincronizar y desincronizar un Comentario ..... - 114 -
Seleccionar comentarios de libro, capítulo o versículo ..... - 115 -
Comentario anterior y comentario siguiente ..... - 115 -
Información sobre el Comentario ..... - 116 -
Ver todos los comentarios - Vista rápida ..... - 117 -
Buscar en un Comentario ..... - 118 -
Búsqueda simultánea en más de un comentario ..... - 118 -
Capítulo 8: Introducción a los Editores ..... - 119 -
En este Capítulo ..... - 119 -
E-Sword 10 - Nuevas funciones del Editor ..... - 120 -
Atajos de teclado del Editor ..... - 120 -

Uso del editor - Procesador de textos ..... - 122 -
Buscar - Reemplazar - Ir a ..... - 122 -
Revisar Ortografía ..... - 123 -
Sinónimos (Thesaurus) ..... - 124 -
Cortar - Copiar - Pegar ..... - 124 -
Pegar texto con formato ..... - 124 -
Deshacer y Rehacer ..... - 124 -
Insertar Marcadores ..... - 125 -
Insertar hipervínculo ..... - 125 -
Insertar Tabla ..... - 126 -
Crear una nueva tabla ..... - 126 -
Arrastrar los límites de la tabla ..... - 127 -
Propiedades de la tabla (Configuración) ..... - 127 -
Pestaña Frame and Color ..... - 127 -
..... - 128 -
Pestaña Size and Formatting ..... - 128 -
Opciones de Fila (Options) ..... - 128 -
Ajuste de filas y columnas ..... - 128 -
Insertar una imagen ..... - 129 -
Atributos de una imagen ..... - 129 -
Pestaña Layout and Position ..... - 129 -
Horizontal Alignment ..... - 130 -
Vertical Alignment ..... - 130 -
Pestaña Size and Distance ..... - 130 -
Pestaña Saving Options ..... - 131 -
Encabezado y pie de página ..... - 131 -
Insertar Encabezado o Pie de página ..... - 131 -
Quitar Encabezado o Pie de página ..... - 132 -
Diseño de página ..... - 132 -
Mostrar y Ocultar Símbolos de formato ..... - 133 -
..... - 133 -

Seleccionar fuente y Tamaño ..... - 133 -
Negrita - Cursiva - Subrayado ..... - 133 -
Color de la fuente ..... - 133 -
Más opciones de fuente ..... - 134 -
Resaltador de texto ..... - 134 -
Herramienta Formato de la Escritura ..... - 135 -
Alinear a la izquierda - Centrar - Alinear a la derecha - Justificar ..... - 135 -
Numeración y viñetas ..... - 135 -
Formato de Numeración y Viñetas ..... - 136 -
Aumentar o Reducir sangría ..... - 136 -
Formato de párrafo ..... - 136 -
Bordes ..... - 137 -
Columnas ..... - 138 -
Salto de página ..... - 138 -
Guardar notas ..... - 138 -
Dónde guarda e-Sword los archivos de Notas ..... - 139 -
Cómo hacer una copia de seguridad de sus notas ..... - 139 -
Almacenar y Compartir Notas en DropBox.com ..... - 139 -
Capítulo 9: Diario de Notas ..... - 140 -
En este Capítulo ..... - 140 -
Ver el Diario de Notas ..... - 141 -
Crear una nota de Diario ..... - 142 -
Editar una nota de Diario ..... - 142 -
Borrar una nota de Diario ..... - 143 -
Ver todas las notas de Diario - Información general ..... - 143 -
Buscar notas de Diario ..... - 144 -
Opciones adicionales de búsqueda ..... - 145 -
Copiar de la Biblia al Diario de Notas ..... - 145 -
Copiar desde otra ventana al Diario de Notas ..... - 146 -
Copiar el texto completo ..... - 146 -
Copiar parte de un texto ..... - 146 -

Importar y exportar notas de Diario ..... - 147 -
Para importar un archivo ..... - 147 -
Para exportar una Nota de Diario ..... - 147 -
Administrar más de un archivo de Notas de Diario - Avanzado ..... - 148 -
Crear un nuevo archivo de Notas de Diario ..... - 148 -
Abrir un nuevo archivo de Notas de Diario ..... - 148 -
Cambiar la ubicación de las Notas de Diario - Avanzado ..... - 148 -
Capítulo 10: Las Notas de Estudio ..... - 149 -
En este Capítulo ..... - 149 -
Ver las notas de Estudio ..... - 150 -
Crear una nota de Estudio ..... - 151 -
Editar una nota de Estudio ..... - 152 -
Borrar una nota de Estudio ..... - 153 -
Ver todas las notas de Estudio - Vista rápida ..... - 153 -
Buscar notas de Estudio ..... - 154 -
Opciones adicionales de búsqueda ..... - 155 -
Copiar de la Biblia a las Notas de Estudio ..... - 157 -
Copiar desde otra ventana a las Notas de Estudio ..... - 158 -
Copiar el texto completo ..... - 158 -
Copiar parte de un texto ..... - 158 -
Importar y exportar Notas de Estudio ..... - 159 -
Para importar un archivo ..... - 159 -
Para exportar una Nota de Estudio ..... - 159 -
Administrar más de un archivo de notas de Estudio - Avanzado ..... - 160 -
..... - 160 -
Crear un nuevo archivo de Notas de Estudio ..... - 160 -
Abrir un nuevo archivo de Notas de Estudio ..... - 161 -
Cambiar la ubicación de las notas de Estudio - Avanzado ..... - 161 -
Capítulo 11: Las Notas de Tópico ..... - 162 -
En este Capítulo ..... - 162 -
Ver los Recursos: ¿Editor de notas o Biblioteca de Referencia? ..... - 163 -

Usuarios de e-Sword 9: ¿No encuentran su guía de tópicos? ..... - 163 -
Ver las notas de tópico ..... - 164 -
Crear una nota de Tópico ..... - 165 -
Editar una nota de Tópico ..... - 166 -
Optimizar las notas de tópico insertando imágenes ..... - 167 -
Archivos demasiado grandes ..... - 167 -
Eliminar un archivo demasiado grande ..... - 167 -
Borrar una nota de Tópico ..... - 168 -
..... - 168 -
Buscar Notas de Tópico ..... - 168 -
Opciones adicionales de búsqueda ..... - 170 -
Copiar de la Biblia a las Notas de Tópico ..... - 172 -
Copiar desde otra ventana a las Notas de Tópico ..... - 173 -
Copiar el texto completo ..... - 173 -
Copiar una parte del texto ..... - 173 -
Importar y exportar Notas de Tópico ..... - 173 -
Para importar un archivo ..... - 173 -
Para exportar una Nota de Estudio ..... - 174 -
Administrar más de un archivo de Notas de Tópico - Avanzado ..... - 174 -
Crear un nuevo archivo de Notas de Tópico ..... - 175 -
Abrir un nuevo archivo de Notas de Tópico ..... - 175 -
Usuarios de e-Sword 9: ¿No encuentran sus notas de tópico? ..... - 175 -
Cambiar la ubicación de las Notas de Tópico - Avanzado ..... - 176 -
Biblioteca de Referencia - Archivos .refx ..... - 176 -
Cuándo utilizar archivos de Libro de Referencia ..... - 177 -
¿Por qué convertir sus Notas de Tópico en Libros de Referencia? ..... - 177 -
Cómo convertir notas de tópico a Libro de Referencia ..... - 178 -
Capítulo 12: La ventana Diccionarios ..... - 179 -
En este Capítulo ..... - 179 -
Uso de los Diccionarios ..... - 180 -
Lista de temas y rendimiento ..... - 180 -

Búsqueda rápida en el Diccionario ..... - 181 -
Ver el Historial de Búsqueda en el Diccionario ..... - 182 -
Ver definiciones de Números Strong en la ventana Diccionarios ..... - 183 -
La numeración Strong ..... - 183 -
Buscar en un Diccionario ..... - 184 -
Búsqueda simultánea en más de un diccionario ..... - 185 -
Capítulo 13: La Biblioteca de Referencia ..... - 186 -
En este Capítulo ..... - 186 -
Ver los Recursos: ¿Notas de Tópico o Biblioteca de Referencia? ..... - 187 -
¿Por qué no puedo ver archivos de Notas en la Biblioteca? ..... - 187 -
Abrir la Biblioteca de Referencia ..... - 187 -
Biblioteca de Referencia: Fondo - Primer plano - Cambiar tamaño ..... - 188 -
Ver Recursos en la Biblioteca de Referencia ..... - 189 -
Filtrar los recursos de la Biblioteca ..... - 189 -
Búsqueda en la Biblioteca de Referencia - Básico ..... - 190 -
Opciones adicionales de búsqueda ..... - 192 -
Buscar en la Biblioteca de Referencia - Avanzado ..... - 194 -
Búsqueda extendida: Múltiples Libros de Referencia ..... - 195 -
Botón Libros de referencia ..... - 196 -
Resumen de la búsqueda ..... - 196 -
Pegar en las Notas ..... - 196 -
Resaltar texto ..... - 197 -
Capítulo 14: Plan de Lectura de la Biblia ..... - 198 -
En este Capítulo ..... - 198 -
Abir el Plan de Lectura de la Biblia ..... - 199 -
Usar el plan de lectura de la Biblia ..... - 199 -
Lectura anterior y siguiente ..... - 200 -
El indicador de progreso ..... - 200 -
Presentar el capítulo como párrafo ..... - 200 -
Cambiar de plan de lectura ..... - 200 -
Crear un Plan de Lectura de la Biblia ..... - 201 -

Mostrar el plan de lectura al inicio ..... - 201 -
Capítulo 15: Devocionales Diarios ..... - 202 -
En este Capítulo ..... - 202 -
Abir los Devocionales Diarios ..... - 203 -
Uso de los Devocionales Diarios ..... - 204 -
Mostrar los Devocionales al inicio ..... - 204 -
Capítulo 16: Peticiones de Oración ..... - 205 -
En este Capítulo ..... - 205 -
Abrir las Peticiones de Oración ..... - 206 -
Ver las Peticiones de Oración ..... - 206 -
Agregar Peticiones de Oración ..... - 207 -
Editar o Eliminar una Petición de Oración ..... - 208 -
Administrar los archivos de Peticiones de Oración ..... - 209 -
Crear un nuevo archico de peticiones de Oración ..... - 209 -
Cargar un archivo de Peticiones de Oración ..... - 210 -
Mostrar las Peticiones de Oración al inicio ..... - 210 -
Capítulo 17: Memorizar la Escritura ..... - 211 -
En este Capítulo ..... - 211 -
Abir Memorizar la Escritura ..... - 212 -
Ver los versículos para memorizar ..... - 212 -
Agregar versículos para memorizar ..... - 213 -
Editar o Eliminar versículos para memorizar ..... - 214 -
Pruebas de memoria ..... - 215 -
Conectar con la cita Bíblica ..... - 215 -
Rellenar los espacios en blanco ..... - 216 -
Posición de la Palabra ..... - 216 -
Primera Letra ..... - 217 -
Administrar los archivos de versículos para memorizar ..... - 218 -
Crear un nuevo archico de Memorizar Versículos ..... - 218 -
Cargar un archivo de versículos para memorizar ..... - 218 -
Mostrar al inicio los versículos para memorizar ..... - 219 -

Capítulo 18: SermonAudio.com ..... - 220 -
En este Capítulo ..... - 220 -
Abrir la ventana de SermonAudio.com ..... - 221 -
Escuchar un sermón ..... - 221 -
Aprender más sobre el Orador o el Sermón ..... - 222 -
Usar el reproductor de sermones ..... - 222 -
Escuchar Sermones de diferentes versículos ..... - 223 -
Ordenar los sermones ..... - 224 -
Ajustar el ancho de las columnas ..... - 224 -
Capítulo 19: Ilustración de Sermones ..... - 225 -
En este Capítulo ..... - 225 -
Desbloquear Ilustraciones ..... - 226 -
Abrir Ilustraciones de Sermones ..... - 226 -
Ver y copiar Ilustraciones de Sermones ..... - 227 -
Filtrar Ilustraciones de Sermones ..... - 227 -
Agregar Ilustraciones de Sermones ..... - 227 -
Editar o Eliminar una Ilustración ..... - 228 -
Capítulo 20: El Visor de Gráficos ..... - 229 -
En este Capítulo ..... - 229 -
Abrir el Visor de Gráficos ..... - 230 -
Visualizar Gráficos ..... - 231 -
Seleccionar gráficos en el archivo de gráficos ..... - 231 -
Vista panorámica ..... - 231 -
Cambiar el tamaño de los gráficos ..... - 231 -
Copiar Gráficos ..... - 232 -
Capítulo 21: El lector STEP ..... - 233 -
En este Capítulo ..... - 233 -
Abrir el lector STEP ..... - 234 -
Ver libros STEP ..... - 235 -
Pegar en Notas ..... - 235 -
Buscar en los libros STEP ..... - 236 -

Capítulo 22: Búsqueda con Expresiones regulares ..... - 237 -
En este Capítulo ..... - 237 -
Expresiones regulares ..... - 238 -
Convenciones utilizadas en este capítulo ..... - 238 -
Lección 1: Mayúsculas y minúsculas - Buscar en cualquier lugar ..... - 239 -
Lección 2: Significado Literal vs. Especial ..... - 240 -
Lección 3: Limitadores de palabras ..... - 240 -
Lección 4: El caracter punto ..... - 241 -
Lección 5: Los corchetes [ ] ..... - 241 -
Lección 6: Rango de caracteres “-“ ..... - 242 -
Lección 7: El signo de intercalación “^“ ..... - 242 -
Lección 8: Caracteres palabra “\w“ ..... - 243 -
Lección 9: Caracteres no palabra “\W“ ..... - 243 -
Lección 10: Los caracteres barra vertical “|” y paréntesis “()“ ..... - 244 -
Lección 11: El caracter dígito “\d” ..... - 244 -
Lección 12: Los cuantificadores “*”, “+”, “?” ..... - 245 -
Lección 13: Las llaves { } ..... - 246 -
Lección 14: Anclar al comienzo del versículo “^“ ..... - 246 -
Lección 15: Anclar al final del versículo “$“ ..... - 247 -
Lección 16: Para terminar algunos ejemplos prácticos ..... - 247 -
Ejemplo 1: Comienzo y final de versículo con caracteres específicos ..... - 247 -
Ejemplo 2: Palabras que comienzan o terminan con caracteres específicos ..... - 248 -
Ejemplo 3: Encontrar versículos con dos o más palabras específicas ..... - 249 -
Ejemplo 4: Buscar referencias a un versículo ..... - 249 -
Ejemplo 5: Encontrar un versículo con palabras próximas a otras palabras ..... - 250 -
Información de referencia de expresiones regulares ..... - 251 -

Algunas aclaraciones sobre la traducción

Apenas soy un usuario de e-Sword; usuario con alguna formación bíblica e informática. Un usuario y difusor de esta excelente herramienta que permite a cualquier persona encarar un estudio serio y profundo de la Biblia. Sin embargo entre tantos que nos beneficiamos con el trabajo de Rick Meyers muchos lamentaban la falta de un manual en español que los ayudara a aprovechar al máximo todas las posibilidades de este software.

Fue así que me decidí a "intentar una traducción". Antes de ir a ella considero necesario hacer algunas aclaraciones:

- No soy traductor ni hablo inglés, pero sé algo de inglés, manejo google y conozco nuestro idioma.

- Esta traducción no sigue el criterio de *"Correspondencia Formal"* que traduce palabra por palabra, sino el de *"Equivalencia Dinámica"* que intenta volcar conceptos, ideas y expresiones a un idioma diferente.

- Todos los ejemplos y ejercicios fueron traducidos y, en muchos casos, relaborados para que funcionaran en nuestro idioma. Así descubrí algunos detalles que sólo funcionan en inglés y que indico cuando aparecen.

- Del mismo modo todas las imágenes fueron tomadas de mi e-Sword configurado en español.

- A pesar de las múltiples revisiones y correcciones los errores son inevitables; pido disculpas por anticipado.

Continuamente descargo recursos del blog. En señal de agradecimiento hoy comparto este trabajo con toda la comunidad de e-Sword en español.

Acerca del Traductor:

Abel Miraglia es diplomado en Teología y especialista de Soporte IT.
Para contactar con él: abelmiraglia@speedy.com.ar
Para conocer más sobre su perfil www.linkedin.com/pub/abel-miraglia/60/a86/620

Acerca de esta Guía del usuario

Acerca de e-Sword

Rick Meyers, creador de e-Sword, nos ha dado una maravillosa herramienta para estudiar la Palabra de Dios. Aprender las características de este software de estudio de la Biblia traerá nueva vida al estudio de la Palabra Viva.

Esta documentación es para: e-Sword 10.2.1. Si no está ejecutando la última versión de e-Sword, por favor visite el sitio www.e-sword.net para descargarla.

e-Sword ® es una marca registrada de Rick Meyers. Todos los derechos reservados.

www.biblesupport.com es independiente de e-Sword y es llevado adelante una comunidad de voluntarios.

Objetivo de esta documentación

Este manual es el fruto de cientos de horas de trabajo; su objetivo es explicar todas las características de e-Sword, tanto para el usuario informal como para el avanzado.

La tabla de contenidos tiene un valor inapreciable para el uso de esta documentación; ella y sus hipervínculos lo ayudarán a encontrar fácilmente las respuestas a sus preguntas sobre las características y funciones de e-Sword. Si está viendo este documento en un lector de archivos PDF, la tabla está disponible en la ventana Marcadores.

En este documento hemos usado un lenguaje informal y coloquial, acorde con nuestro objetivo de llegar a los cristianos reales interesados en aprender más sobre e-Sword. Esta nos parece la mejor manera de alcanzarlo.

Documentación del autor

Esta guía fue escrita por Josh Bond y distribuida a través de www.e-sword.net y www.biblesupport.com.

Derechos de autor y distribución

Este texto tiene copyright sólo para prevenir que la documentación sea utilizada con fines comerciales.

Usted puede copiarlo y distribuirlo libremente, siempre y cuando no se le realicen cambios ni se obtengan beneficios comerciales por su uso, lectura o distribución.

¿Qué hay de nuevo en e-Sword 10?

E-Sword 10 incluye nuevas y potentes características para que su estudio de la Biblia sea mucho más productivo. Rick Meyers escuchó la opinión de los usuarios e incorporó lo más solicitado, mejorando la funcionalidad.

Todos los módulos correctamente desarrollados para e-Sword 9 son compatibles con la nueva versión e-Sword 10.

Biblioteca de referencia

La Biblioteca es ahora la ubicación central para ver los archivos de tópico que usted haya descargado y un nuevo tipo de archivo denominado "Libros de Referencia" (ficheros con la extensión. refx). En versiones anteriores de e-Sword, los temas descargados se visualizaban en una tercera ventana como notas de tópico. Ahora, en lugar del Editor de temas, este material se ve a través de la Biblioteca de referencia.

Buscar todos los temas de una vez

La Biblioteca permite filtrar los recursos por título y buscar el Tema y las Notas al mismo tiempo. Estas características son tan poderosas que por sí solas podrían considerarse una verdadera actualización.

El formato de archivo .refx

Otra de las novedades de la Biblioteca es la capacidad de convertir un archivo de Notas de Tópico al formato de libro de referencia (.refx); este archivo está comprimido e impide que otros modifiquen sus datos.

Usted puede convertir sus archivos de Notas de Tópico al formato Libro de referencia. La siguiente tabla compara ambos formatos. He aquí una comparación
entre refx y formatos topx:

Biblioteca de Referencia (.refx)	Nota de Tópico (topx)
No se puede editar	Se puede editar
Sólo puede ser visto en la Biblioteca de referencia	Se puede ver en la Biblioteca de Referencia o en el Editor de Temas. Pero la tercera ventana de las Notas de Tópico se tienen que ver en la Biblioteca de referencia, a menos que quiera editarla.
Sólo es compatible con e-Sword 10+.	Es compatible con e-Sword 9.x-10 +, pero las imágenes, encabezados y pies de página, los hipervínculos y los favoritos no se mostrarán adecuadamente.

Soporte para imágenes

El nuevo formato de Libro de Biblioteca de Referencia es compatible con imágenes. Y eso no es todo, también admite imágenes el Editor de Notas de tópico.

Nuevo Editor con True Word Processing Power

El editor de e-Sword 10 es más un procesador de texto que un editor; es más robusto y soporta una variedad de nuevas características. Ahora su Diario de notas, sus notas de estudio y notas de tópico se beneficiarán con:

- Hipervínculos
- Marcadores
- Imágenes
- Tablas
- Bordes
- Columnas
- Encabezados / pies de página
- Vista Diseño de página

Integración con SermonAudio.com

E-Sword se integra con SermonAudio.com; así usted podrá escuchar sermones mientras estudia la Biblia. Esta ventana organiza automáticamente los sermones por versículo según el pasaje de la escritura activa en la ventana de Biblias.

Lector Step

El Lector de Biblioteca Step todavía se incluye con e-Sword 10; sin embargo, el icono se ha quitado de la ventana principal. Para acceder al lector vaya al Menú Principal, haga clic en Herramientas y seleccione Lector Step.

Capítulo 1: Comenzando a conocer e-Sword

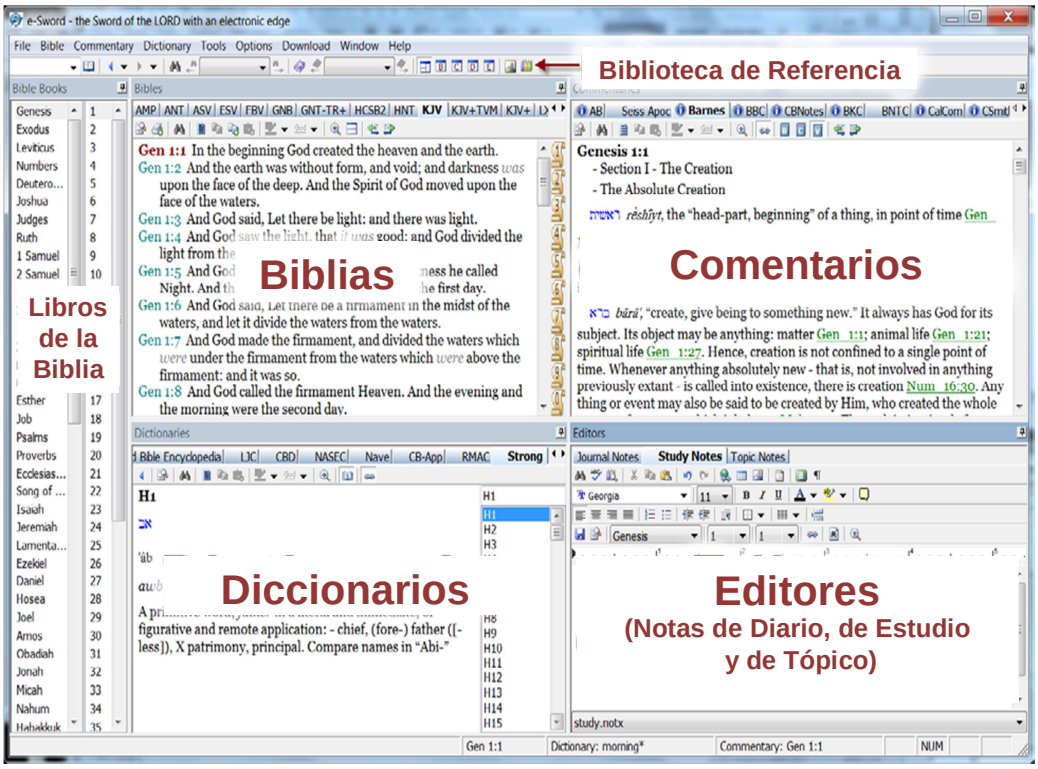
Este capítulo está dirigido a quienes nunca han utilizado e-Sword. En él se explica cómo se ven las Escrituras, la pantalla principal, las ventanas de contenido, las barras de herramientas y otros consejos útiles para ayudarle a empezar.

En este Capítulo

- Vista rápida de la interface
- Barra de herramientas y menú principal
- Maximizar la ventana vistas
- Árbol de navegación de los libros de la Biblia
- Introducción a la ventana Biblias
- Introducción a la ventana Comentarios
- Introducción a la ventana Editores
- Introducción a la ventana Diccionarios
- Introducción a la Biblioteca de Referencia

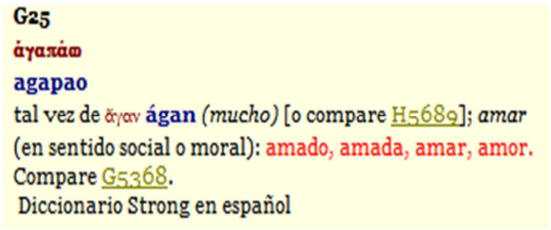
Vista rápida de la interface

Al iniciar e-Sword, Ud. verá la siguiente pantalla; es la interface de e-Sword y desde aquí estarán disponibles todas las funciones del programa. Preste atención a las áreas en que se divide la pantalla principal: **Biblias**, **Comentarios**, **Diccionarios**, **Editores**, **Biblioteca de Referencia** y **Libros de la Biblia**.

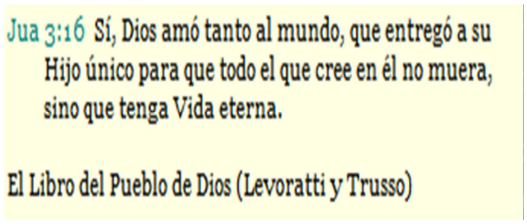


Referencia rápida de e-Sword - Consejos útiles

Algunas versiones de la Biblia -ventana biblias- incluyen la *"numeración Strong"*, unos números pequeños de color verde ubicados junto a los versículos. E-Sword los reconoce automáticamente. Al mover el puntero del mouse sobre la referencia aparecerá una ventana emergente con información sobre las palabras griegas o hebreas.

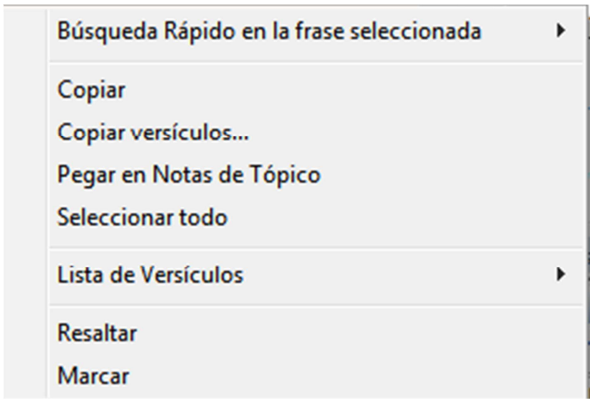


Tip: Si presiona la tecla **F4** copiará el texto de referencia al portapapeles de Windows. Presionado las teclas **Ctrl+V** puede pegar la definición en el editor de notas de e-Sword o directamente en su procesador de texto, por ejemplo Word.



Menú Contextual

El menú contextual nos puede ahorrar mucho tiempo a la hora de trabajar con e-Sword. Haciendo clic derecho en cualquier lugar cercano a donde estamos trabajando se desplegará un menú con las opciones más comunes. Esta función está disponible en la ventana biblias, Comentarios, Diccionarios, Editores y otras más.



Atajos de teclado

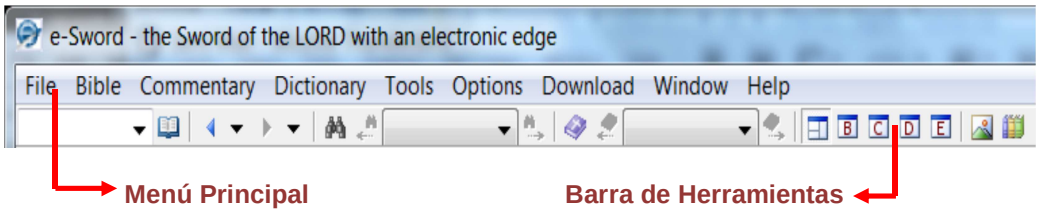
Los atajos de teclado son combinaciones de teclas que ejecutan funciones del programa, o realizan diferentes tareas sin tener que buscarlas en el menú. En la tabla que sigue encontrará todos los atajos de teclado aplicables en e-Sword.

Teclas	Descripción	
F2	Buscar referencia	(diálogo)
F3	Próximo resultado de la búsqueda	
F4	Copiar definición del Multiléxico	
F5	Ir al capítulo anterior de la Biblia	
F7	Corrector ortográfico	sólo en editores
F8	Ir al próximo capítulo de la Biblia	
F9	Ir al versículo anterior de la Biblia	
F11	Alternar Pegar como formato	sólo en editores
F12	Ir al siguiente versículo de la Biblia	
Alt + 1	Marcador 1	
Alt + 2	Marcador 2	
Alt + 3	Marcador 3	
Alt + 4	Marcador 4	
Alt + 5	Marcador 5	
Alt + 6	Marcador 6	
Alt + 7	Marcador 7	
Alt + 8	Marcador 8	
Alt + 9	Marcador 9	
Alt + 0	Marcador 0	
Ctrl + A	Seleccionar todo	
Ctrl + B	Negrita	sólo en editores
Ctrl + C	Copiar	
Ctrl + D	Cambiar tipo de fuente	sólo en editores
Ctrl + E	Centrar	sólo en editores
Ctrl + F	Buscar	sólo en editores
Ctrl + G	Ir a marcador	sólo en editores
Ctrl + H	Resaltar texto	

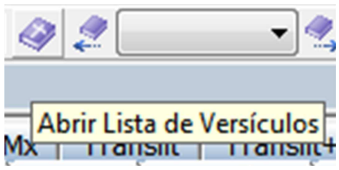
Teclas	Descripción	
Ctrl + I	Cursiva	sólo en editores
Ctrl + J	Formato de escritura	sólo en editores
Ctrl + L	Buscar referencia	
Ctrl + M	Subrayar texto	
Ctrl + N	Referencia siguiente	
Ctrl + P	Referencia anterior	
Ctrl + R	Reemplazar	sólo en editores
Ctrl + S	Buscar en la Biblia	
Ctrl + U	Subrayar	sólo en editores
Ctrl + V	Pegar	sólo en editores
Ctrl + X	Cortar	sólo en editores
Ctrl + Y	Rehacer	sólo en editores
Ctrl + Z	Deshacer	sólo en editores
Ctrl + F1	Mostrar todas las ventanas	
Ctrl + F2	Maximizar Biblia	
Ctrl + F3	Maximizar Comentario	
Ctrl + F4	Maximizar Diccionario	
Ctrl + Enter	Insertar salto de página	sólo en editores
Ctrl + Backspace	Borrar la palabra anterior	sólo en editores
Mayúscula + F3	Resultados de la búsqueda anterior	
Mayúscula + F7	Sinónimos	sólo en editores
Mayúscula + Enter	Insertar salto de línea	sólo en editores
Ctrl + Mayúscula + C	Copiar texto en formato Biblia	
Ctrl + Mayúscula + S	Búqueda bíblica extendida	
Ctrl + Mayúscula + V	Pegar texto en formato Biblia	sólo en editores
Ctrl + Mayúscula + Barra espacio	Insertar espacio de no separación	sólo en editores

Barra de herramientas y menú principal

El menú principal contiene los comandos de menú y la barra de herramientas principal contiene botones y menús desplegables. Esta es la terminología utilizada en este manual.

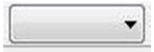


Tip: Mueva el cursor del ratón sobre un botón de la barra de herramientas y verá una etiqueta con la función del comando.



Botones de la barra de herramientas (resumen)

Botón	Nombre	Función	Teclas
	Buscar referencia en la Biblia	Busca en la Biblia la referencia escrita en el cuadro. Se activa con las teclas de acceso rápido	Ctrl+L
	Ir a una referencia de la Biblia	Muestra la ventana emergente *"Buscar referencia en la Biblia"* para navegar por un pasaje	F2
	Referencia previa	Recupera los versículos anteriores en el historial de versículos (se borra al cerrar e-Sword)	Ctrl+P
	Referencia siguiente	Avanza en el historial de versículos (se borra al cerrar e-Sword)	Ctrl+N
	Buscar	Realizar una búsqueda en la Biblia	Ctrl+S
	Búsqueda anterior	Vuelve a los resultados de búsquedas anteriores (se borra al cerrar e-Sword)	Mayúscula+F3
	Buscar resultados	Muestra los versículos del último resultado de la búsqueda. Muestra resultados adicionales	
	Búsqueda siguiente	Avanza en los resultados de una búsqueda.	F3
	Lista de versículos	Muestra la ventana *"Lista de versículos"*	
	Versículo previo	Va al versículo previo en la lista de versículos	

Botón	Nombre	Función	Teclas
	Mostrar versículo	Muestra el versículo actual en la lista de versículos	
	Versículo siguiente	Va al siguiente versículo en la lista de versículos	
	Mostrar todas las ventanas	Vista predeterminada de e-Sword: *"Biblias, Comentarios, Diccionarios y Editores"*	Ctrl+F1
	Maximizar Biblias	Muestra solamente la ventana *"Biblias"*	Ctrl+F2
	Maximizar Comentarios	Muestra solamente la ventana *"Comentarios"*	Ctrl+F3
	Maximizar Diccionarios	Muestra solamente la ventana *"Diccionarios"*	Ctrl+F4
	Maximizar Editor	Muestra solamente la ventana *"Editor"*	Ctrl+F5
	Visor de gráficos	Abre la ventana *"Visor de gráficos"*	
	Biblioteca de referencia	Abre la ventana *"Biblioteca de referencia"*	

Maximizar la ventana vistas

Muchas veces se cierra accidentalmente una ventana maximizada y luego no se sabe cómo restaurar la vista correcta. Veamos algunos ejemplos de cómo controlar las diferentes vistas. El menú principal ofrece las mismas opciones de diseño junto con sus correspondientes botones.

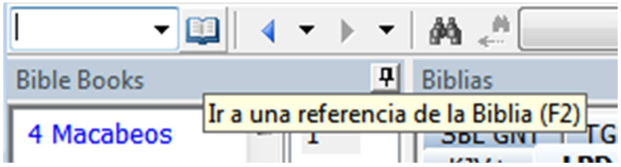
"Maximizar Biblias"		Maximiza la ventana actual de la Biblia
"Maximizar Comentarios"		Maximiza la ventana Comentarios
"Maximizar Diccionarios"		Maximiza la ventana Diccionarios
"Maximizar Editor"		Maximiza la ventana de los Editores
"Mostrar todas las ventanas"		Restaura la vista predeterminada de e-Sword

Arbol de navegación de los libros de la Biblia

Esta ventana muestra todos los libros de la Biblia según el orden del canon bíblico. Para buscar una referencia podemos hacerlo desde el árbol de navegación o desde el cuadro de búsqueda, la pequeña caja vacía que se encuentra por encima del árbol.



Por ejemplo, hacemos clic en el botón *"Ir a una referencia de la Biblia"* e introducimos el texto Juan 3:16. Los resultados se muestran en la ventana Biblias.



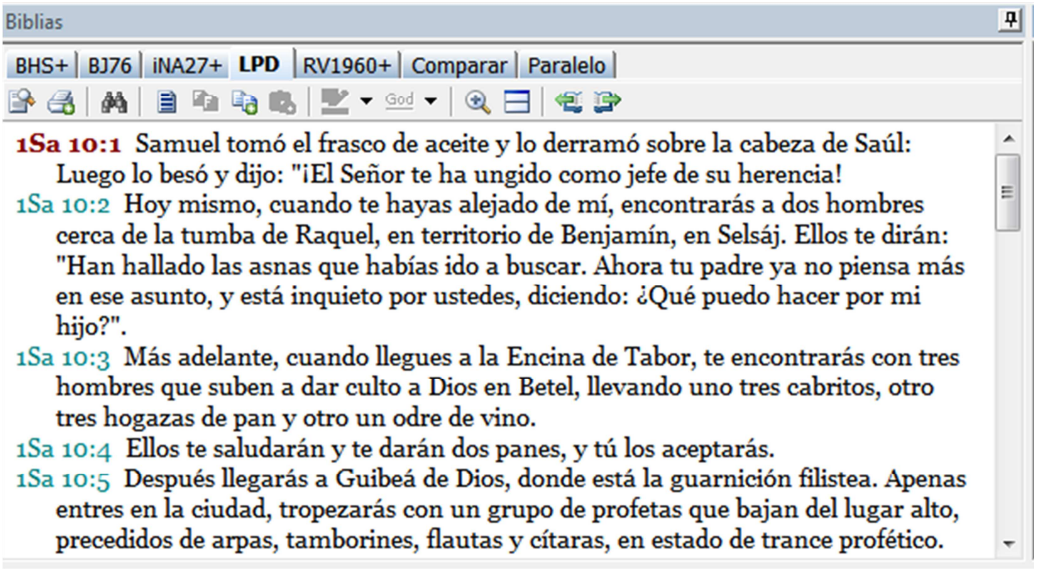
Tip: La combinación de teclas **Ctrl+L** pondrá el cursor dentro del cuadro de búsqueda de referencias más rápido que si lo hacemos con el ratón.

Para minimizar el árbol de navegación, hacemos clic en el botón *"Alfiler"* que se encuentra en la esquina superior derecha del árbol.

Por velocidad y facilidad de uso, el árbol de navegación de los libros de la Biblia es una de las características más útiles de e-Sword.

Introducción a la ventana Biblias

En la ventana biblias podemos ver el texto de la escritura y comparar diferentes traducciones. Para minimizarla hacemos clic en el icono alfiler en la esquina superior derecha.



La ventana biblias se divide en tres partes:

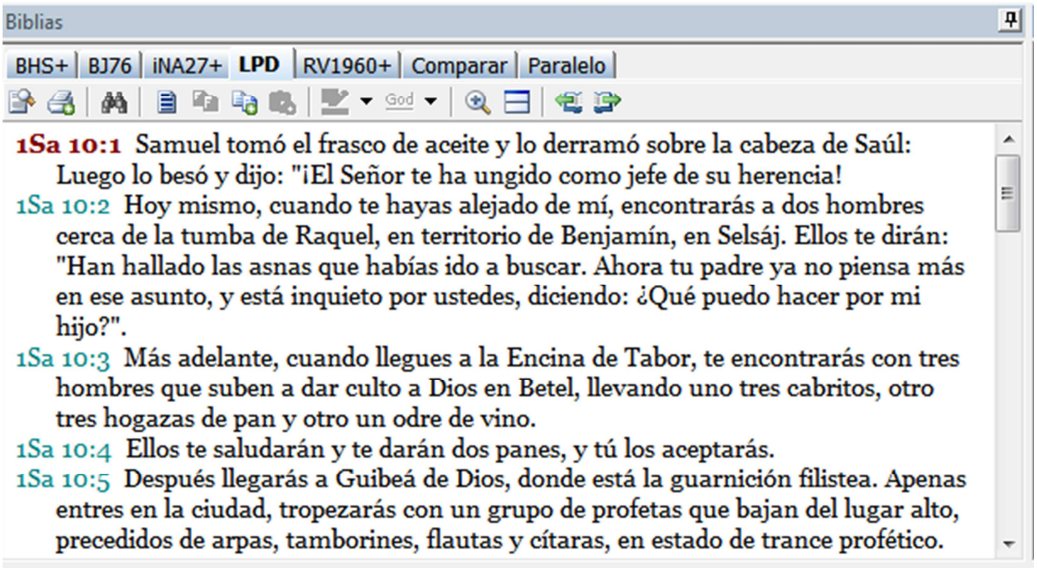
Las pestañas correspondientes a cada versión de la Biblia; desde ellas podemos pasar de una traducción a otra. Observe que al pasar el puntero del ratón sobre una de las pestañas e-Sword muestra su nombre completo. En la imagen del ejemplo está seleccionada la versión *"El Libro del Pueblo de Dios"*.

La ventana principal de texto. Aquí se muestra el texto de la Biblia.

La barra de herramientas de traducción que contiene los siguientes iconos:

Botón	Nombre	Función	Teclas
	Vista previa	Muestra la ventana *"Vista previa de impresión"*	
	Imprimir	Imprime el capítulo actual de la Biblia o el texto seleccionado	
	Buscar	Busca en la traducción activa de la Biblia	Ctrl+S
	Seleccionar todo	Selecciona el capítulo entero	
	Copiar	Copia el texto seleccionado	
	Copiar versículos	Copia versículos	
	Pegar	Pega el texto seleccionado en el editor	
	Resaltar referencia	Resalta la referencia elegida en varios estilos	Ctrl+H
	Subrayar	Subraya la referencia elegida en varios estilos	Ctrl+M
	Zoom	Aumenta o reduce el tamaño de la fuente	
	Dividir vista	Permite ver dos traducciones a un mismo tiempo; se eligen en la pestaña *"Traducciones"*	
	Retroceder capítulo	Navega un capítulo hacia atrás (comparar con el modo versículo)	F5
	Avanzar capítulo	Navega un capítulo hacia adelante (comparar con el modo versículo)	F8

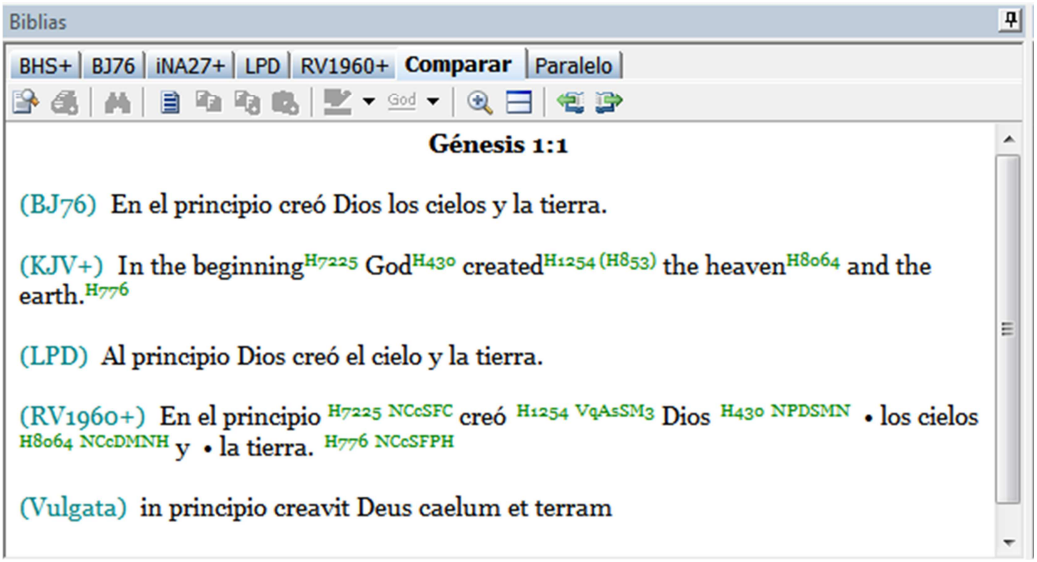
Observe que en la ventana biblias hay dos pestañas que no muestran traducciones. Son las pestañas *"Comparar"* y *"Paralelos"* .



La pestaña comparar

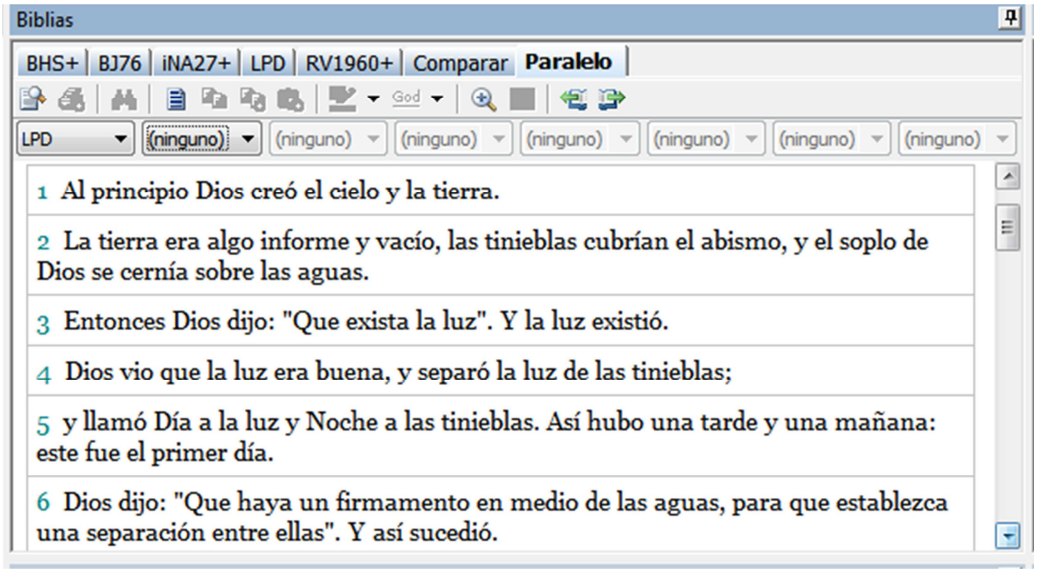
Aquí podemos comparar fácilmente diferentes traducciones de la Biblia.

1. Hacemos clic sobre un versículo en cualquiera de las traducciones
2. Veremos que la referencia se pone de color rojo
3. Hacemos clic en la pestaña comparar y e-Sword mostrará una lista con el versículo seleccionado en diferentes traducciones de la Biblia

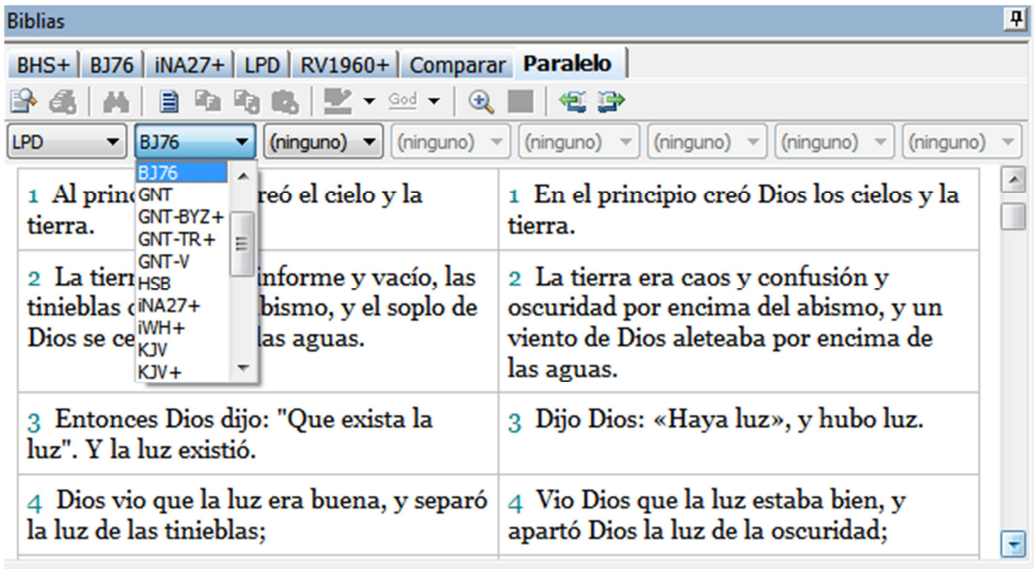


La pestaña paralelos

E-Sword nos da la opción de ver hasta ocho versiones de la Biblia en paralelo.

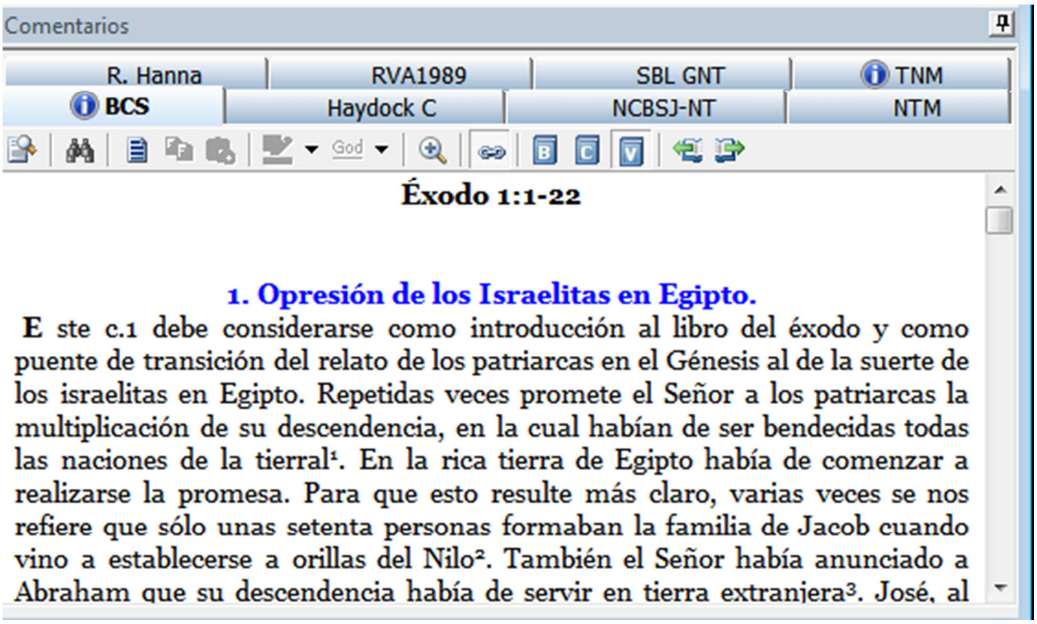


Observe los menús desplegables con las traducciones de la Biblia. En el primer cuadro se mostrará una traducción de la Biblia. Haga clic en el segundo cuadro desplegable y seleccione otra versión de la Biblia. Se pueden ver hasta ocho traducciones a la vez.



Introducción a la ventana Comentarios

Por defecto la ventana comentarios ocupa en la esquina superior derecha de e-Sword. En ella se muestran los comentarios al pasaje actual de la ventana biblias; para comprobarlo hacemos clic en diferentes versiones de la ventana biblias. En el ejemplo que sigue vemos el comentario de la BCS para Éxodo 1,1.



En las otras pestañas aparecen los comentarios adicionales que se hayan instalado. La ventana se actualizará para cualquier versículo seleccionado en la ventana biblias. Para más información ver el Capítulo 7: *"Usando la ventana Comentarios"*. Para minimizar esta ventana hacemos clic en el icono alfiler en la esquina superior derecha.



Los botones de la ventana Comentarios son similares a los de la ventana biblias pero tiene cuatro botones adicionales:

Botón	Nombre	Función
	Enlace	Vincula el contenido de la ventana Comentario con el versículo activo en la ventana biblias.
	Libro	Muestra los comentarios -si los hay- en el comentario seleccionado.
	Capítulo	Muestra los comentarios de capítulo -si los hay- en el comentario seleccionado, para el versículo actual en la ventana biblias. Si selecciona Juan 3:1 verá los comentarios de capítulo para Juan 3. Si no hay comentarios del capítulo se muestran los comentarios de versículo. Esto permite ver más de un comentario de versículo a la vez y tener un panorama más amplio.
	Versículo	Muestra los comentarios de versículo -si los hay- en el comentario seleccionado, para el versículo actual en la ventana biblias. Si se selecciona Juan 3:1 verá los comentarios de versículo -si los hay- para Juan 3:1. Si no hay comentarios de versículo la ventana estará en blanco.

Introducción a la ventana Editores

Por defecto la ventana editores se muestra en la parte inferior derecha de e-Sword; en ella podemos ver y escribir notas de diario, de tema y de tópico.

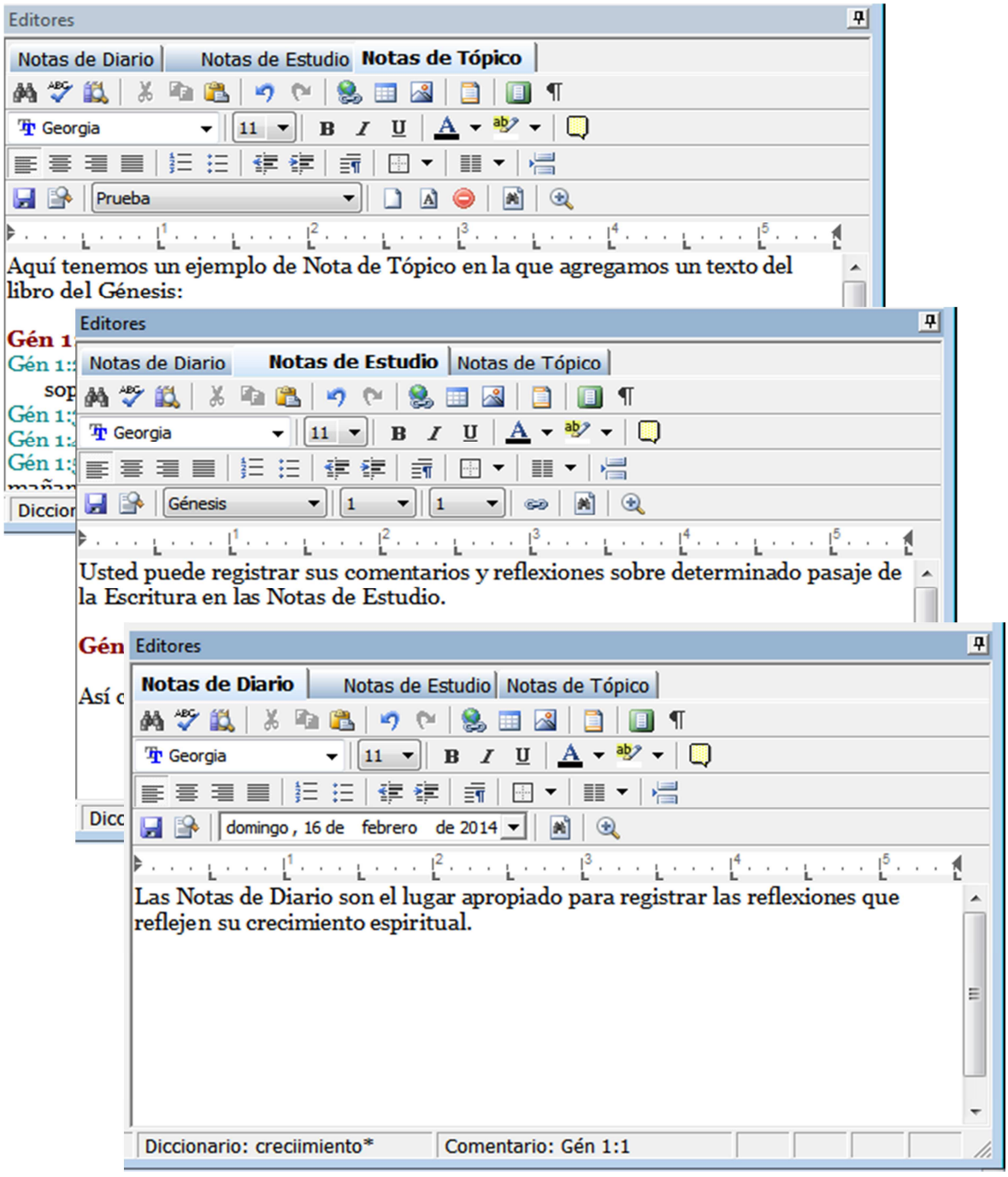
Tip: En versiones anteriores de e-Sword, la ventana Notas de tópico incluían libros, ensayos o artículos escritos por otras personas. Ahora todo este material está reunido en la Biblioteca de Referencia.

Generalmente las Notas de Diario y las Notas de estudio se utilizan para hacer apuntes personales. Las notas de diario tienen una fecha, por lo que reflejan el pensamiento en un día determinado. En cambio en las notas de estudio cada comentario se relaciona con un versículo. Por su parte, las notas de tópico se relacionan con un tema específico.

En versiones anteriores de e-Sword las notas de tópico se consideraban como Libros; ahora esta función se canaliza a través de la Biblioteca de Referencia.

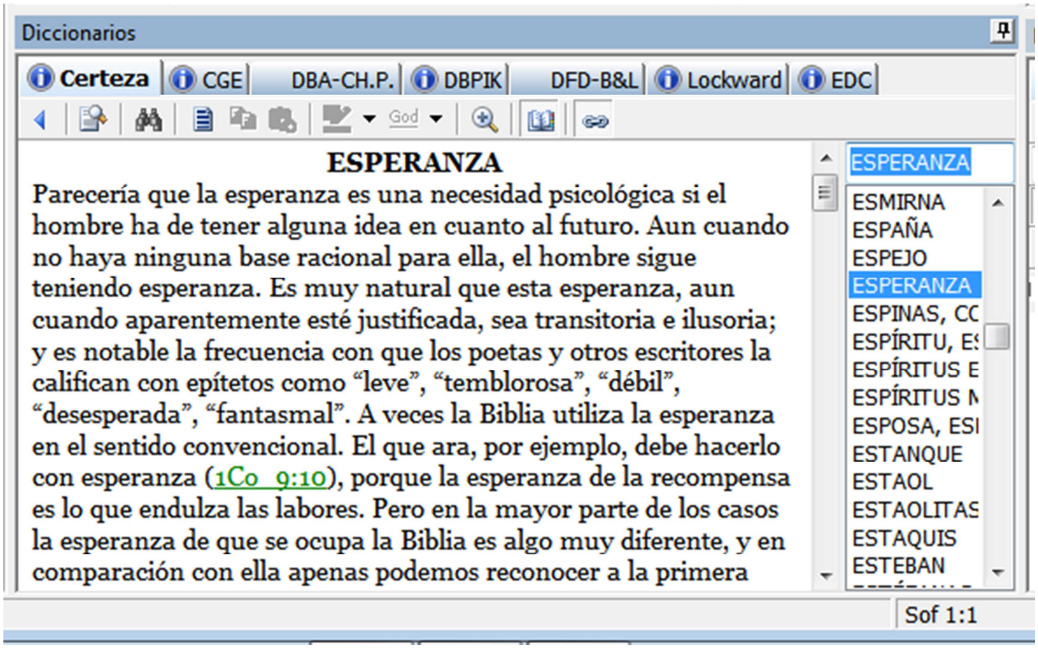
La ventana **Editor** es como tener un verdadero procesador de texto dentro de e-Sword, con el cual podemos escribir y guardar notas de Diario, de Estudio y de las secciones temáticas.

Tip: Las Biblias, comentarios y Diccionarios tienen un botón para *"Pegar en"*. Haciendo clic en el mismo, el texto resaltado en la ficha activa se pegará dentro de la ventana del Editor. 


Editores
Notas de Diario
Notas de Estudio
Notas de Tópico
Georgia
11
Prueba
Aquí tenemos un ejemplo de Nota de Tópico en la que agregamos un texto del libro del Génesis:
Editores
Notas de Diario
Notas de Estudio
Notas de Tópico
Georgia
11
Génesis
1
1
Usted puede registrar sus comentarios y reflexiones sobre determinado pasaje de la Escritura en las Notas de Estudio.
Editores
Notas de Diario
Notas de Estudio
Notas de Tópico
Georgia
11
domingo , 16 de febrero de 2014
Las Notas de Diario son el lugar apropiado para registrar las reflexiones que reflejen su crecimiento espiritual.
Diccionario: creciimiento*
Comentario: Gén 1:1

Introducción a la ventana Diccionarios

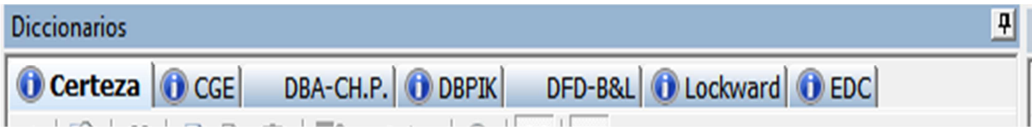
Esta ventana contiene una serie de diccionarios y enciclopedias de la Biblia (según lo que el usuario haya instalado). Por defecto la ventana Diccionarios aparece en la parte inferior izquierda. Para minimizarla haga clic en el botón *"Alfiler"* que aparece en la esquina superior derecha de la ventana.



Para ver las entradas del diccionario, haga clic una vez en un palabra o número Strong de la Biblia, Comentario o ventanas del editor. 

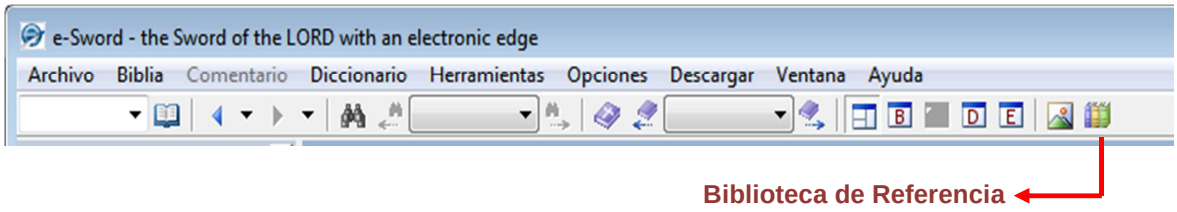
Para sincronizar las Biblias y ventanas con la ventana Diccionarios debe presionar el icono de enlace.

Si el diccionario contiene una entrada para la palabra seleccionada, en el lado izquierdo de la ficha aparecerá una llamada de color azul indicando que existe información sobre la misma. 



Introducción a la Biblioteca de referencia

Hemos visto una introducción a las principales secciones de la pantalla de e-Sword; la Biblioteca también aparece en la pantalla principal pero representada por un botón.

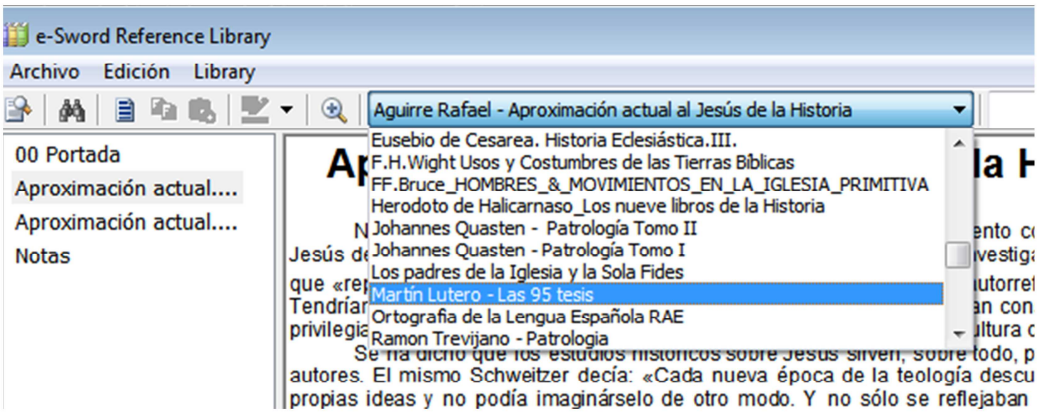


Ahora la Biblioteca es el lugar central para ver sus archivos de tópico y un nuevo tipo de archivos llamado *"Módulos de Referencia"* (refx). El material disponible en la Biblioteca incluye libros, artículos y ensayos escritos por diversos autores; pueden tener desde unas pocas páginas hasta miles de ellas. Por ejemplo el sitio www.biblesupport.com contiene una serie de libros de William Evans y FB Meyers en formato refx. También se pueden descargar los módulos oficiales de referencia a través del módulo de descargas de e-Sword.

Tip: En versiones anteriores de e-Sword, la ventana *"Notas de tópico"* incluía libros, ensayos o artículos. Ahora ese material se ve a través de la *"Biblioteca de Referencia"* en lugar de hacerlo a través del *"Editor"*.

En la Biblioteca se puede:

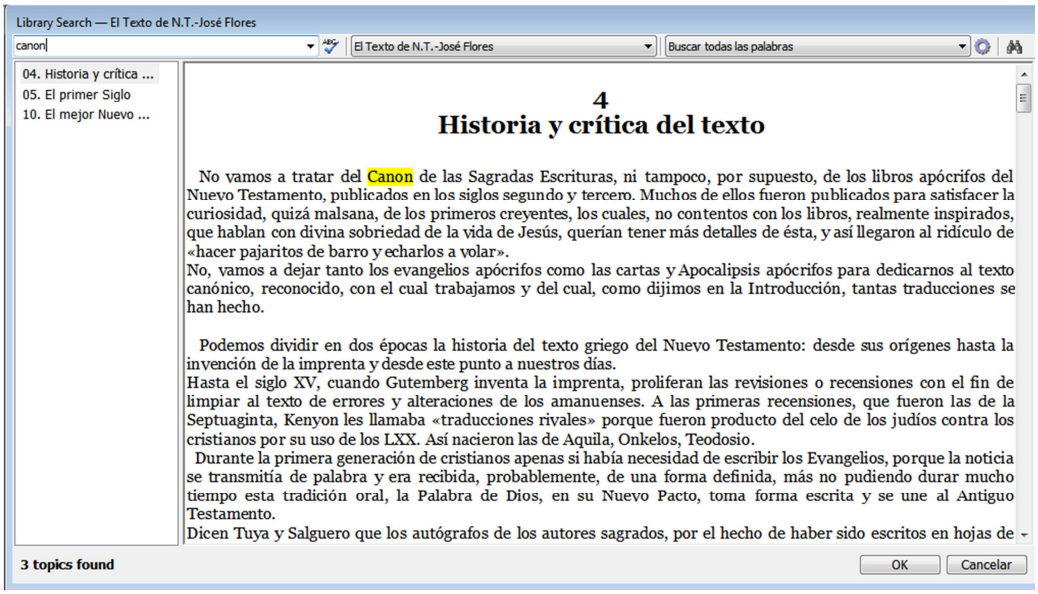
- Seleccionar los recursos para leer en el menú desplegable de la parte superior de la pantalla.



- Filtrar los recursos por título.



- Buscar al mismo tiempo en todas las notas de tópico y libros de la Biblioteca de referencia.



Capítulo 2: Personalizar e-Sword

Usted puede personalizar e-Sword adaptándolo a sus necesidades: ajustar el diseño, cambiar el texto y los colores de la ventana, modificar el tamaño de la fuente, cambiar el idioma de la aplicación, descargar recursos adicionales o eliminar otros recursos.

En este Capítulo

- Ajustar el diseño de la pantalla principal
- Personalizar la ventana flotante
- La función zoom
- Cambiar fuentes y tamaños
- Cambiar colores de texto y fondo
- Configuración multilenguaje
- Las opciones de visualización
- Opciones de búsqueda
- Restablecer los ajustes de e-Sword
- Ocultar y desinstalar recursos
- Configuración de las pestañas de recursos
- Descargar recursos adicionales
- Instalación de recursos no oficiales

Ajustar el diseño de la pantalla principal

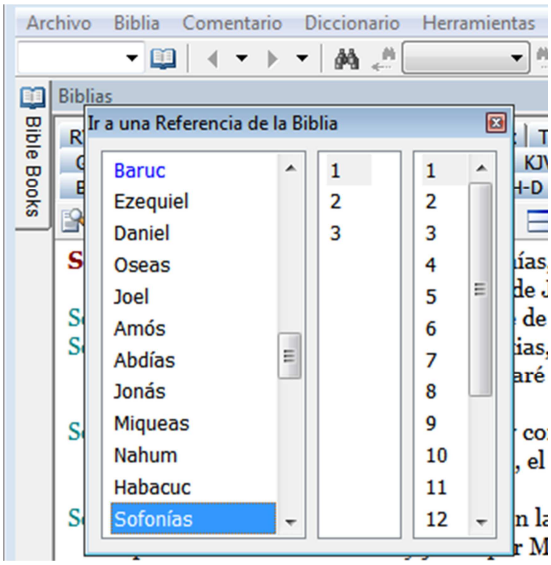
Existen varias formas para ajustar el diseño de e-Sword. Siéntase libre de hacer cambios sabiendo que si usted no puede deshacerlos e-Sword sí puede. Por ejemplo se puede restaurar e-Sword a la configuración predeterminada haciendo clic en *"Ayuda"* y seleccionando *"Restaurar valores predeterminados"*. Tenga en cuenta que todos los ajustes son reversibles, no sólo la configuración de diseño.

Maximizar / Minimizar paneles de ventana con el icono alfiler

Usted puede minimizar cualquier parte de la pantalla con el icono alfiler. Haga clic en el mismo y la ventana se reducirá al mínimo. Haga clic nuevamente y se maximizará.



Tip para ahorrar espacio: En una PC portátil o de pantalla pequeña, cada píxel es importante. Minimice la ventana *"Libros de la Biblia"*. Cuando necesite cambiar de versículo pulse el botón **F2** y aparecerá una ventana para buscar referencias en la Biblia; busque desde aquí y ciérrela cuando haya terminado.

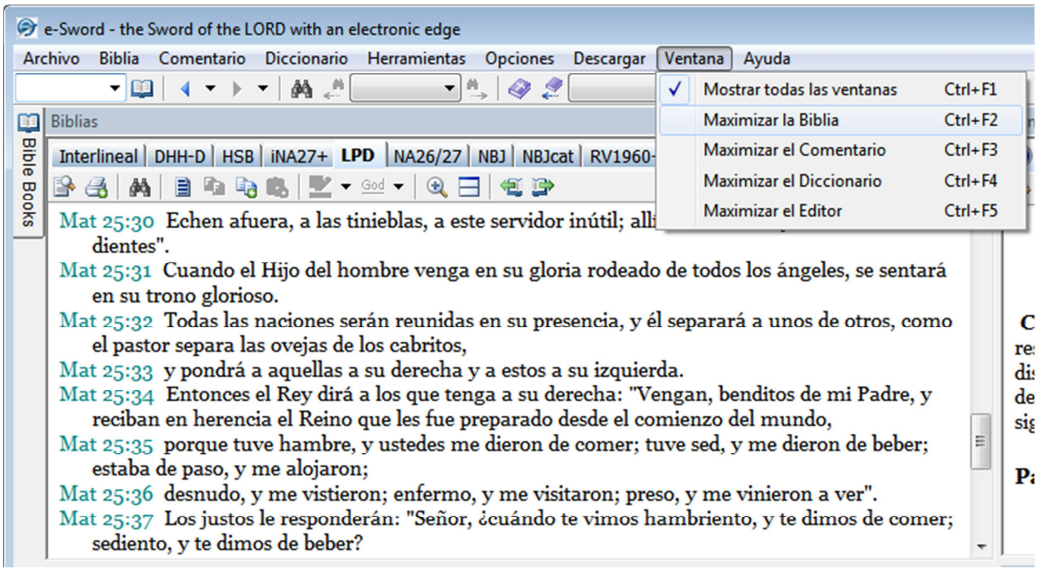


Maximizar paneles desde el menú ventana

Usted puede maximizar a pantalla completa cualquiera de los cuatro paneles de ventanas. En el menú principal haga clic en la opción *"Ventana"* y seleccione cualquiera de las opciones que aparecen. En el ejemplo elegimos *"Maximizar la Biblia"* para expandir la ventana biblias a pantalla completa.

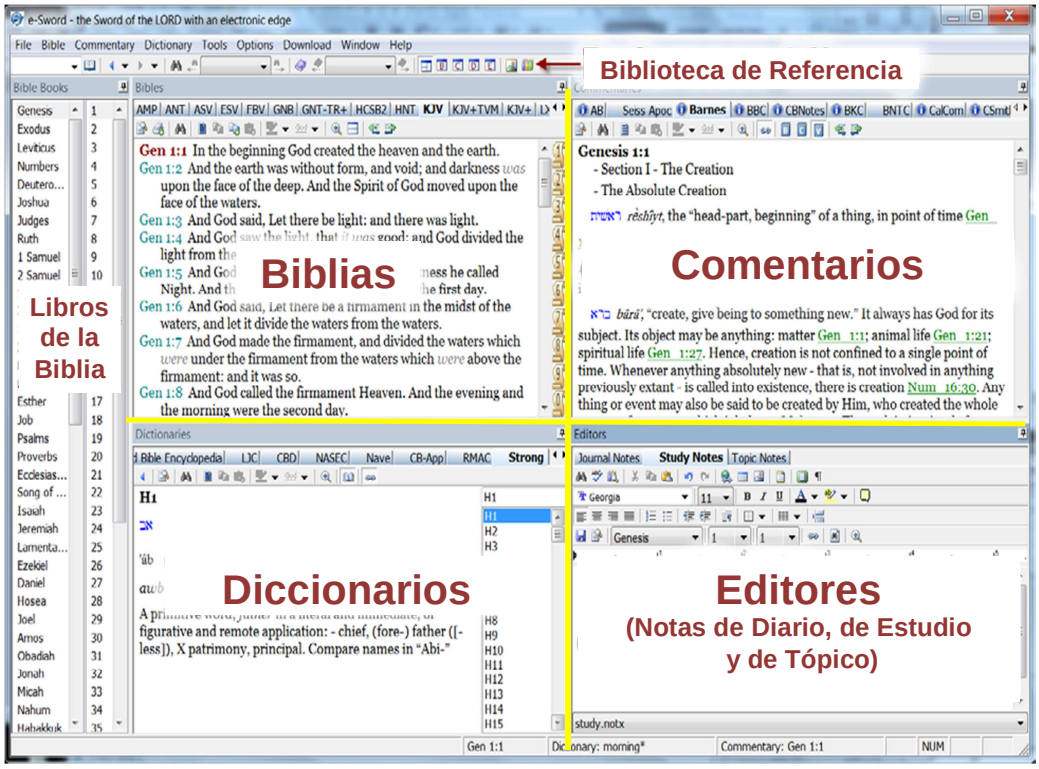
Para volver a mostrar todas las ventanas haga en la opción *"Ventana"* y seleccione *"Mostrar todas las ventanas"*.

Si necesita cambiar con frecuencia entre mostrar una sola ventana o todas juntas, utilice las combinaciones de teclas que aparecen en el menú *"Ventana"*.



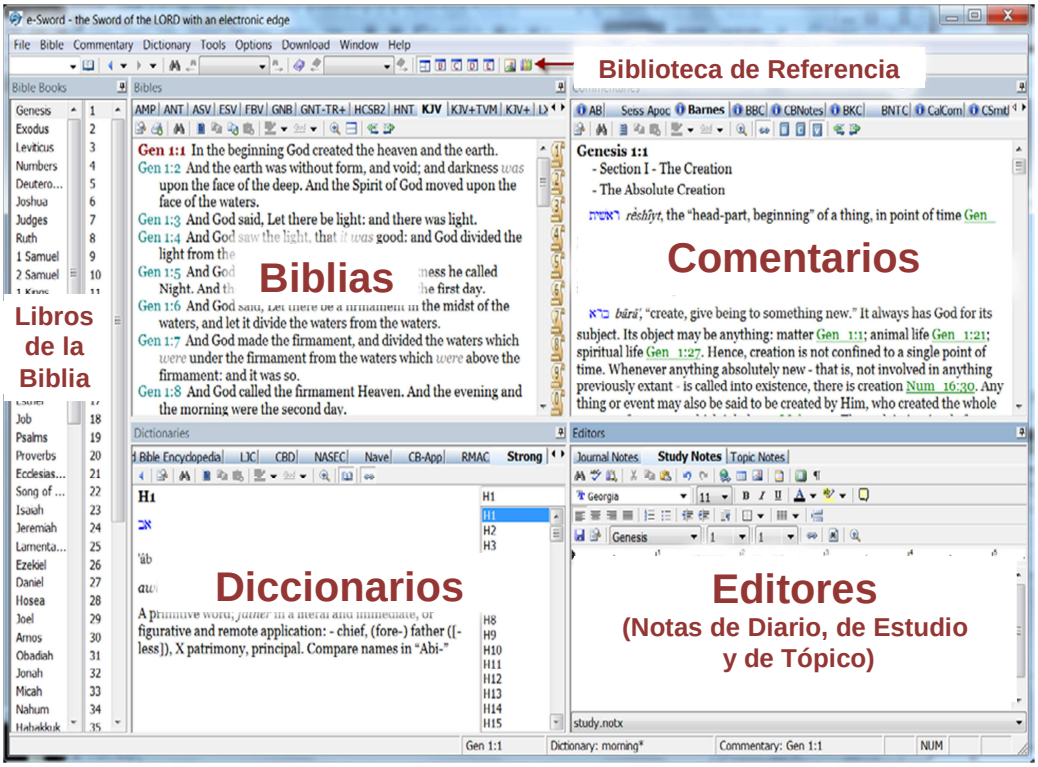
Cambiar el tamaño de las ventanas

Usted puede variar el tamaño de cualquier ventana: Biblia, Comentario, Diccionario o Editores. Observe las líneas divisorias de color amarillo en la imagen que sigue. Coloque el puntero del ratón sobre una de ellas; haga clic y arrástrela en la dirección que corresponda.



Anclar ventanas - Introducción

Por defecto e-Sword muestra las cinco ventanas señaladas en la imagen anterior (la ventana Libros de la Biblia puede estar minimizada), pero nos ofrece la posibilidad de organizarlas en diferentes combinaciones.

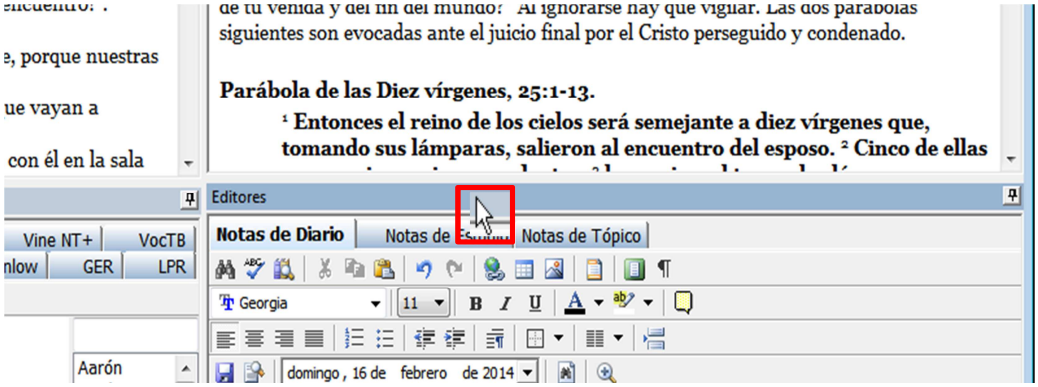


Recuerde que si no está satisfecho con su nueva configuración, puede restaurar e-Sword a la configuración predeterminada, haciendo clic en *"Ayuda"* y seleccionando *"Restaurar valores predeterminados"*. La primera vez que experimente con el anclaje de ventanas le tomará unos minutos familiarizarse con esta función.

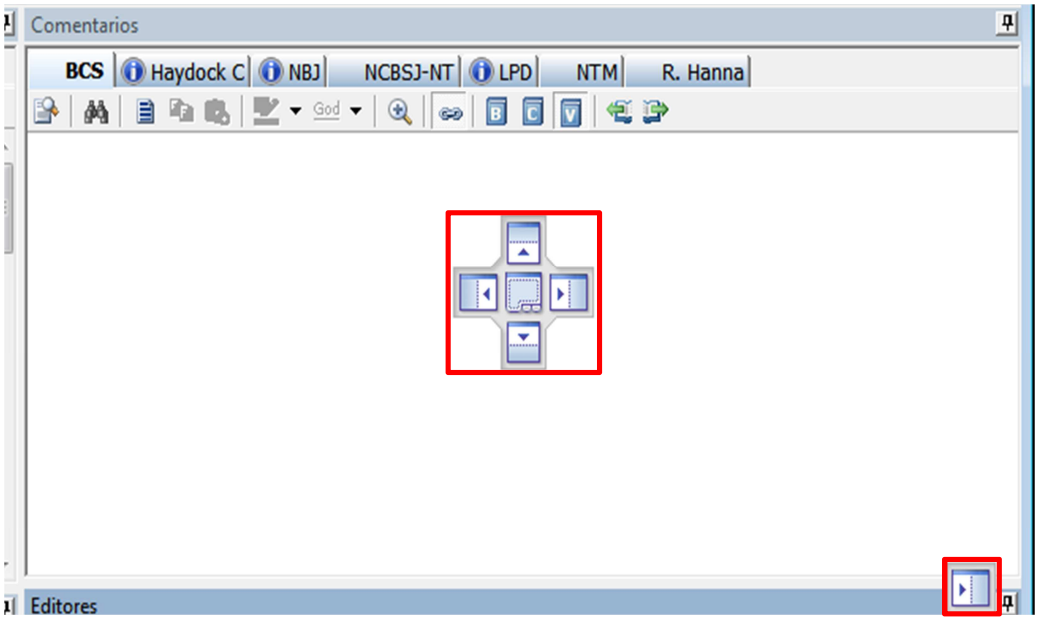
Comenzando el anclaje de ventanas

Usted puede cambiar la posición de los cuatro paneles de las ventanas con sólo arrastrar la *"Barra de título"* de la ventana (la barra de color azul en la parte superior de cada ventana), logrando cientos de combinaciones diferentes.

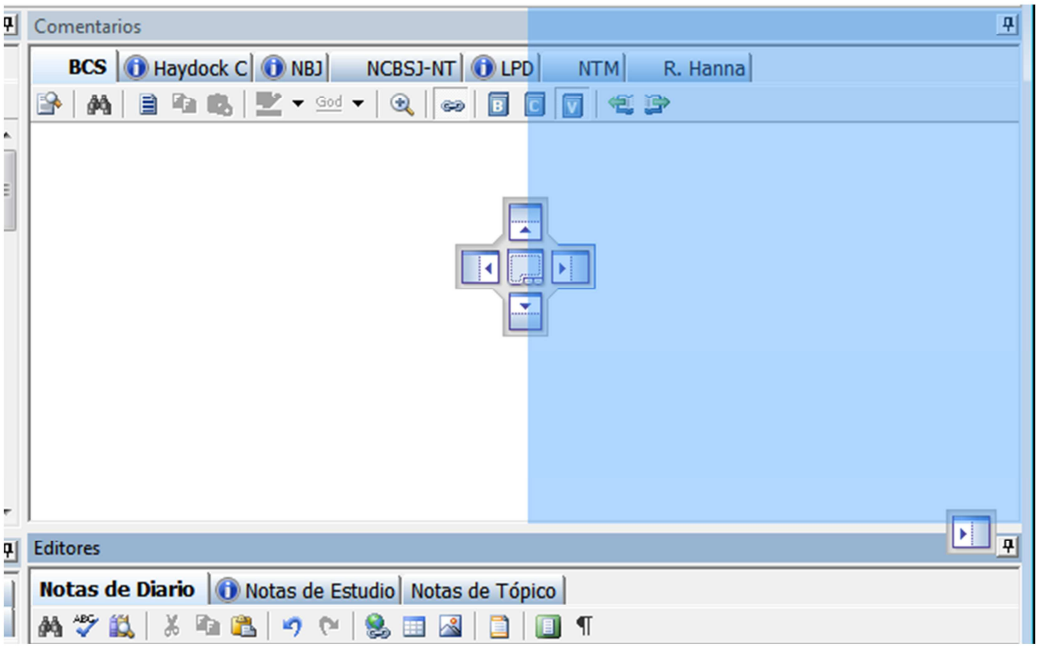
1. Para comenzar haga un clic izquierdo sobre la barra de título del panel que dese mover y manténgalo presionado. En el ejemplo elegimos el panel *Editores*.



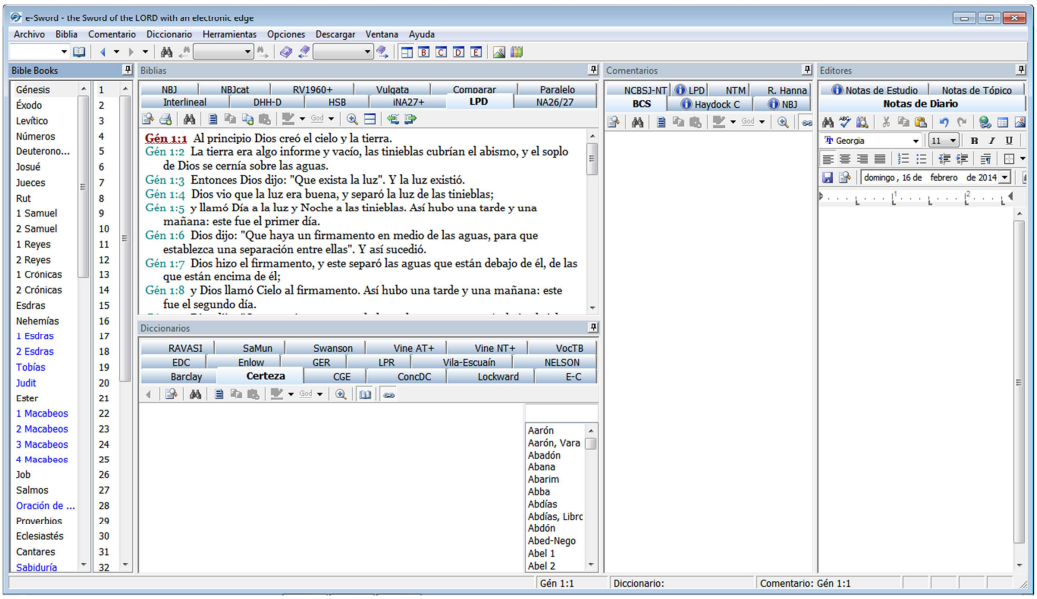
2. Muévalo hacia otra ventana y aparecerá la imagen del selector de anclaje. Ubique el puntero del ratón sobre una de las flechas (cuadros rojos en la imagen siguiente).



3. Observe que la parte sombreada en azul señala el lugar donde se va a anclar la ventana al soltar el botón del ratón.

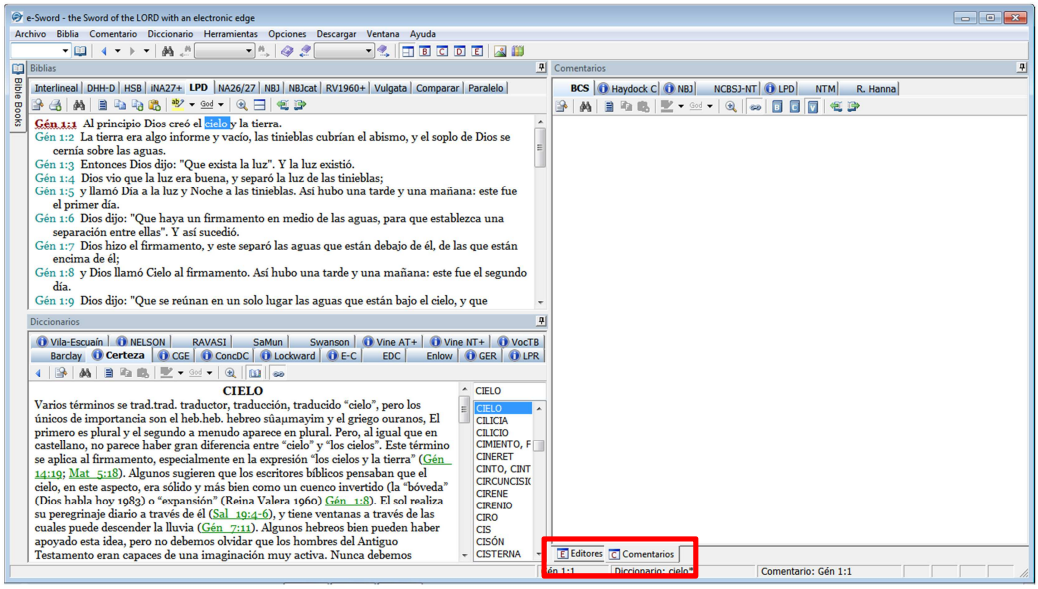


4. La ventana del editor cambió de posición, ahora aparece junto a los comentarios y no por debajo de los mismos. Usted puede experimentar hasta encontrar su combinación preferida.

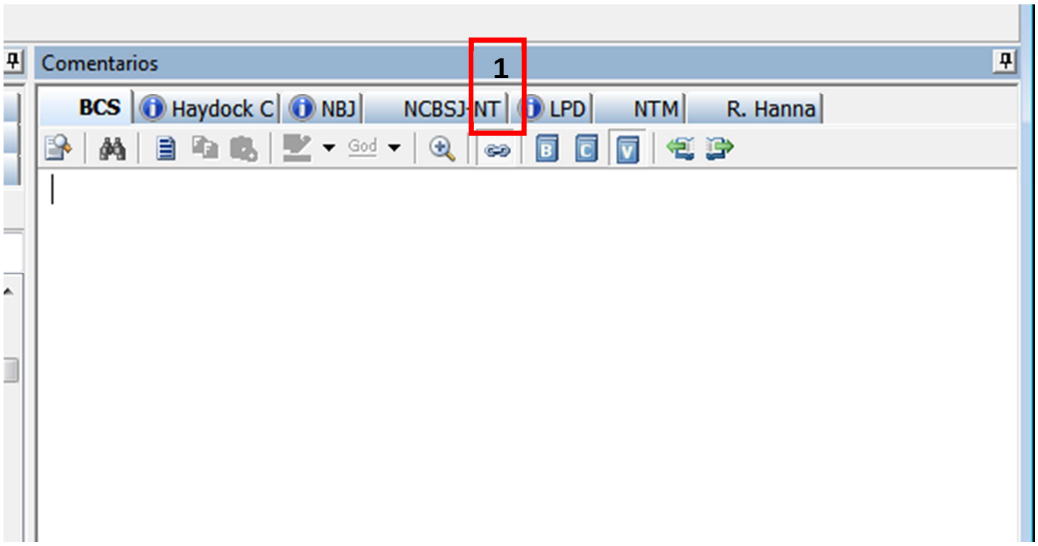


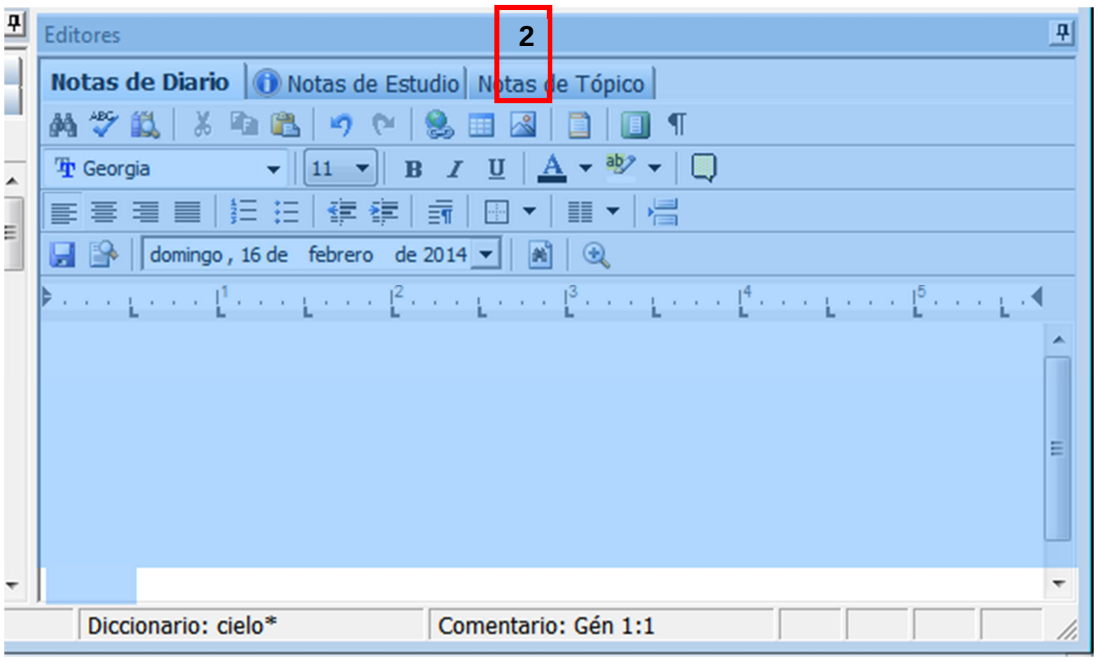
Anclar ventanas - Superposición

Dos o más ventanas pueden ocupar el mismo espacio superponiéndose entre sí. Por ejemplo, en la siguiente imagen observe las pestañas de los Comentarios y Editores en el recuadro rojo.

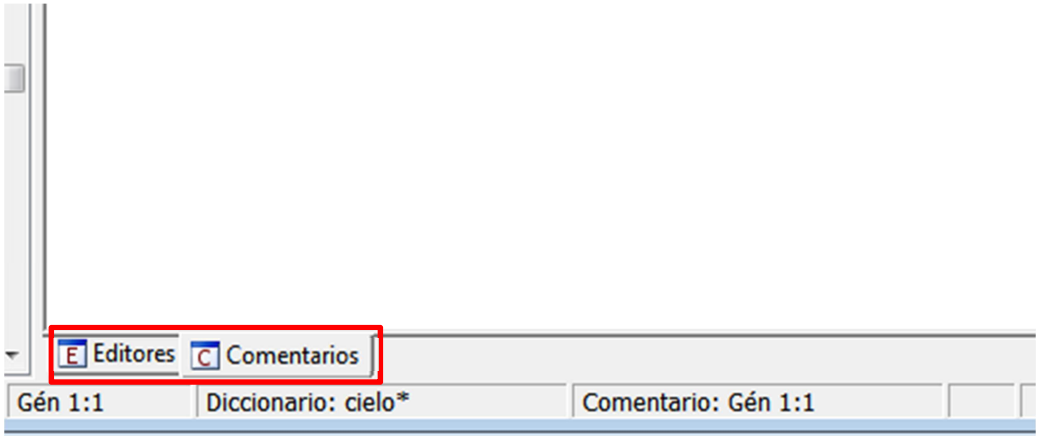


Para conseguirlo haga clic en la *"Barra de título"* de la ventana Comentarios (1) y arrástrela hacia la ventana Editores (2) hasta que aparezca un sombreado azul (imagen siguiente).

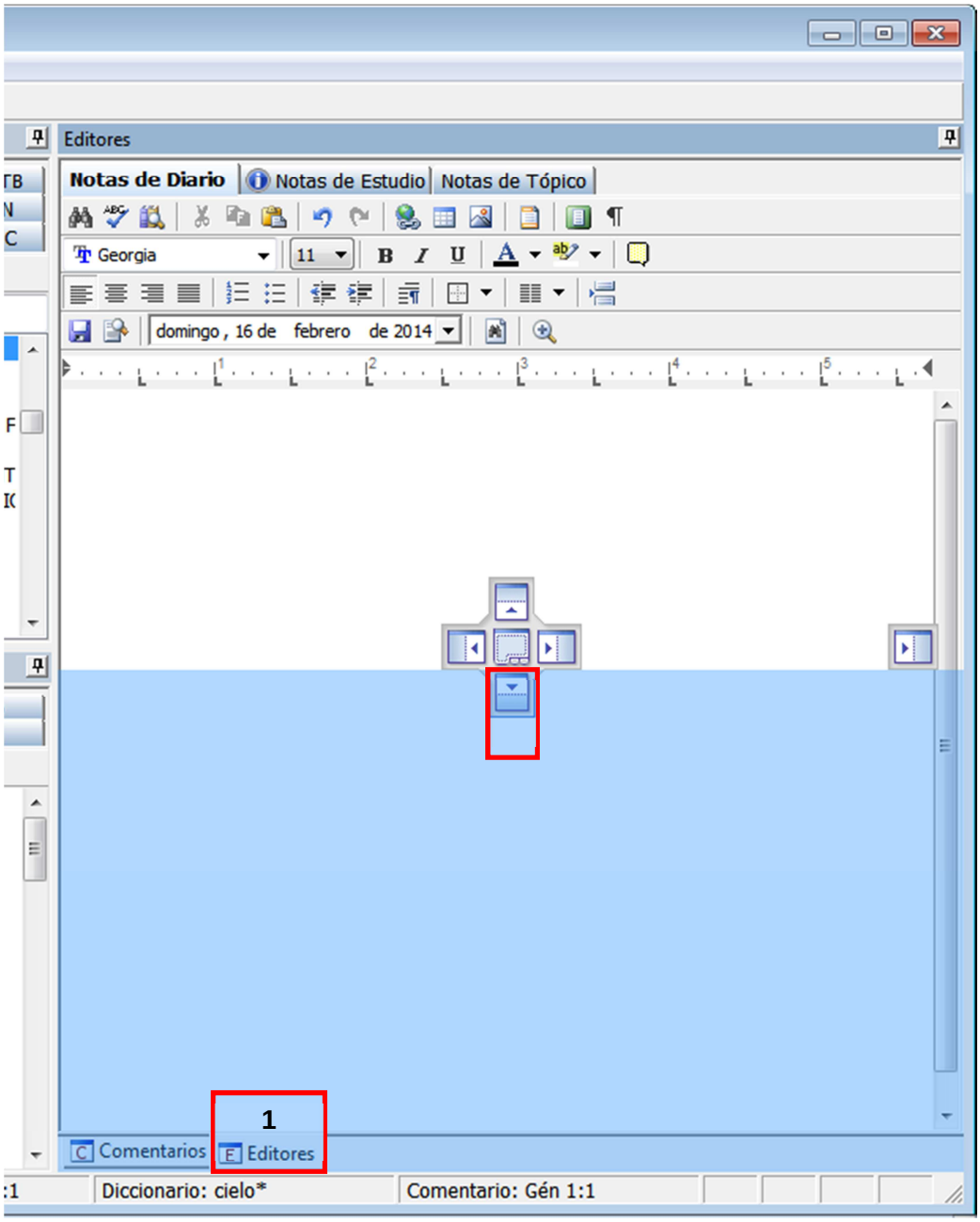




Al soltar el botón del ratón las ventanas se superponen. Comentarios y Editores se convierten en dos pestañas en la parte inferior.



Para volver a su posición original como ventanas separadas, haga clic en la ficha Editores (1) en la parte inferior de la pantalla y arrastre el indicador hacia la flecha (2). Suelte el botón del ratón y tendrá las dos ventanas separadas.

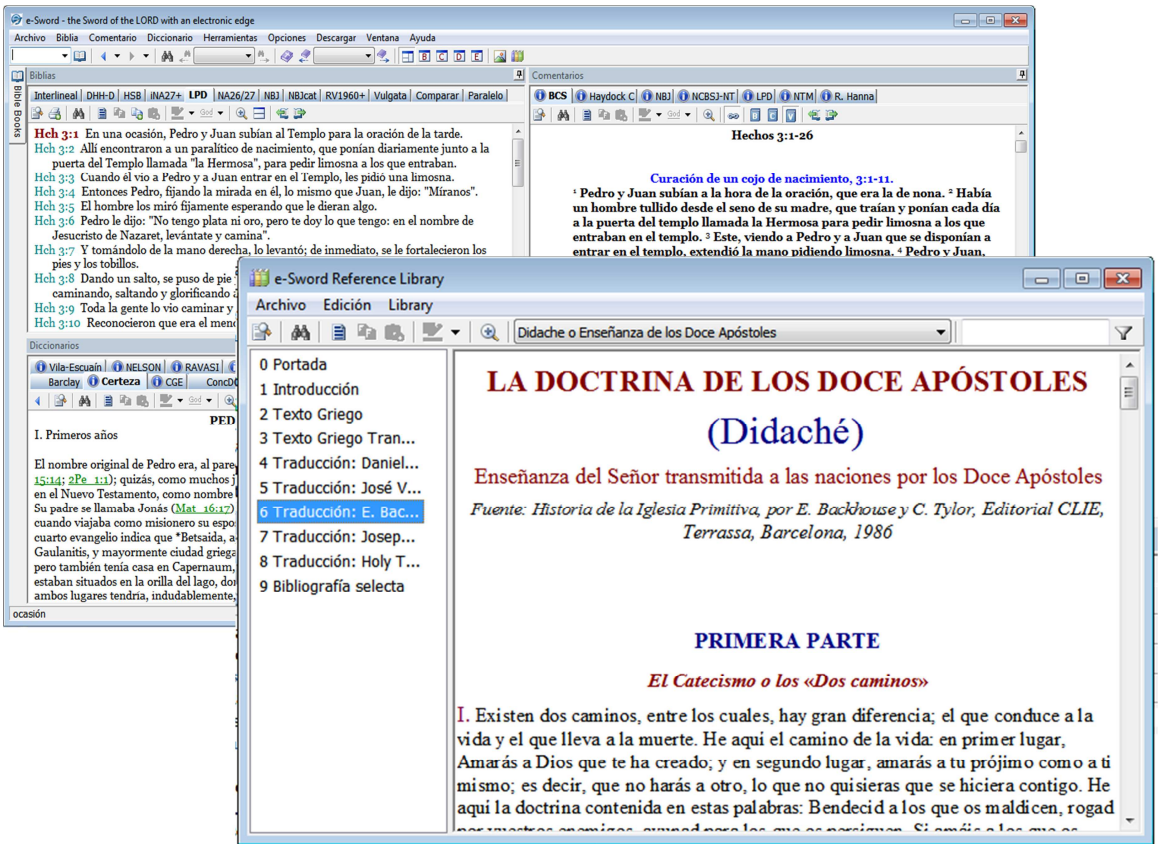


Personalizar la ventana flotante

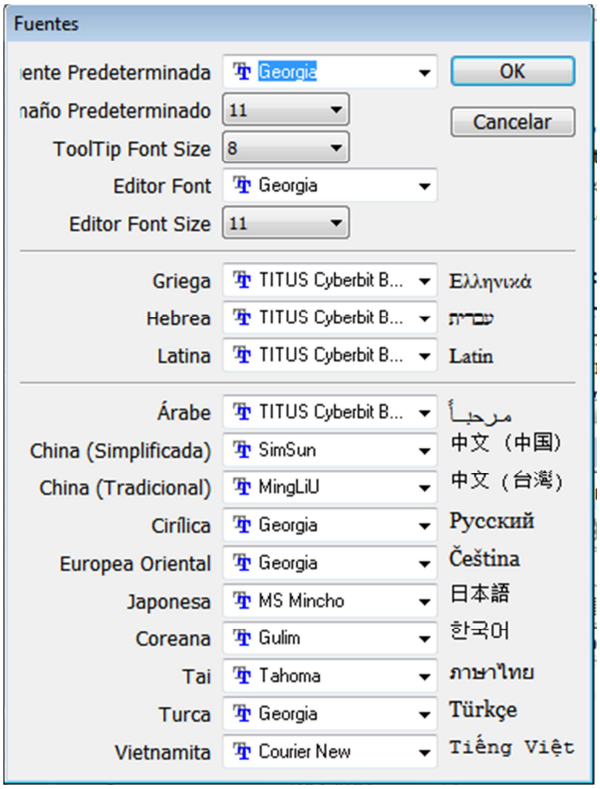
Muchas de las características de e-Sword utilizan ventanas flotantes. Por ejemplo, la *"Biblioteca de Referencia"* flota en la parte superior de la ventana principal de e-Sword. Otros ejemplos son: lector de Bibliotecas Step, de oración, lector de la Biblia, función de Búsqueda / Búsqueda extendida y otras ventanas.

Las ventanas flotantes comparten una serie propiedades que es bueno tener en cuenta:

- Se puede acceder a la ventana principal e-Sword sin cerrar una ventana flotante. Por ejemplo, si necesita una referencia de la Biblia, buscar una definición, ver un comentario o crear una nota de estudio, haga clic en la ventana principal de e-Sword en el fondo.
- También puede mover la ventana principal e-Sword o las ventanas flotantes para lograr la configuración que mejor se adapte a su monitor.



Cambiar fuentes y tamaños



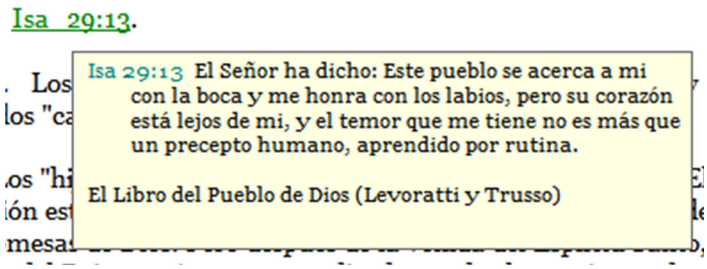
E-Sword le permite cambiar las fuentes predeterminadas al estilo que le resulte más agradable. Para ello vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Opciones"* y seleccione *"Fuentes"*.

Fuente predeterminada: Especifica el tipo de letra utilizado en todo e-Sword, esto incluye el texto de las Biblias, los comentarios, diccionarios, etc.

Tooltip Font Size: especifica la fuente utilizada en las ventanas emergentes, es decir el texto de las referencias y de los globos de ayuda o sugerencia.

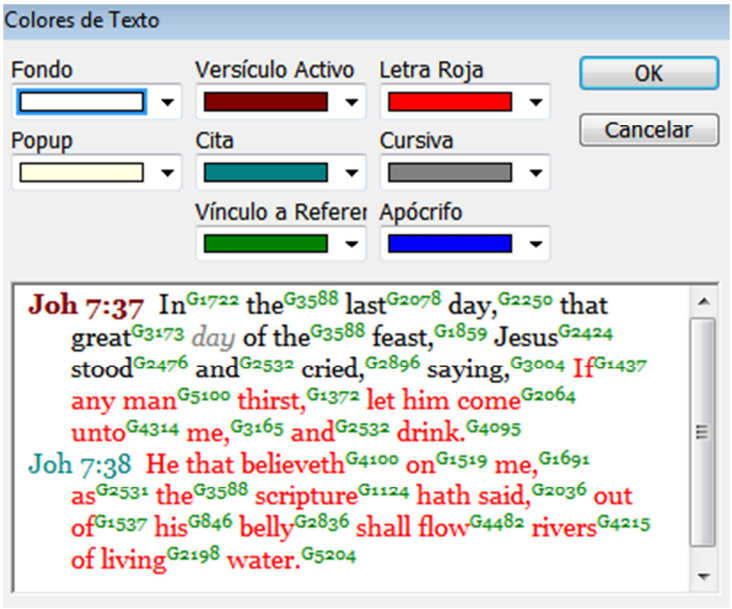
Editor Font: Especifica la fuente predeterminada para la ventana de los Editores (Diario de Notas, Notas de Estudio, Notas de Tópico).

Griega, Hebrea, Latina: Especifica los tipos de letra que e-Sword utilizará para mostrar idiomas que comúnmente se encuentran en Biblias, comentarios y diccionarios.



Cambiar colores de texto y fondo

E-Sword le permite cambiar los colores predeterminados del texto. Para ello vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Opciones"* y seleccione *"Colores de Texto"*.



Como se ve en la imagen anterior usted puede elegir la combinación de colores de fondo y texto de su preferencia. En la parte inferior de la pantalla el panel de vista previa muestra las nuevas opciones de color.

Con la opción Popup elegimos el color de las *"Ventanas emergentes"* que muestran las herramientas en el texto y las *"Definiciones del Diccionario Strong"*. Esta categoría no aparece en el panel de vista previa.

Si está satisfecho con los colores que ha elegido haga clic en *"OK"* para guardar los cambios. De lo contrario haga clic en *"Cancelar"*.

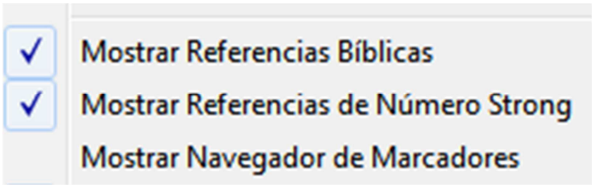
Configuración multilenguaje

Para cambiar el idioma de e-Sword a uno diferente del Inglés, vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Opciones"* y seleccione *"Idioma"*. En la lista que se despliega podrá elegir su idioma preferido.

Atención: Tenga en cuenta que esta opción sólo cambia el idioma de la aplicación pero no el de los recursos (Biblias, Diccionarios, Comentarios, etc.)

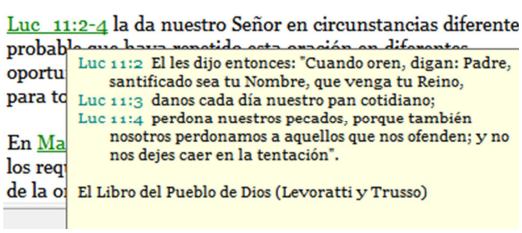
Las opciones de visualización

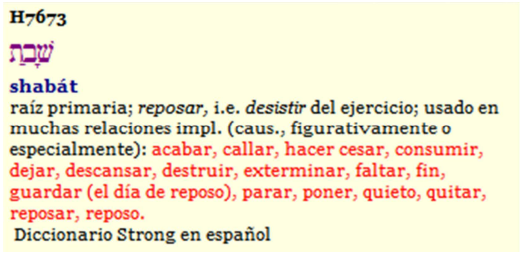
E-Sword permite diversos modos de visualización. Para verlos vaya al *"Menú Principal"* y haga clic en *"Opciones"*.



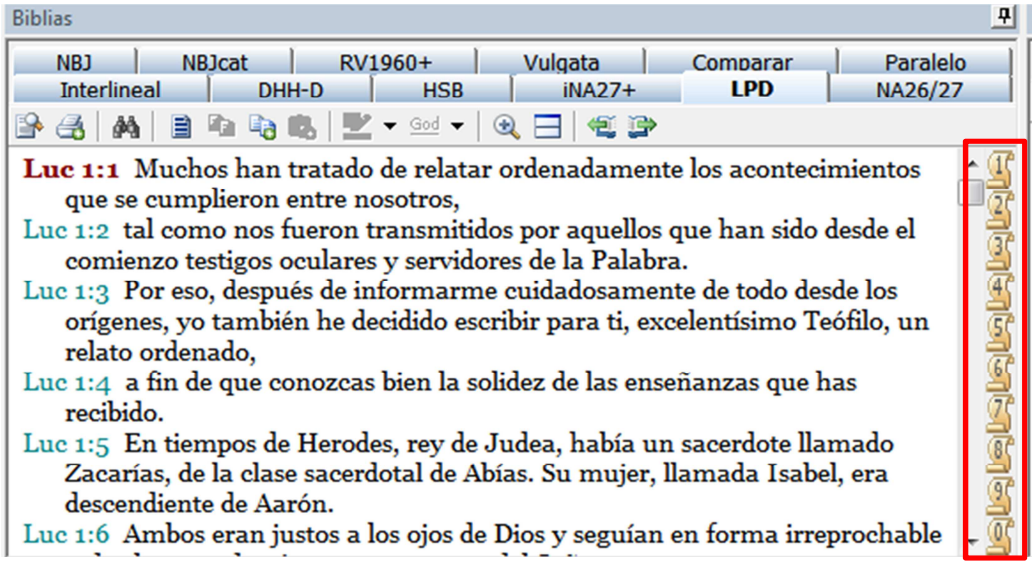
Mostrar referencias bíblicas: abre una ventana emergente con el versículo completo al cual se hace referencia.

Mostrar referencia de Número Strong: muestra una ventana emergente con las definiciones completas de las palabras hebreas y griegas tomadas del Diccionario Strong.





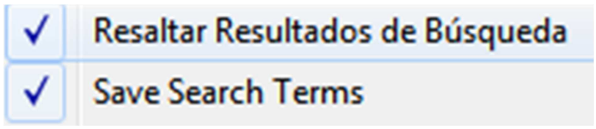
Mostrar Navegador de Marcadores: muestra los Marcadores bíblicos. En la imagen que sigue aparecen dentro de un recuadro rojo.



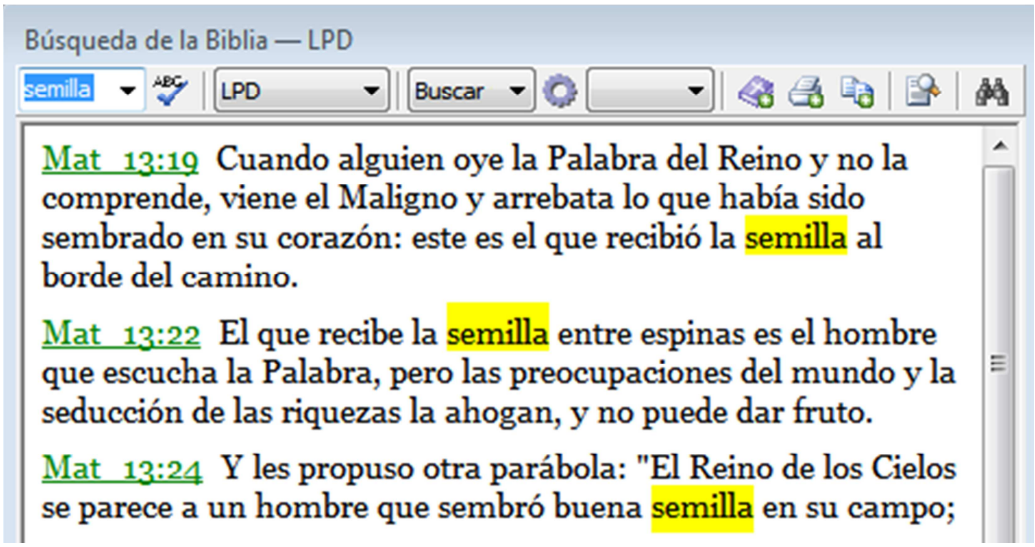
Opciones de búsqueda

E-Sword permite alternar entre dos opciones de búsqueda que se aplican a todas las secciones del programa: Biblias, comentarios, diccionarios, etc.

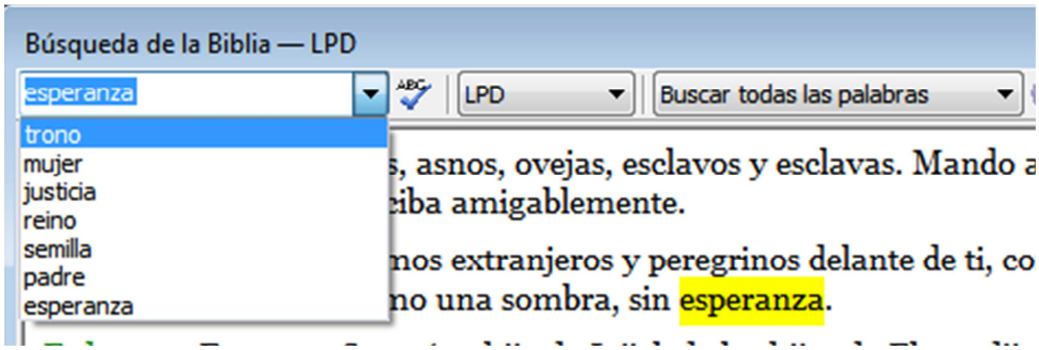
Vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Opciones"* y verá las dos posibilidades que se observan en la imagen.



Resaltar Resultados de búsqueda: activando esta opción, e-Sword resaltará cada palabra que coincida con el término de búsqueda.

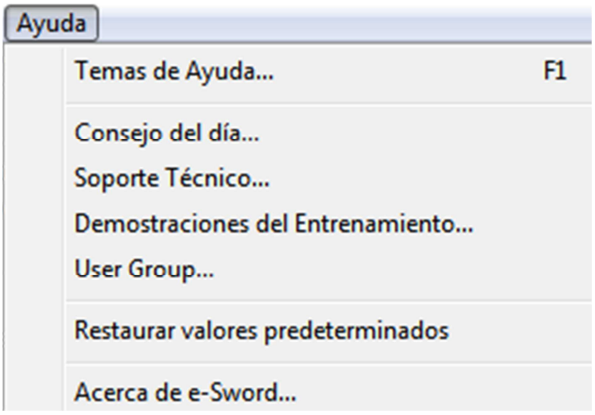


Guardar Términos de la búsqueda (Save Search Terms): en este caso e-Sword recordará los términos de búsqueda. De esta forma usted podrá revisar los términos de búsqueda y seleccionarlos para buscar nuevamente.



Restablecer los ajustes de e-Sword

En cualquier momento se puede restaurar la configuración original de e-Sword. Vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Ayuda"* y seleccione *"Restaurar valores predeterminados"*. Esto incluye todas las configuraciones vistas en este capítulo.



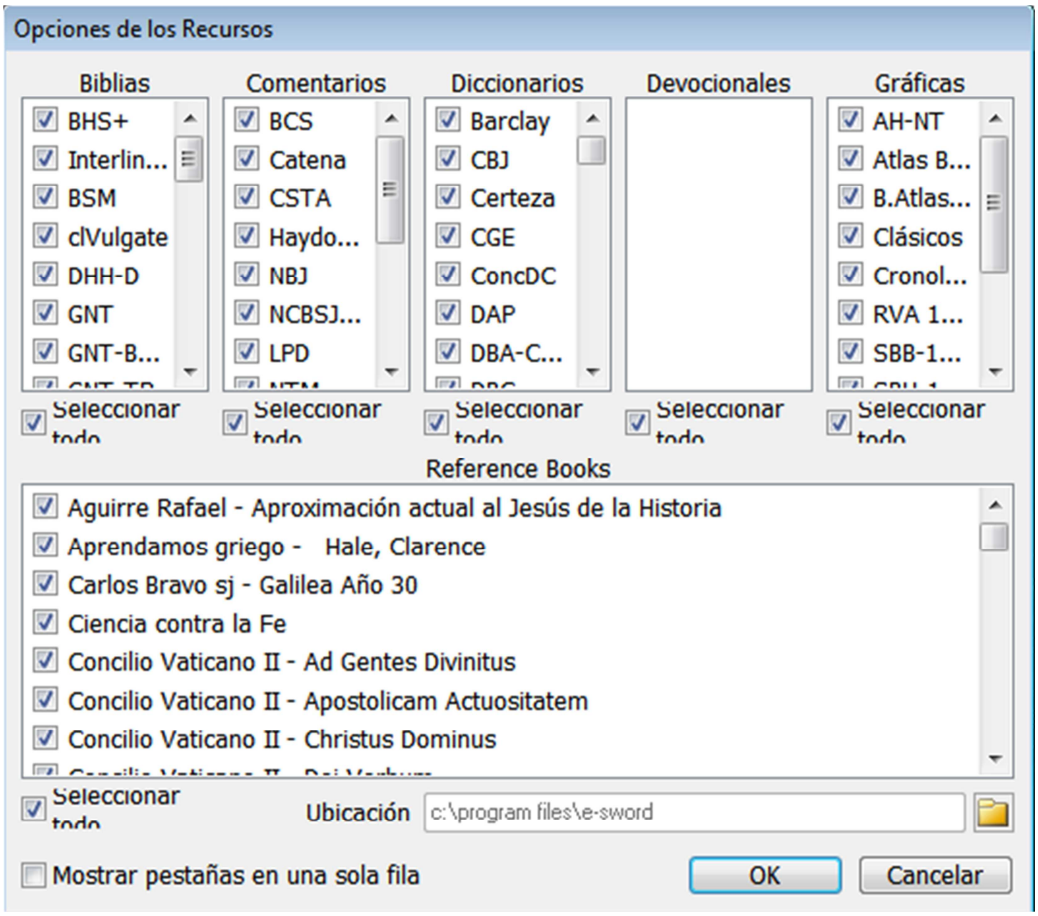
Esta acción no eliminará los módulos que haya instalado, pero al restablecer la configuración original se mostrarán todos los recursos. De esta forma si usted ocultó algunos recursos en la ventana *"Opciones de recursos"* (ver tema siguiente), la configuración será descartada y todos los recursos estarán visibles.

Ocultar y desinstalar recursos

Si se muestran muchos recursos, la pantalla de e-Sword puede resultar desordenada y confusa. Es posible que usted quiera ocultar los recursos que utiliza con menor frecuencia o eliminar algunos de forma permanente.

Ocultar Recursos

Usted puede ocultar los recursos de e-Sword sin desinstalarlos de su equipo.



1. Vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Opciones"* y seleccione *"Recursos"*. Aparecerá la ventana *"Opciones de los recursos"*.
2. Esta ventana muestra todos los recursos instalados: Biblias, comentarios, diccionarios, Devociones, gráficos y libros de referencia serán listados. Si desea ocultar alguno, desmarque la casilla de verificación correspondiente.
3. Para activar cualquier recurso instalado marque su casilla de verificación. Para guardar los cambios haga clic en *"OK"*.

Eliminar Recursos de forma permanente

La mayoría de los recursos se puede eliminar de forma permanente.

1. Vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Opciones"* y seleccione Recursos. Aparecerá la ventana *"Opciones de los recursos"*.
2. Haga clic derecho sobre cualquiera de los recursos y aparecerá un menú contextual. Seleccione *"Borrar permanentemente los recursos"* y el recurso se borrará. Pero tenga en cuenta que esta operación no se puede deshacer y para recuperar el recurso borrado tendrá que volver a instalarlo.

Nota: Algunos módulos de e-Sword son esenciales para su funcionamiento y aunque usted los elimine en la sesión actual se volverán a instalar automáticamente al reiniciar el programa. Sin embargo usted puede ocultarlos como hemos explicado. Estos módulos son:

- Biblia King James (kjv.bblx)
- Biblia King James con números Strong (kjv+.bblx)
- Treasury of Scripture Knowledge (tsk.cmtx)
- Diccionario Strong (strong.dctx)
- Robertson's Harmony of the Gospels (robertson.harx)

Eliminar Notas del Editor

Para eliminar un archivo de notas (Diario de Notas, Notas de Estudio, etc.) debe hacerlo desde fuera de e-Sword. De forma predeterminada estos archivos se guardan en su carpeta de usuario e-Sword, por lo general "Mis documentos\e- Sword".

Advertencia: Si no tiene suficientes conocimientos de informática no elimine archivos desde Windows. Borrar el archivo incorrecto puede afectar el funcionamiento de e-Sword y de otros programas de su PC.

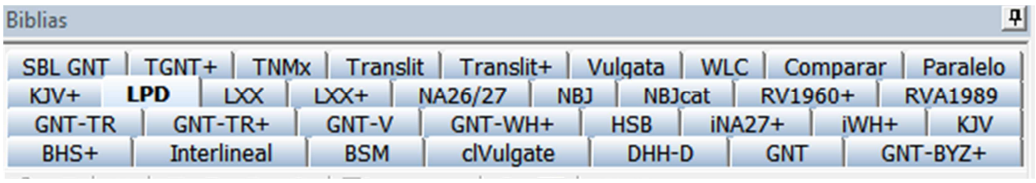
1. Desde el Explorador de Windows vaya a la carpeta *"Mis Documentos"*. Abra la carpeta *"e-Sword"* y seleccione el archivo que desea eliminar haciendo un clic sobre él.
2. Pulse el botón *"Eliminar"* y aparecerá una ventana pidiendo que confirme la acción.
3. Haga clic en *"Sí"* y el archivo será borrado.

Configuración de las pestañas de recursos

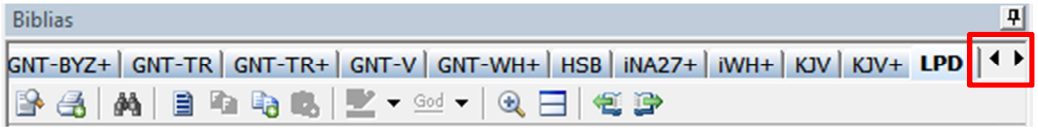
E-Sword muestra todos sus recursos (Biblias, comentarios y diccionarios) en forma de pestañas pero nos permite configurar el modo de presentación.

Mostrar pestañas en una o en varias filas

En la imagen que sigue las pestañas que corresponden a diferentes versiones de la Biblia se muestran en varias filas. Esta es la configuración predeterminada e- Sword.

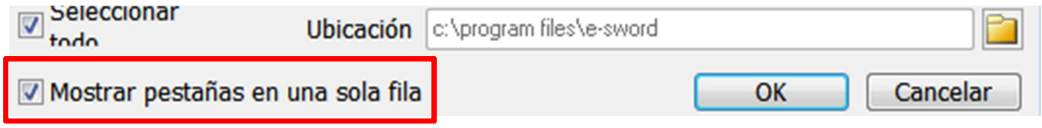


Aquí, en cambio, las pestañas aparecen en una sola fila. Para ver los recursos que no caben en la pantalla utilice las flechas de desplazamiento que aparecen en el recuadro rojo.



Mostrar las pestañas en una sola fila

1. Vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Opciones"* y seleccione *"Recursos".*
2. Aparecerá la ventana *"Opciones de los recursos"*.
3. Marque la opción *"Mostrar pestañas en una sola fila"*.



Configuración avanzada de la ficha Recursos

E-Sword muestra sus recursos en orden alfabético inverso, de izquierda a derecha y comenzando por la fila inferior. Esto es así porque no toma en cuenta el nombre que aparece en la ficha del recurso sino el nombre real del archivo.

El usuario avanzado puede cambiar este orden modificando el nombre de los archivos. Por ejemplo, para que un recurso se muestre en la fila superior se puede cambiar su nombre agregando una de las letras finales del alfabeto. Pero tenga cuidado porque el desarrollador de e -Sword no brinda soporte para realizar esta acción. Para más información puede consultar BibleSupport.com.

Renombrar Recursos

Este es un tema técnico para usuarios avanzados. Tenga en cuenta que el desarrollador de e-Sword no brinda soporte para realizar este tipo de modificaciones. Sin embargo puede consultar BibleSupport.com.

Cuando usted descarga un recurso del sitio oficial de e- Sword no es necesario modificar nada pero en el caso de recursos no oficiales la situación puede ser diferente. En ocasiones una pestaña puede tener el nombre demasiado largo o estar duplicado con el nombre de otra pestaña.

Los usuarios avanzados pueden descargar una herramienta de terceros que permite editar las bases de datos de los recursos oficiales. En BibleSupport.com encontrará soporte y un tutorial que explica cómo realizar la tarea.

Conflictos con pestañas de recursos

Este es un tema técnico para usuarios avanzados y no se aplica a las descargas desde el sitio oficial de e-Sword. Tenga en cuenta que el desarrollador de e-Sword no brinda soporte para los conflictos con fichas de recursos. Sin embargo encontrará soporte en BibleSupport.com.

Cuando las pestañas de dos recursos distintos tienen el mismo nombre, e -Sword sólo mostrará el primero de ellos. Para mostrar todos los recursos es necesario renombrar las pestañas. Otra forma de resolver el conflicto es eliminar de su disco duro uno de los archivos de recursos que están duplicados.

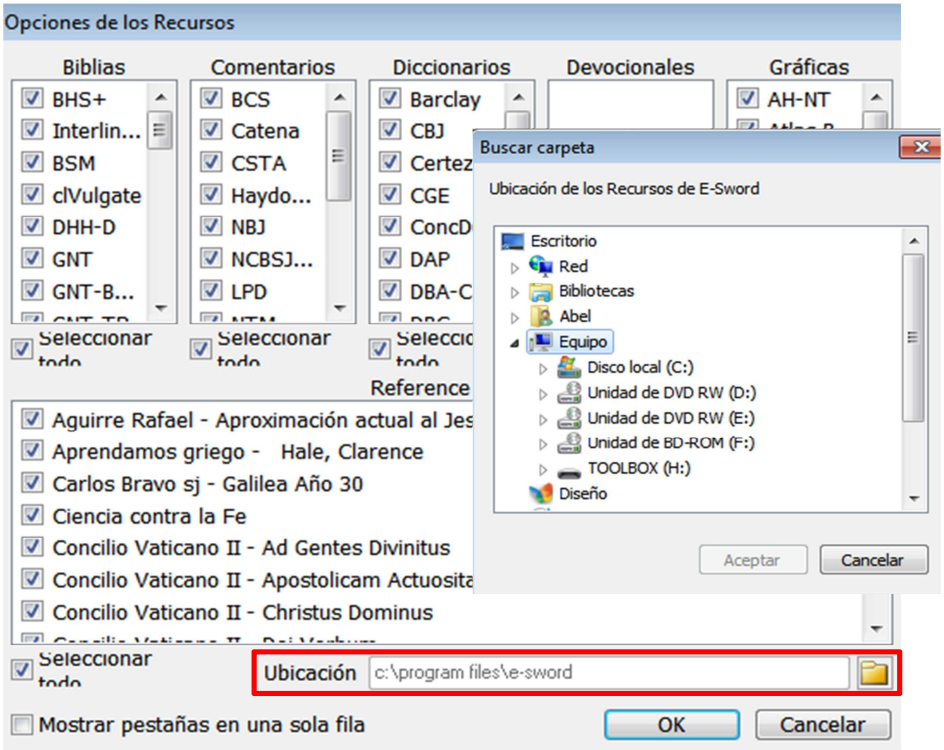
Cambiar la ubicación de los recursos de e -Sword

Por defecto e- Sword guarda los recursos (Biblias, comentarios, diccionarios, Devociones, gráficos, libros de referencia) en la carpeta *"Archivos de programa\e-Sword"* . En la mayoría de las configuraciones de Windows esta carpeta puede ser:

- C:\ archivos de programa\e-Sword
- C:\ archivos de programa (x86)\e-Sword

Si desea guardar los módulos de e-Sword en otra carpeta o en una unidad USB, puede cambiar la ruta y la carpeta en el campo Ubicación de recursos e-Sword (ver más adelante). Por ejemplo en algunas iglesias instalan e-Sword en una unidad de red para que todos tengan acceso al mismo material. Para cambiar la Ubicación de los recursos proceda de la siguiente forma:

1. En el *"Menú principal"* haga clic en *"Opciones"* y seleccione *"Recursos"*. Aparecerá la ventana de *"Opciones de los recursos"* , como se muestra a continuación.



2. Haga clic en la carpeta (el cuadro rojo en la imagen).
3. Navegue a la carpeta nueva en la ventana *"Buscar carpeta"* y haga clic en el botón *"Aceptar"* para guardar y salir de la ventana Examinar.

Descargar recursos adicionales

Usted puede encontrar dos tipos de recursos para e-Sword: oficiales y no oficiales.

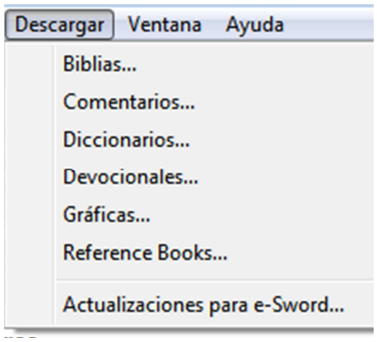
Recursos no oficiales

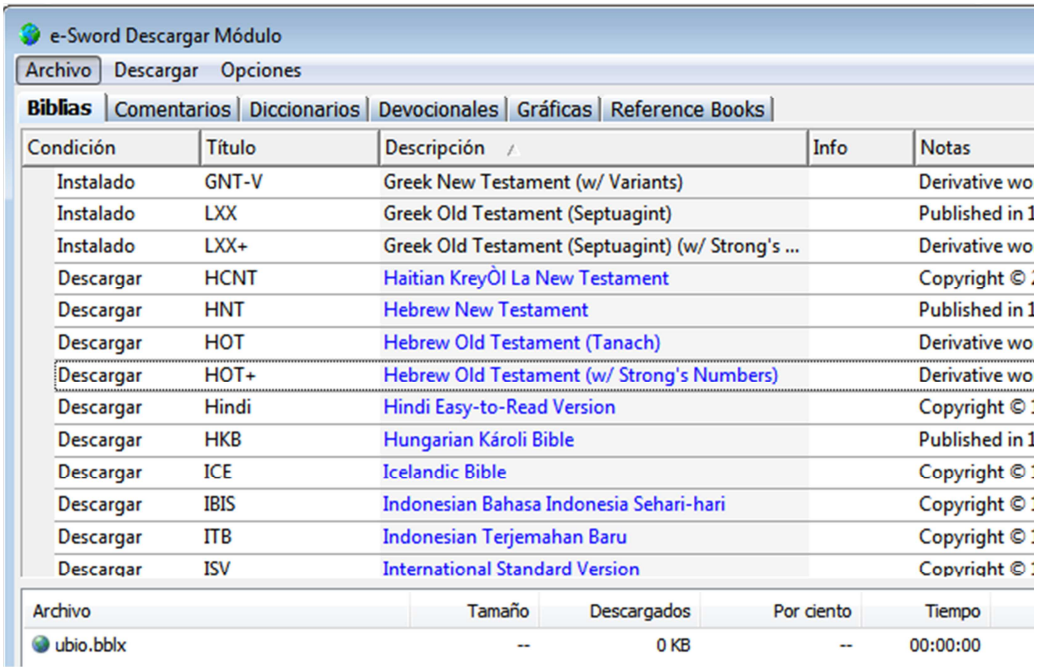
En varios sitios web como BibleSupport.com y doctordavet.com encontrará muchos recursos no oficiales para e-Sword. Para instalarlos vea *"Instalación de Recursos no oficiales"* .

Recursos oficiales

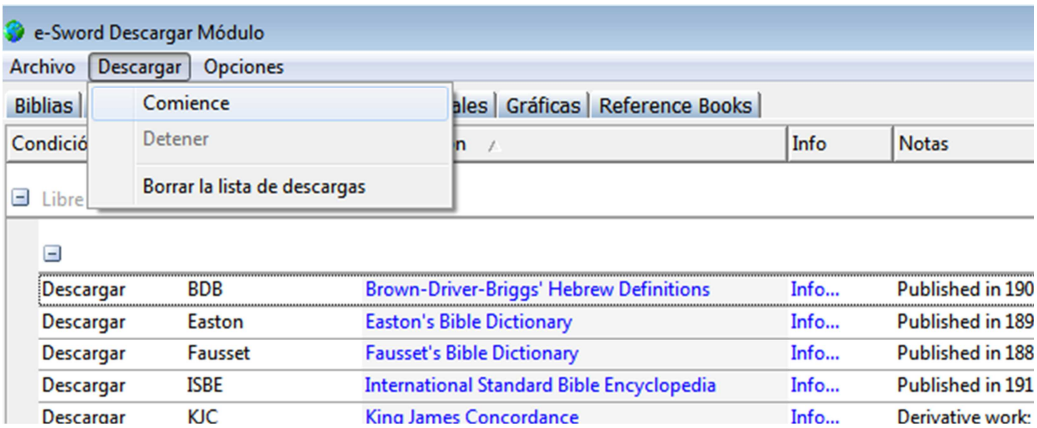
Usted puede agregar recursos oficiales con el *Módulo de Descargas de e-Sword*.

1. En el *"Menú principal"* haga clic en *"Descargar"* y en el menú que se abre seleccione el tipo de recurso que desea agregar.
2. El programa de descarga está configurado para buscar por tipo de recurso. Haga clic en la pestaña de categoría de recurso que le interese.





3. Haga clic en el “Hipervínculo de color azul” del módulo que desea agregar.
4. El módulo seleccionado aparece en la ventana inferior (recuadro rojo en la imagen que sigue). Usted puede añadir módulos adicionales.
5. Cuando esté listo para iniciar la descarga, seleccione *“Descargar”* en el menú y haga clic en *“Comience”*.



Tip: Para ver el recurso recién instalado tendrá que reiniciar e-Sword.

Tip: Un recurso instalado con la fecha en color rojo (19/04/2013) indica que existe una nueva versión del mismo.

Instalación de recursos no oficiales

En biblesupport.com usted encontrará muchos recursos para e-Sword; sus miembros crean recursos adicionales constantemente por lo que la lista crece día a día. Recuerde que los recursos no oficiales no usan el módulo Downloader de e-Sword y usted tendrá que instalarlos manualmente.

El Instalador de e-Sword

A partir de su versión 9.0 E-Sword instala automáticamente sus módulos, copiándolos en su PC en la Carpeta de recursos de e-Sword. Descargue el Instalador desde biblesupport.com. Si necesita asistencia, lea las instrucciones o envíe su consulta.

Como explicamos en la sección Cambiar la ubicación de los recursos de e -Sword, por defecto e -Sword guarda la mayoría de los recursos en la carpeta *C:\Archivos de programa\e-Sword*.

Recursos autoinstalables

Algunos recursos pueden venir en un archivo ejecutable (nombre_de_archivo.exe). Esto simplifica el proceso de instalación. Descargue el archivo ejecutable, haga clic derecho sobre él y seleccione *"Abrir"* o *"Ejecutar"* (en Windows 7 seleccione *"Ejecutar como administrador"*) y el recurso se instalará en su carpeta correspondiente.

Soporte para recursos no oficiales e-Sword

El desarrollador de e-Sword (Rick Meyers) no ofrece soporte para recursos no oficiales. Para instalar, usar, obtener o compartir ayuda sobre recursos de terceros, por favor visite los foros en biblesupport.com.

Capítulo 3: La ventana Biblias

Como cabe esperar de un software para el estudio de la Biblia, la ventana biblias es el corazón de e-Sword. En ella usted puede buscar, comparar y analizar diferentes traducciones en una fracción del tiempo requerido por los métodos tradicionales de estudio bíblico.

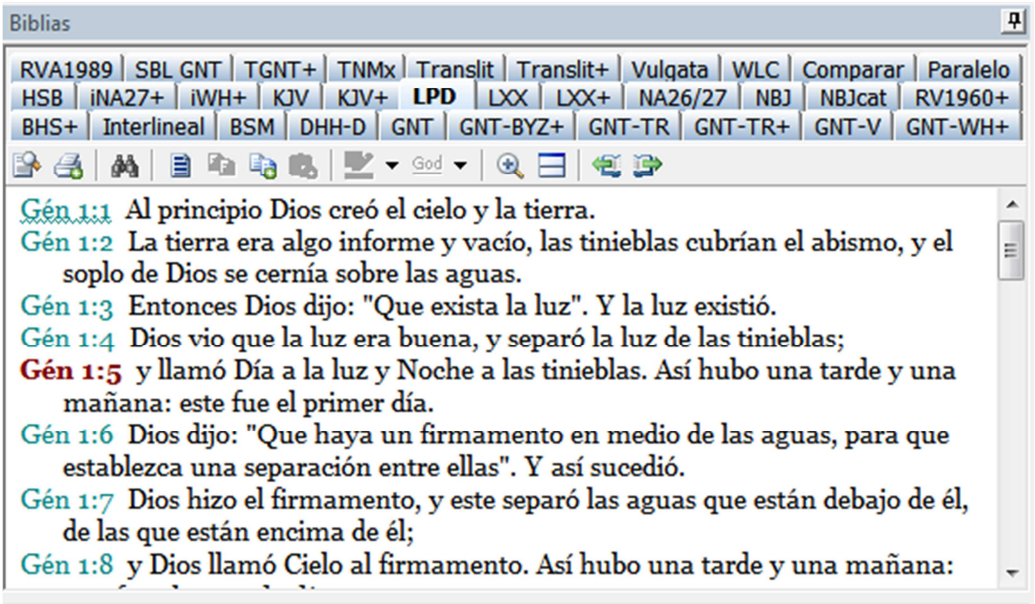
En este Capítulo

- Navegar por la Biblia
- Reconociendo notas de estudio en la ventana Biblias
- Búsqueda básica en la Biblia
- Búsqueda rápida - Menú contextual
- Opciones adicionales de búsqueda
- Búsqueda restringida: AT - NT - Deuterocanónicos
- Búsqueda extendida: Múltiples versiones de la Biblia
- Búsqueda avanzada en la Biblia
- Copiar e imprimir las Búsquedas
- Copiar e imprimir pasajes enteros de la Biblia
- Copiar e imprimir con paralelos
- Trabajar con Números Strong hebreos y griegos
- Búsqueda por Número Strong
- La pestaña Comparar
- La pestaña Paralelos
- Dividir la ventana biblias
- Analizar Versículos, tema de un pasaje y distribución de palabras
- Armonía de los Evangelios
- Información sobre la traducción de la Biblia

Navegar por la Biblia

La ventana biblias muestra el texto en diferentes traducciones. Existen varias maneras de cambiar el pasaje de la Escritura que se muestra en la ventana.

- Puede usar la barra de desplazamiento para mostrar diferentes versículos.
- Puede saltar de un capítulo a otro, anterior o posterior pulsando las teclas **F5** y **F8**, o con los botones que aparecen resaltados en rojo en la imagen que sigue.
- Al hacer clic en otro versículo también se cambiará el pasaje en la ventana activa de la Biblia.
- El versículo activo siempre se resalta en **rojo**. En el ejemplo de la imagen el versículo activo es Génesis 1,5.

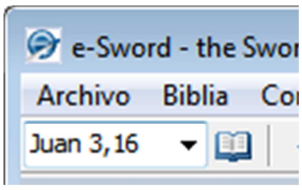


La ventana Libros de la Biblia

La ventana Libros de la Biblia muestra todos los libros de la Biblia ordenados según el canon bíblico cristiano.

Si usted quiere buscar un versículo determinado, puede hacerlo desde esta ventana o desde el cuadro de búsqueda de referencias en la barra de herramientas principal, sobre la ventana libros de la Biblia.

Por ejemplo queremos buscar Juan 3:16. Lo escribimos en el cuadro y al pulsar *"Enter"* el pasaje aparece en la ventana Biblias.



Para minimizar la ventana Libros de la Biblia haga clic en el botón alfiler en la esquina superior derecha.

Tip: Pulsando la combinación de teclas **Ctrl+L** desde cualquier lugar de e-Sword, el cursor se colocará dentro del cuadro de búsqueda de referencias. Esto puede ser más rápido que hacerlo con el ratón.



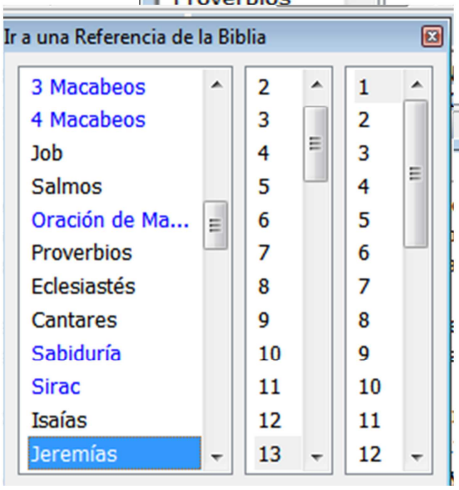
Búsqueda de referencia emergente

Haga clic en el botón ir a una referencia de la Biblia o pulse la tecla **F2** para abrir la siguiente ventana emergente. La misma es flotante y si es necesario se puede mover y cambiar de posición.



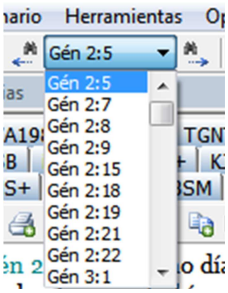
Haga clic en un libro de la Biblia y seleccione el capítulo que quiere buscar.

Haga clic sobre el versículo que le interesa y la referencia buscada aparecerá en la ventana biblias.



Tip: Si necesita espacio en la pantalla, puede ocultar los Libros de la Biblia haciendo clic en el botón alfiler. Luego pulse la tecla **F2** para buscar desde la ventana emergente.

Mostrar los resultados de búsquedas anteriores



Usted puede acceder a los resultados de la última búsqueda o búsqueda extendida en la Biblia desde la lista desplegable *"Búsqueda Anterior/Siguiente"*. Mueva el ratón sobre la misma y verá los resultados; haga clic en cualquier versículo de la lista y se mostrará el texto en la ventana biblias.

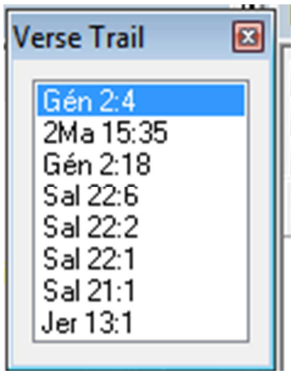
También puede recorrer los versículos de la lista haciendo clic en los botones de *"Búsqueda anterior o Siguiente"*.



Tip: Ahorre tiempo usando combinaciones de teclas en lugar de botones. Buscar anterior: **Mayúscula+F3**. Buscar siguiente: **F3**.

Mostrar el historial de versículos





Al final de cualquier búsqueda en la Biblia usted podrá desandar el camino y volver fácilmente al versículo donde comenzó.

Los botones de *"Referencia anterior y siguiente"* le permiten acceder a cada cada versículo visto desde que inició sesión en e-Sword.

Para revisar la lista completa haga clic en las flechas negras; para avanzar o retroceder los versículos de a uno, en las flechas azules.

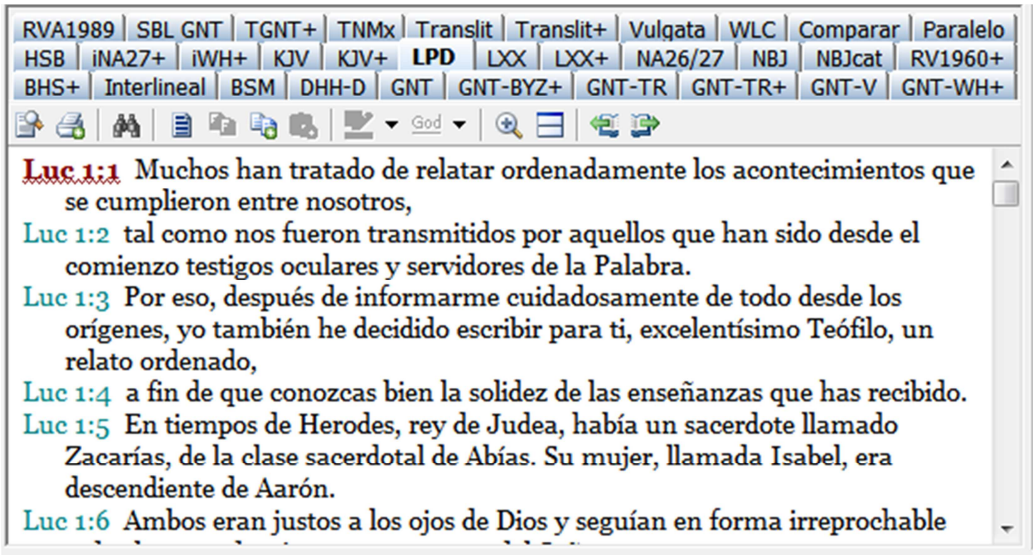
Tip: Si usted no ha hecho clic en la flecha negra de *"Referencia Anterior"*, la *"Referencia Siguiente"* aparecerá deshabilitada.

Tip: Ahorre tiempo usando combinaciones de teclas en lugar de botones. Referencia anterior: **Ctrl+P**. Rreferencia Siguiente: **Ctrl+N**.

Reconociendo notas de estudio en la ventana Biblias

Si algún versículo contiene notas de estudio aparecerá en la ventana Biblias. En la imagen que sigue la referencia a Lucas 1,1 está subrayada; esto indica que existe una nota de estudio para ese versículo.

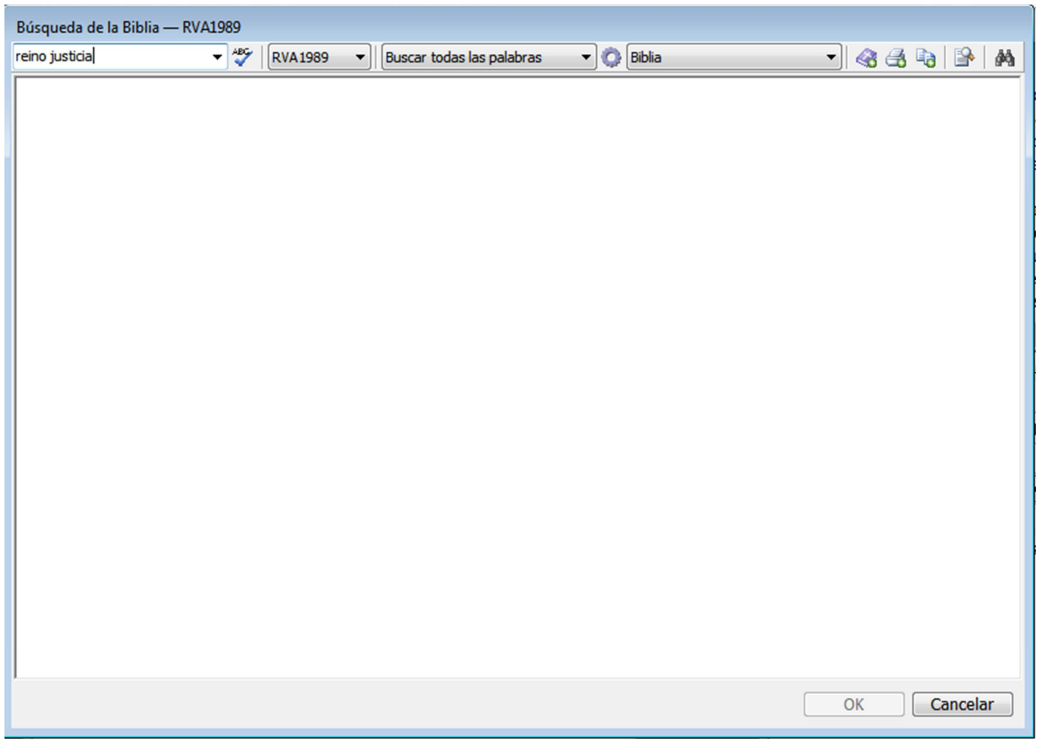
Las notas de estudio son comentarios o pensamientos personales sobre un pasaje determinado. En el Capítulo 10 aprenderá a crear y gestionar notas de estudio.



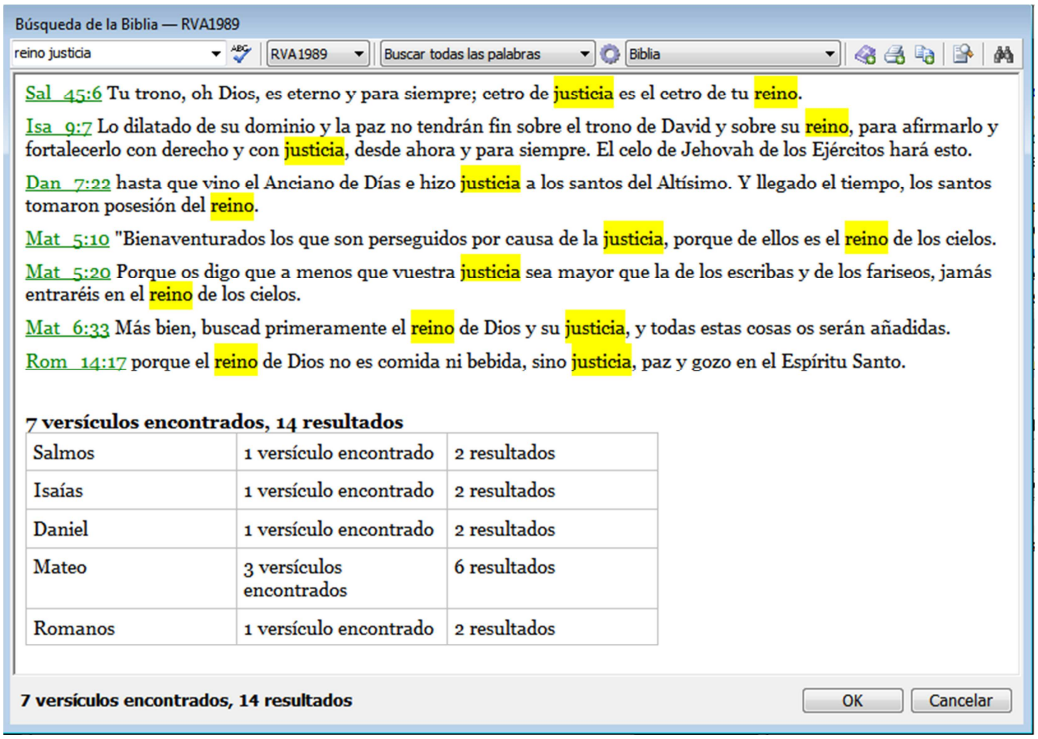
Búsqueda básica en la Biblia

Realizaremos una búsqueda básica en la Biblia RV.

1. En la ventana biblias hacemos clic en el botón de *"Búsqueda"*. También podemos ir al *"Menú Principal"*, seleccionar *"Biblia"* y luego *"Buscar"*.
2. Se abrirá una ventana de búsqueda. Si seleccionamos la pestaña RV, en la barra de título de la ventana veremos *"Búsqueda de la Biblia RV"*. Esto significa que la búsqueda estará limitada a esta traducción. Para buscar en una versión diferente debe seleccionarla en el menú desplegable.



3. En el primer campo -arriba a la izquierda- escriba la palabra o palabras que quiere buscar. Si no está seguro de cómo se escriben los términos a buscar puede usar el corrector ortográfico.
4. En el ejemplo hemos escrito *"reino justicia"*.
5. Para encontrar los versículos donde aparecen todas estas palabras, vamos al siguiente menú desplegable y seleccionamos Buscar todas las palabras.
6. Ahora hacemos clic en el botón de búsqueda en la esquina superior derecha de la ventana. Como vemos en la imagen siguiente, en la Biblia RV sólo hay siete versículos que contienen las dos palabras.



7. Haciendo clic en cualquiera de los versículos hallados en la búsqueda (*Sal 45,6; Is. 9,7; Dan 7,22; Mat 5,10; Mat 5,20; Mat 6,33, Rom 14,17*) el mismo se mostrará en la ventana biblias.

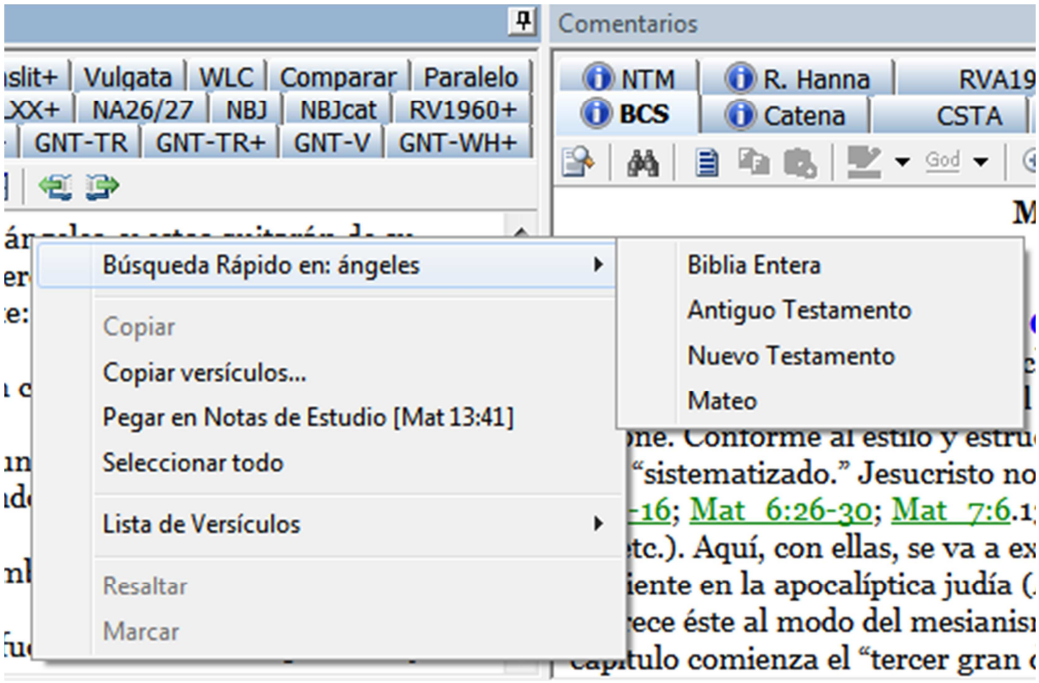
Si hubiésemos elegido *"Buscar cualquiera de las palabras"* el resultado sería de 722 versículos. En cambio con *"Buscar la frase exacta"* no hubiésemos obtenido resultados.

Tip: Si está buscando en una Biblia que incluye los libros *Deuterocanónicos* (Apócrifos para las Iglesias Reformadas; Anagignoskomena para los ortodoxos) los resultados aparecerán después del Apocalipsis. Esto se debe a la ubicación de dichos libros en la base de datos de e-Sword.

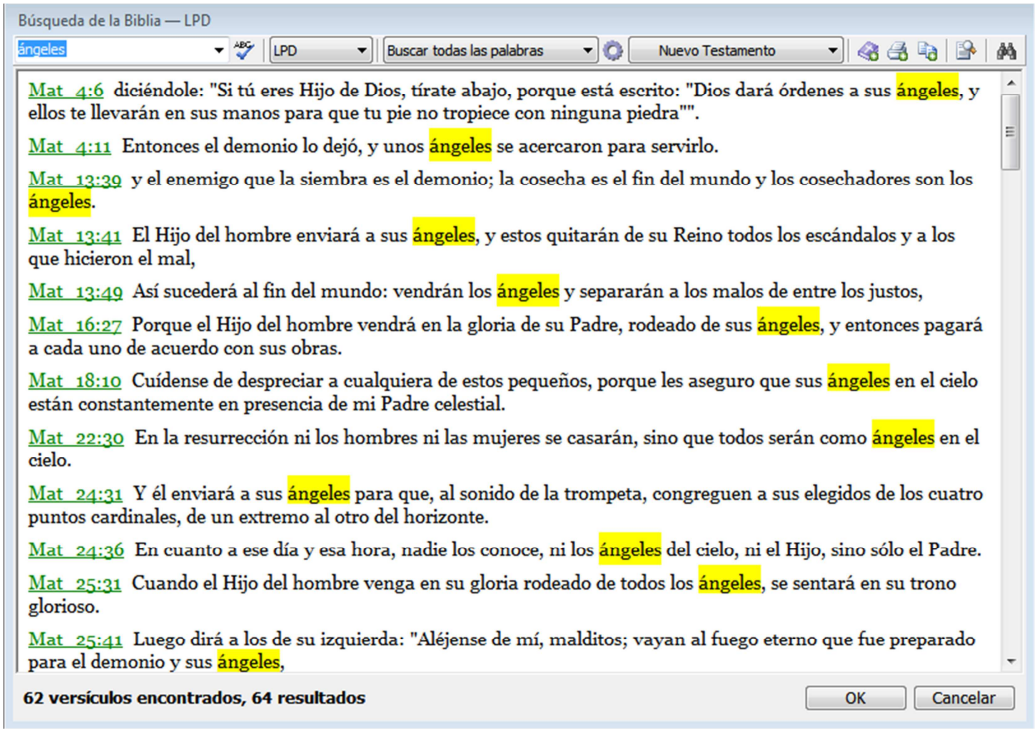
Búsqueda rápida - Menú contextual

Desde cualquier pasaje en la ventana biblias se puede realizar una búsqueda rápida con apenas un clic. Veamos un ejemplo.

1. En la ventana biblias vaya a Mateo 13,41.
2. Haga clic derecho en la palabra *"ángeles"*. Observe el menú que se despliega en la imagen que sigue:



3. La primera línea del menú contextual dice *"Búsqueda rápida en: ángeles"*. Al mover el puntero del ratón sobre esta opción el menú se expande y le permite elegir el ámbito de la búsqueda: toda la Biblia, el Antiguo Testamento, el Nuevo Testamento o sólo el evangelio Mateo.
4. Haga clic en *"Nuevo Testamento"* y se abrirá la ventana de búsqueda mostrando las menciones de la palabra ángeles en todo el Nuevo Testamento.

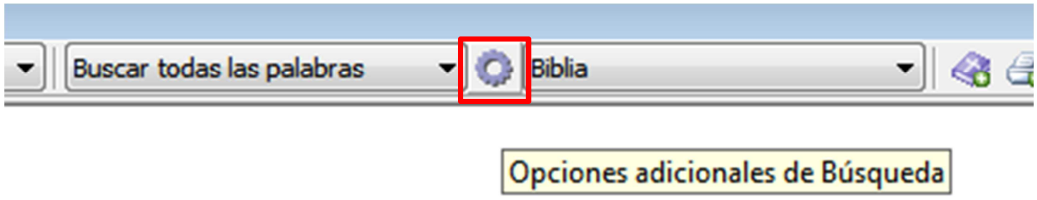


5. Para volver a la ventana biblias haga clic en *"Aceptar"*. E-Sword mostrará la primera referencia a los ángeles en el Nuevo Testamento (Mateo 4,6).
6. Para ver el siguiente versículo con la palabra ángeles (Mateo 4,11), haga clic derecho en cualquier texto en la ventana de Biblias y seleccione *"Buscar siguiente"*.
7. Para volver al versículo anterior haga clic derecho en cualquier texto en la ventana biblias y seleccione Buscar anterior.

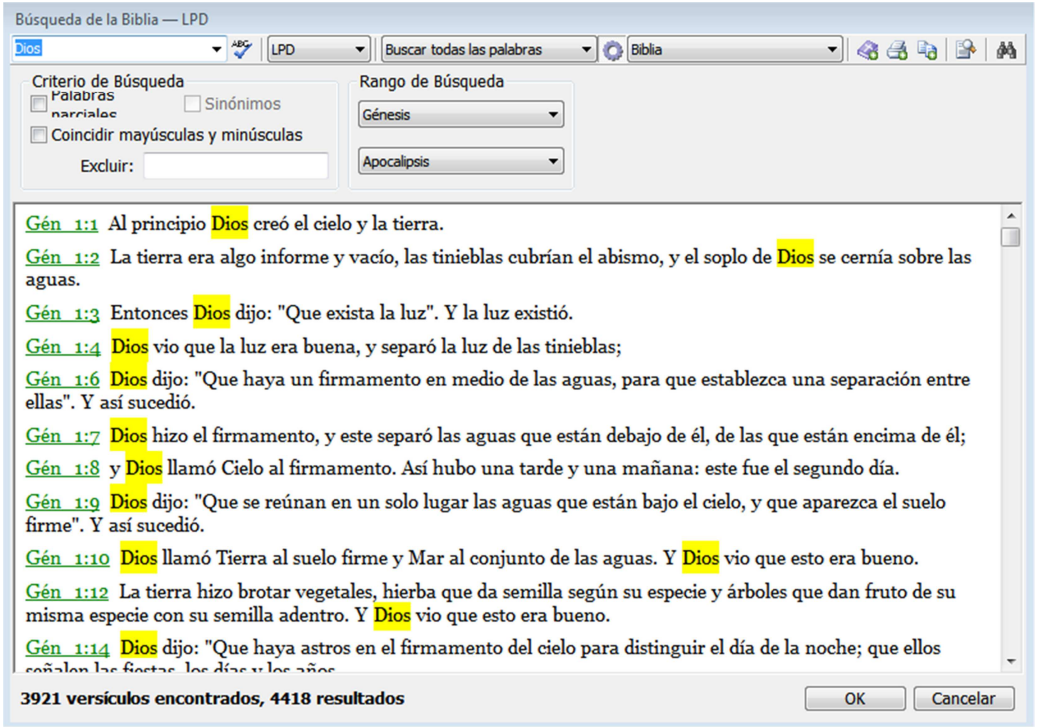
Tip: Ahorre tiempo usando combinaciones de teclas en lugar de botones. Buscar anterior es **Mayúscula+F3** y **F3** Buscar siguiente.

Opciones adicionales de búsqueda

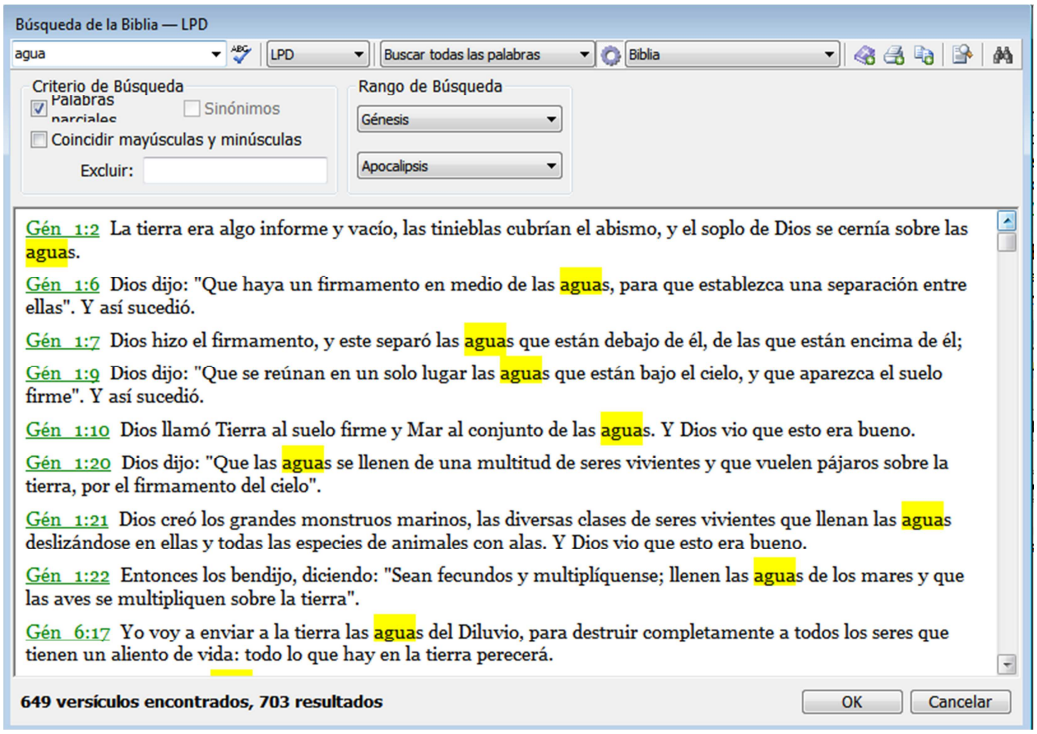
Para una búsqueda más específica, haga clic en el botón *"Opciones adicionales de búsqueda"* (resaltado en rojo en la imagen que sigue). Usted puede utilizar esta búsqueda más específica, con o sin expresiones regulares. Esta opción se explica ampliamente en el Capítulo 22.



E-Sword cuenta con potentes funciones de búsqueda. En la imagen que sigue realizamos una búsqueda en toda la Biblia. También se puede hacer una búsqueda sensible para encontrar la palabra *"dios"* escrita con minúscula *"d"*.

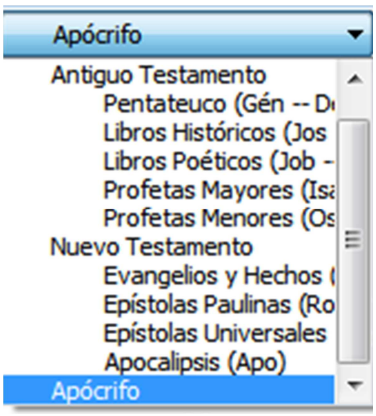


En la imagen siguiente, hemos realizado una búsqueda parcial en la palabra *"agua"*, de esta forma e-Sword mostrará los resultados para *"agua", "aguas", "retaguardia", "aguacero", "salvaguardia"*, etc.



Búsqueda restringida: AT - NT - Deuterocanónicos

La búsqueda se puede restringir al Antiguo, al Nuevo Testamento o a los libros Deuterocanónicos. Al seleccionar una categoría cambiará el rango de búsqueda automáticamente, pero también puede realizar este ajuste en forma manual.

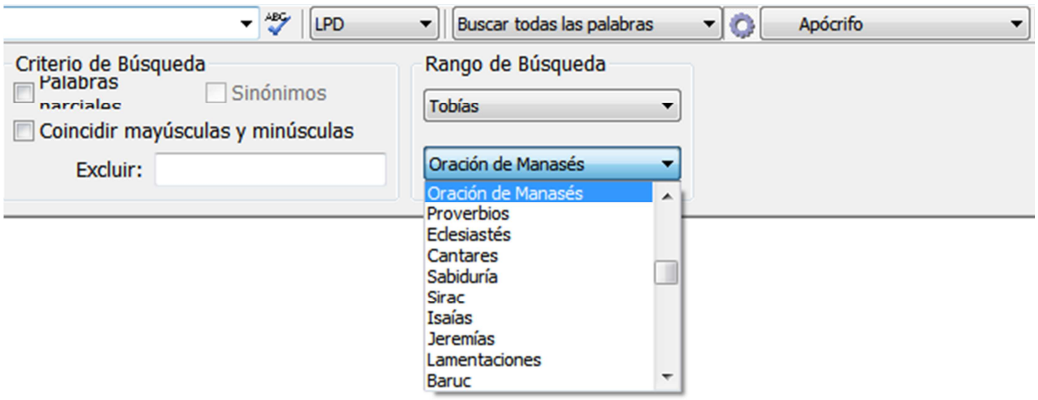


Los Deuterocanónicos

Los Deuterocanónicos (Apócrifos para la Iglesias Protestantes, Anagignoskomena para los ortodoxos) también se incluyen en los criterios de búsqueda. Algunas versiones de la Biblia como la Revised Standard Version y la New Revised Standard Version incluyen una sección adicional con los mismos.

Haga clic en *"Buscar en la Biblia"* para abrir la pantalla de búsqueda y observe el menú desplegable; en él podrá seleccionar qué partes de la Biblia incluir en la búsqueda.

Tip: Los resultados de la búsqueda en los libros Apócrifos aparecen después de los resultados del Apocalipsis. Esto se debe a la ubicación de dichos libros en la base de datos de e-Sword.



Búsqueda extendida: Múltiples versiones de la Biblia

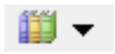
Para buscar palabras o frases en varias versiones de la Biblia vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Biblia"* y seleccione *"Búsqueda extendida"*. Se abrirá la ventana de *"Búsqueda extendida en la Biblia"*.

Tip: Para completar una búsqueda en varias versiones de la Biblia e-Sword necesitará un poco más de tiempo; y todavía más si las versiones son muchas. Una barra de estado le indicará el progreso de la búsqueda.



Si pulsa la tecla **Esc** podrá cancelar la búsqueda y se mostrarán los resultados localizados hasta el momento.

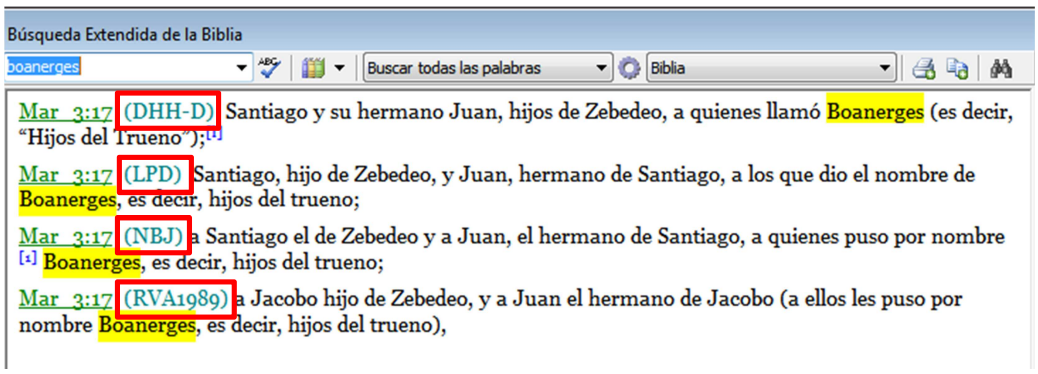
Esta ventana es casi idéntica a la de Búsqueda básica en la Biblia, pero tiene la posibilidad de seleccionar múltiples versiones dónde buscar. Para ello haga clic en el botón Biblias y seleccione las que quiera incluir en la búsqueda.



Recuerde: Si usted no selecciona ninguna versión desde el botón *"Biblia"*, e-Sword no mostrará ningún resultado.

Resultados de la búsqueda

Cada palabra que concuerde con los términos de la búsqueda se mostrará resaltada en amarillo. Observe también que los resultados de la búsqueda se agrupan por orden alfabético según la abreviatura de las diferentes versiones de la Biblia.

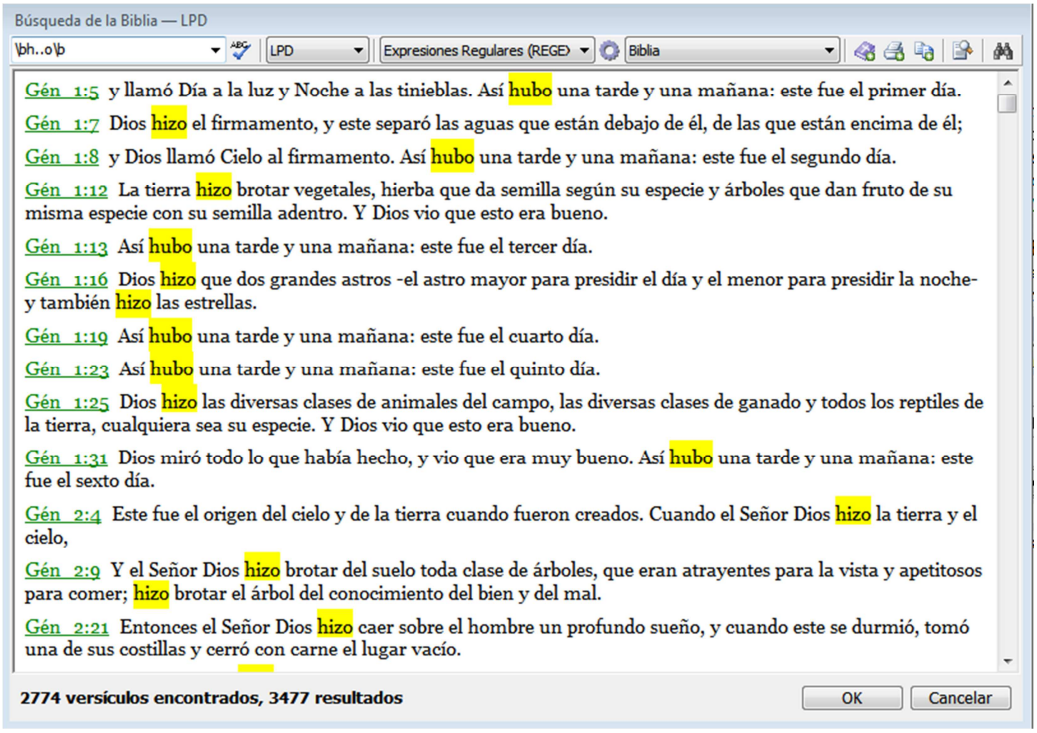


Búsqueda Avanzada en la Biblia

Las Expresiones Regulares, también conocidos como Regex o REGEXP, utilizan códigos especiales para realizar búsquedas muy potentes; de este modo E-Sword puede buscar en la Biblia más allá de los métodos que hemos analizado.

Este apartado es una breve introducción a la búsqueda con expresiones regulares. Esta función se estudiará con mayor detalle en el Capítulo 22.

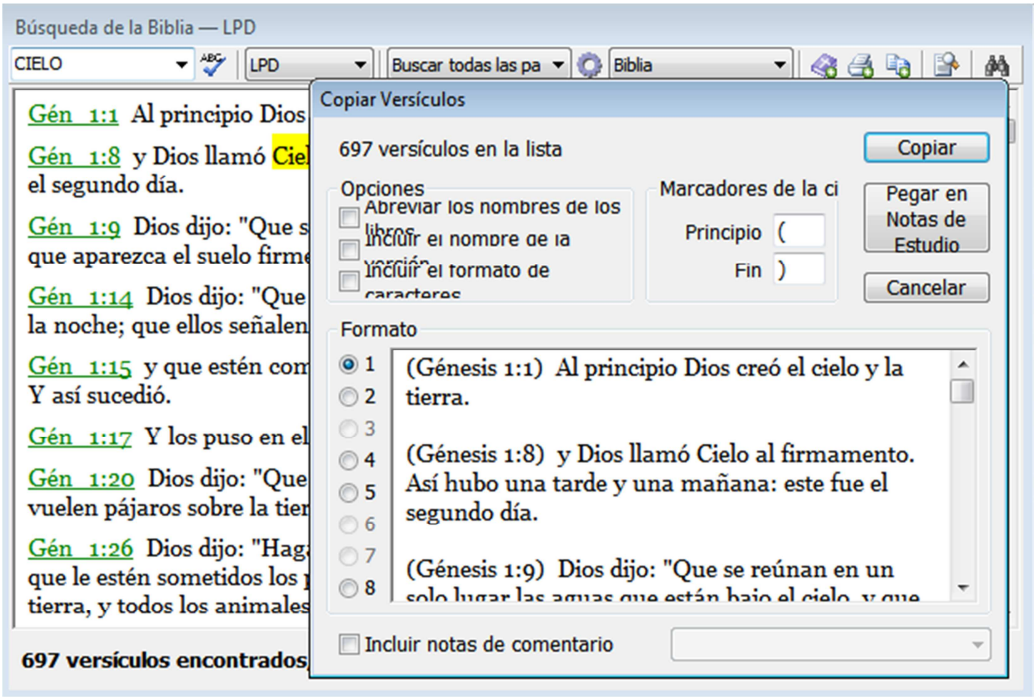
Si seleccionamos expresión regular en la lista desplegable, podremos realizar una búsqueda con comodines obteniendo mejores resultados. En la imagen siguiente se buscaron palabras que comienzan en **h** y terminan en **o** (\bh..ob\)



Para más información sobre la Búsqueda con Expresiones Regulares y las posibilidades que ofrece esta función, vea el Capítulo 22.

Copiar e imprimir las búsquedas

Después de realizar una búsqueda, haga clic en el botón *"Copiar/Pegar"* y entre las opciones seleccione un formato para presentar los resultados:



- Abreviar los nombres de los libros: Se abrevian los nombres del libro de la Biblia. Por ejemplo, Génesis se mostrará Gen.
- Incluir el nombre de la versión: Se incluye el nombre de la versión de la Biblia.
- Incluir formato de caracteres: Es la opción por defecto. Las referencias de la Biblia aparecen en verde. Anulando esta opción la pantalla aparecerá en formato de sólo texto.
- Delimitadores de referencia: Esta opción especifica cómo deben escribirse las referencias. El valor predeterminado es mediante el uso de paréntesis. Si desea mostrar la referencia entre comillas, escriba comillas en las cajas correspondientes.
- Formato: E-Sword nos da la opción de copiar referencias en diferentes formatos. Por ejemplo, se puede colocar la referencia bíblica al principio o al final de un versículo. Haciendo clic en los números de la izquierda podrá ver las distintas posibilidades.
- Incluya Notas de comentario: Si usted ha instalado algún comentario, puede incluir una de las notas en la copia. Seleccione su comentario preferido en el menú desplegable junto a la opción Incluir Nota de Comentario.

Una vez que haya seleccionado las opciones de formato, haga clic en el botón *"Copiar los resultados de la búsqueda"* para copiar en el portapapeles y pegar en cualquier procesador de texto, o directamente en la ventana del Editor donde ha colocado el cursor.

Imprimir

Para imprimir el resultado de una búsqueda, haga clic en el botón Imprimir. Tal como lo hizo antes de copiar, usted podrá dar formato a los resultados antes de imprimirlos.



Copia rápida

Al hacer clic derecho en cualquier texto en la ventana de Biblias, aparece un submenú con la opciones de copia rápida. Estas son: Copiar, Copiar versículos y Pegar en Notas de estudio.

Copiar e Imprimir pasajes enteros de la Biblia

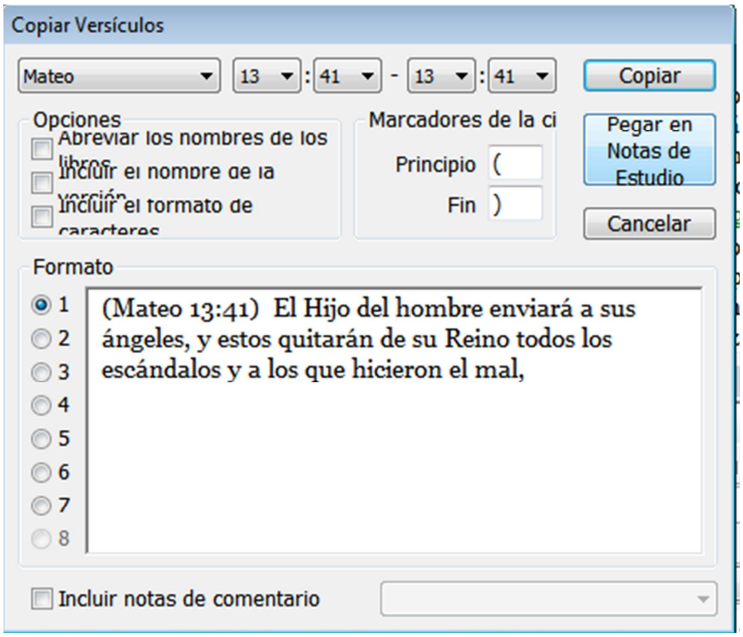
E-Sword, le permite copiar, pegar e imprimir pasajes completos de la Biblia.

1. En el *"Menú Principal"* haga clic en *"Biblia"* y seleccione *"Copiar versículos"*.

Tip: También puede hacer clic en el botón *"Copiar versículos"* de la barra de herramientas de la ventana Biblias.

2. A continuación, seleccione *"Copiar versículos"* para copiar o pegar, o *"Imprimir versículos"* para imprimirlos.

Tip: También puede usar el ratón para seleccionar los versículos que desea imprimir antes de cargar esta ventana. Los versículos seleccionados aparecerán automáticamente en la ventana de abajo.



Existen diversas opciones de formato para copiar e imprimir un pasaje de la Biblia:

- Abreviar los nombres de los libros: Se abrevian los nombres del libro de la Biblia. Por ejemplo, Génesis se mostrará Gen.
- Incluir el nombre de la versión: Se incluye el nombre de la versión de la Biblia.
- Incluir formato de caracteres: Es la opción por defecto. Las referencias de la Biblia aparecen en verde. Anulando esta opción la pantalla aparecerá en formato de sólo texto.

- Delimitadores de referencia: Esta opción especifica cómo deben escribirse las referencias. El valor predeterminado es mediante el uso de paréntesis. Si desea mostrar la referencia entre comillas, escriba comillas en las cajas correspondientes.
- Formato: E-Sword nos da la opción de copiar referencias en diferentes formatos. Por ejemplo, se puede colocar la referencia bíblica al principio o al final de un versículo. Haciendo clic en los números de la izquierda podrá ver las distintas posibilidades.
- Incluya Notas de comentario: Si usted ha instalado algún comentario, puede incluir una de las notas en la copia. Seleccione su comentario preferido en el menú desplegable junto a la opción Incluir Nota de Comentario.

Copiar e Imprimir con paralelos

Si desea imprimir un capítulo de la Biblia mostrando su paralelo, como aparece en la ventana biblias (si está activada la opción Paralelo), presione el botón *"Vista preliminar"* y se abrirá la ventana correspondiente. Desde aquí puede imprimir el capítulo.

Si desea copiar y pegar el capítulo de la Biblia y su paralelo, haga clic en botón *"Seleccionar todo"* en la ventana de Biblias, para seleccionar el capítulo entero en todas las versiones elegidas.



Luego haga clic en el botón *"Copiar"* para copiar todo el capítulo con su formato en el portapapeles de Windows. Usted puede pegar el texto en su procesador de texto preferido.



Pero si decide utilizar la ventana del Editor la tarea es aún más fácil. Después de Seleccionar todo, haga clic en el botón *"Pegar en Editor"*. Todo el capítulo de la Biblia y su paralelo se pegará en la ventana del Editor en la posición donde haya colocado el cursor.



Trabajar con Números Strong hebreos y griegos

Una de las características más potentes de e- Sword es la posibilidad de estudiar los textos en hebreo y griego sin conocer las lenguas bíblicas. Esto es así por el *"Sistema de numeración de James Strong"* quien asignó un número único a cada palabra de la Biblia hebrea y griega. Con la numeración de Strong podemos buscar palabras en los textos hebreos y griegos con mucha facilidad.

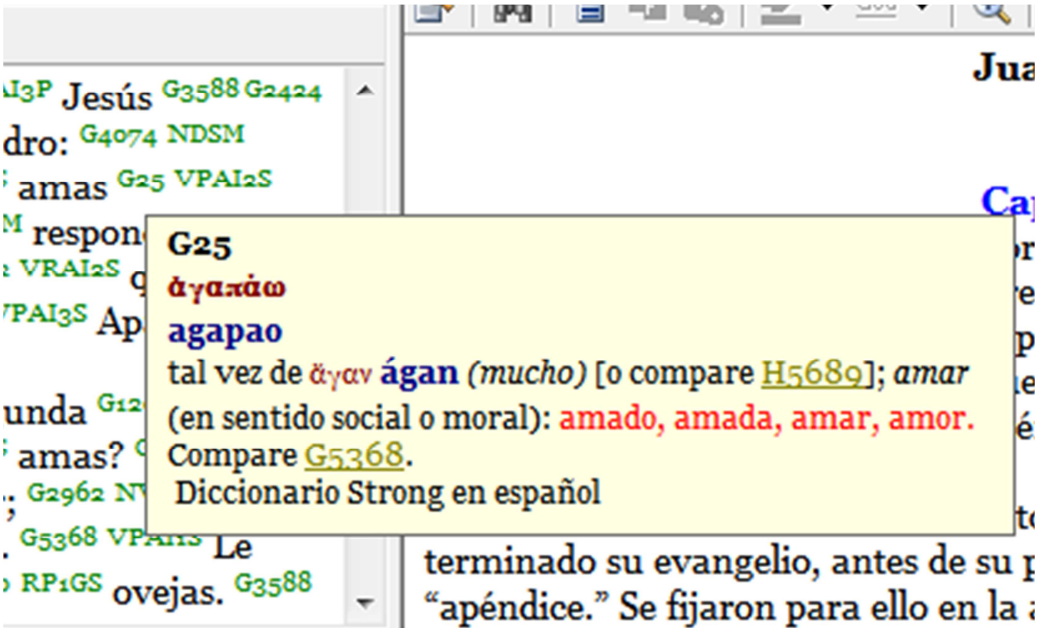
La numeración Strong

El Antiguo Testamento fue escrito en hebreo y el Nuevo Testamento en griego. Strong asignó a las palabras hebreas del Antiguo Testamento un número precedido de una **H**, y a la palabras griegas del Nuevo Testamento un número precedido de una **G**. Por ejemplo, el número H430 se refiere al Antiguo Testamento, y G430 representa una palabra del Nuevo Testamento, sin relación alguna con H430.

Módulos de e-Sword con Numeración Strong

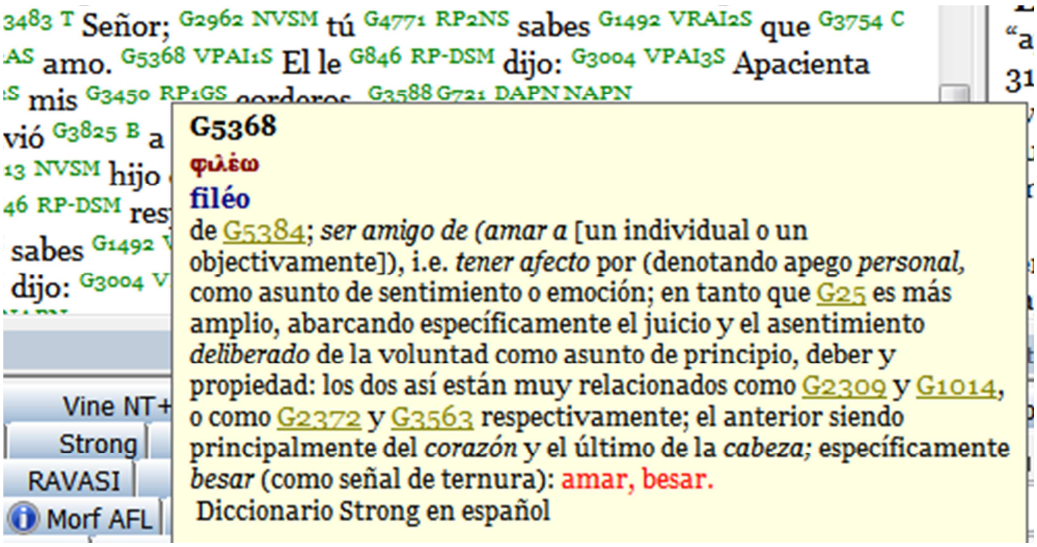
Cuando una versión de la Biblia incluye los números de Strong, esto se indica agregando un signo **+** al nombre de la misma. Por ejemplo, "RV+" es la versión Reina Valera con números Strong y "HOT+" es el Antiguo Testamento Hebreo con números Strong.

Veamos un ejemplo práctico. En la versión RV+ leemos el pasaje que comienza en Juan 21,15. Observe las diferentes palabras griegas que se traducen con alguna variante de la palabra "amor" .



Ver las definiciones de número Strong en la ventana biblias

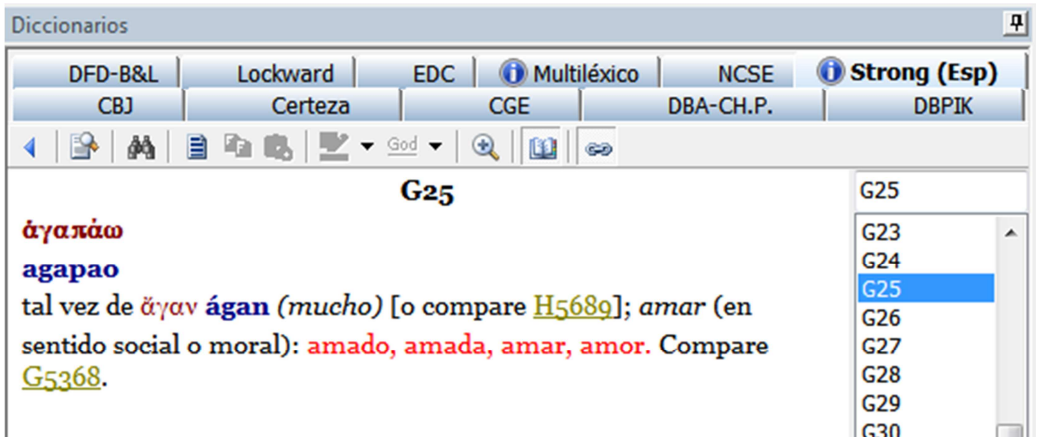
Coloque el puntero del ratón sobre un número Strong y aparecerá una ventana emergente con la definición (imagen siguiente).



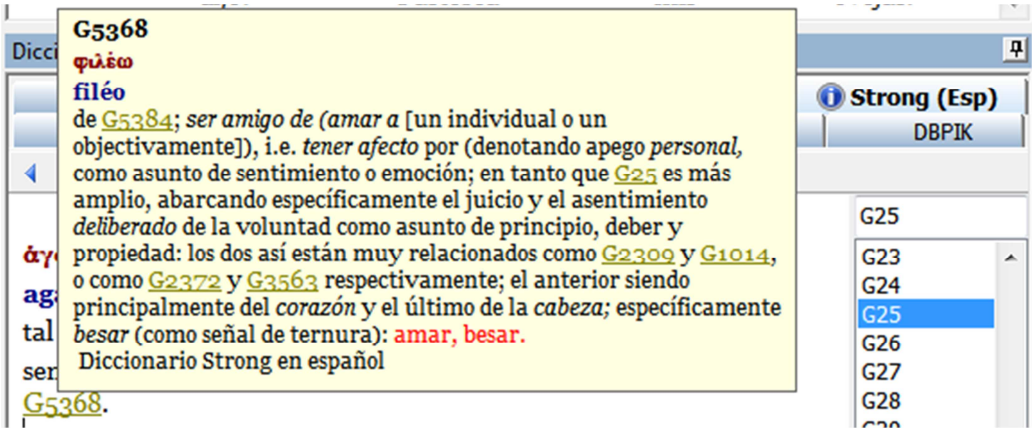
Ver las definiciones de número Strong en la ventana Diccionarios

Haga clic en una palabra en la ventana de Biblias y busque el símbolo azul de información que aparezca en la ventana Diccionarios. Recuerde que antes tendrá que haber pulsado el botón de enlace.

Cuando el símbolo azul aparece junto al nombre de un recurso significa que allí también hay información sobre el término buscado; para verla haga clic en la pestaña del recurso.



Repitiendo el proceso podemos comparar palabras similares en el versículo. En la imagen anterior el diccionario Strong indica comparar con "G5368"; haciendo clic en el vínculo podemos ver esa definición:



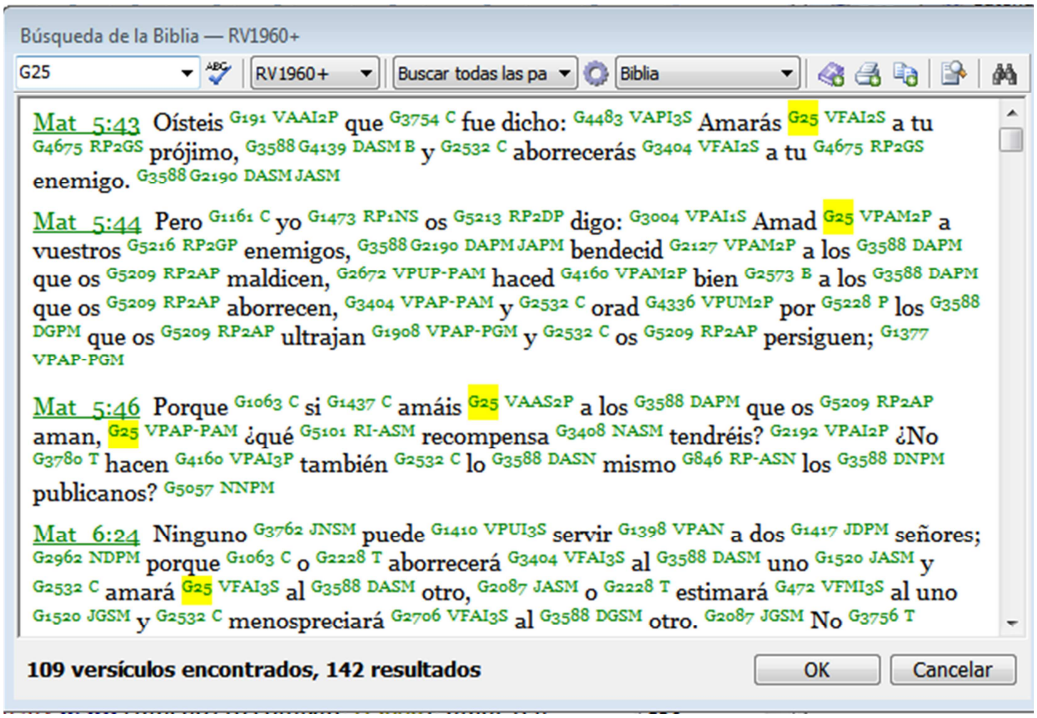
Búsqueda por Número Strong

Esta función nos permite ver las diferentes formas en que una palabra hebrea o griega ha sido traducida a lo largo de toda la Biblia.

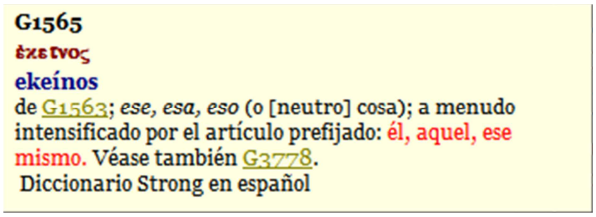
En el *"Menú Principal"* haga clic en *"Biblia"* y seleccione *"Buscar"*. Elija la versión *RV+*. Haga clic en un *"Número Strong"* y luego pulse el *"Botón de búsqueda"*.



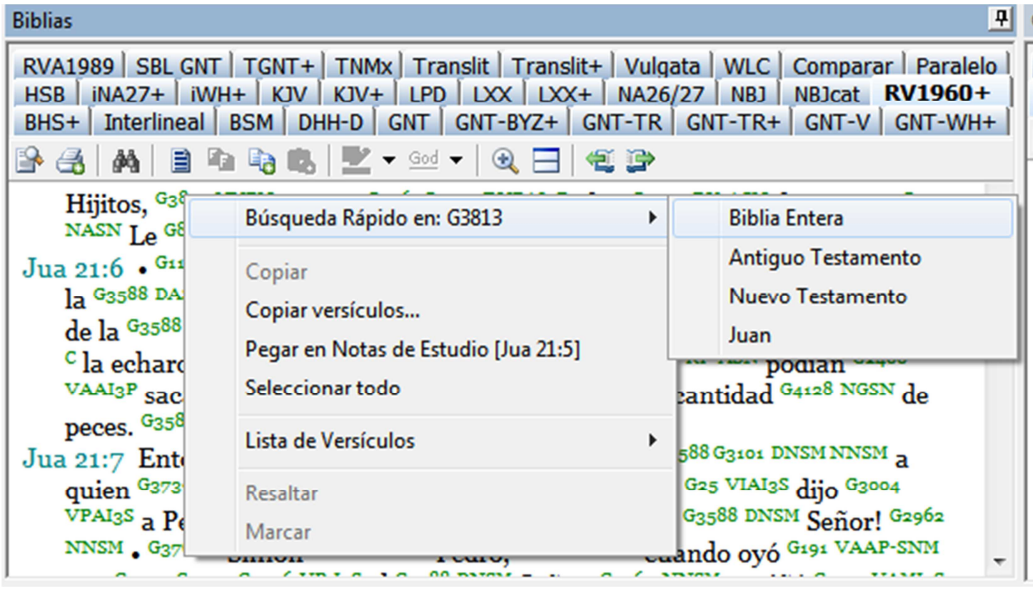
Haciendo clic en un número Strong mientras esté activa la versión *RV+*, podrá ver todos los lugares de la Biblia donde se usa la palabra hebrea o griega. En el ejemplo que sigue se ha buscado *"G25"*.



Tip: Las definiciones de los números Strong se pueden ver sin salir de la ventana biblias; al colocar el puntero sobre el número se mostrará una ventana emergente.



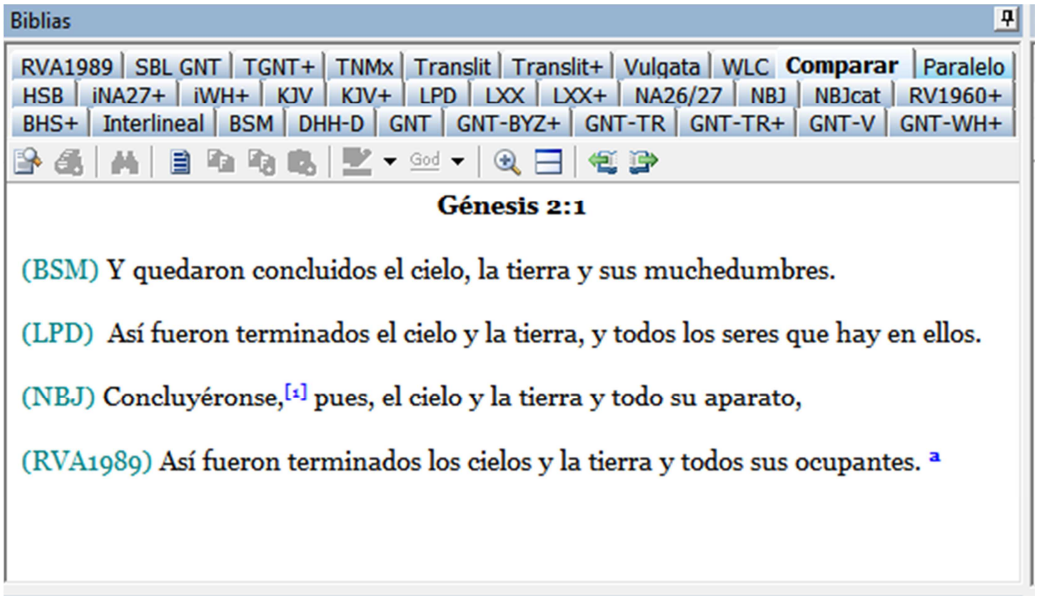
También puede buscar rápidamente un número Strong desde la ventana biblias. Haga clic derecho sobre el número y seleccione en qué parte de la Biblia buscar.



La pestaña Comparar

La ficha de comparación le permite comparar diferentes traducciones de la Biblia.

1. Haga clic en un versículo en una de las traducciones.
2. Verá que la referencia se pone rojo.
3. Haga clic en la pestaña de comparación. E-Sword mostrará el versículo elegido en cada una de las versiones.



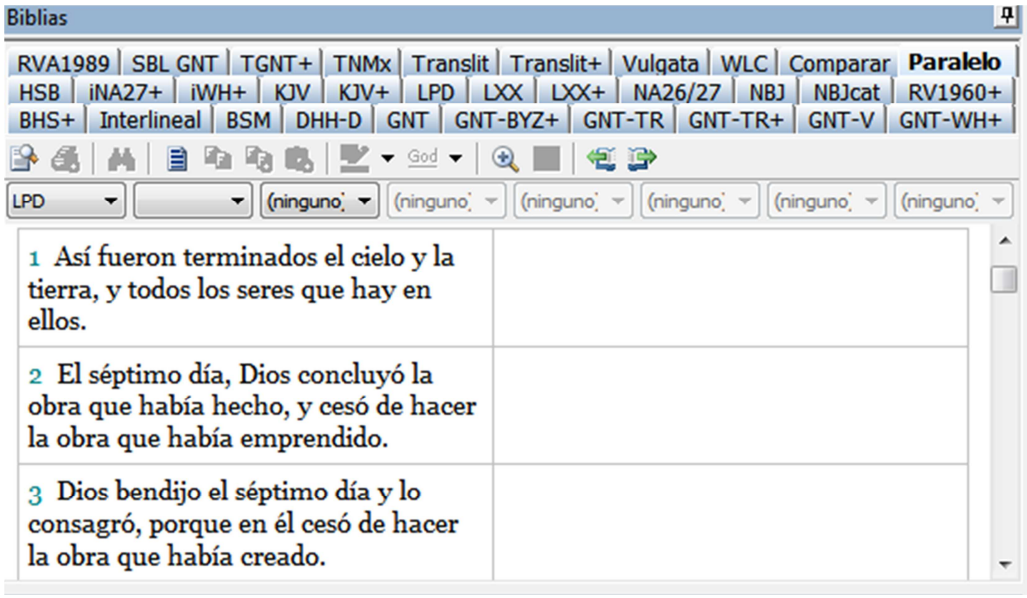
Para cambiar las traducciones que se han de comparar vaya al *"Menú Principal"* y haga clic en *"Opciones"*. Luego haga clic en *"Comparar"* y seleccione o anule las versiones de la Biblia para comparar.

Tip: Al usar la vista de comparación, Los botones Retroceder y Avanzar  se mueven hacia atrás y adelante de a un versículo por vez.

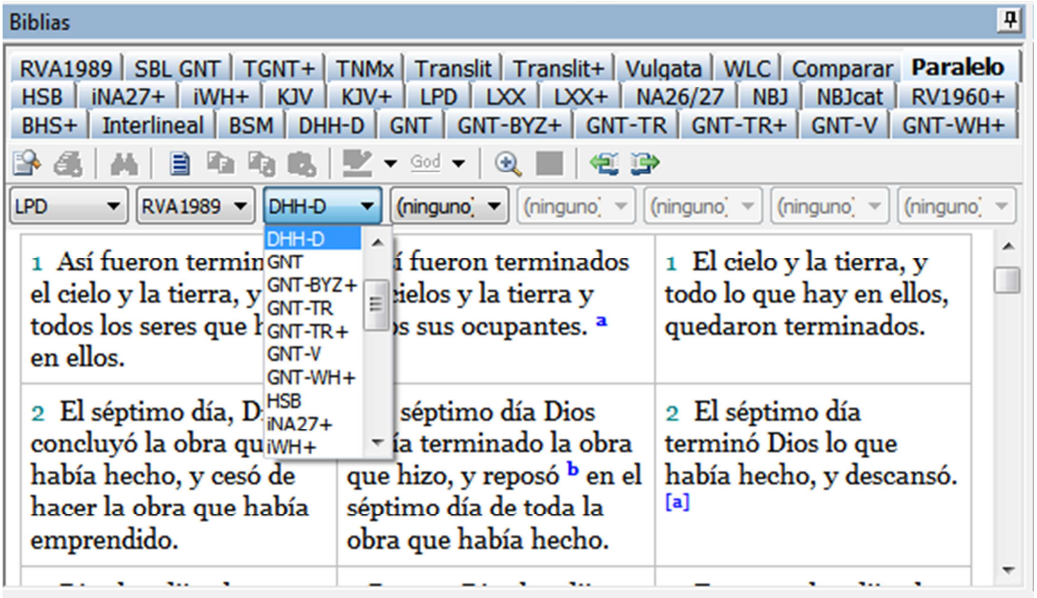
La pestaña Paralelos

E-Sword puede mostrar hasta ocho traducciones de la Biblia en paralelo, viendo el texto seleccionado en cada una de las versiones al mismo tiempo.

1. Haga clic en la pestaña Paralelo. Al principio aparecerá una sola traducción.



2. En los menús desplegables seleccione las versiones de la Biblia que quiere ver en paralelo. E-Sword puede mostrar hasta ocho traducciones juntas.



Dividir la ventana Biblias

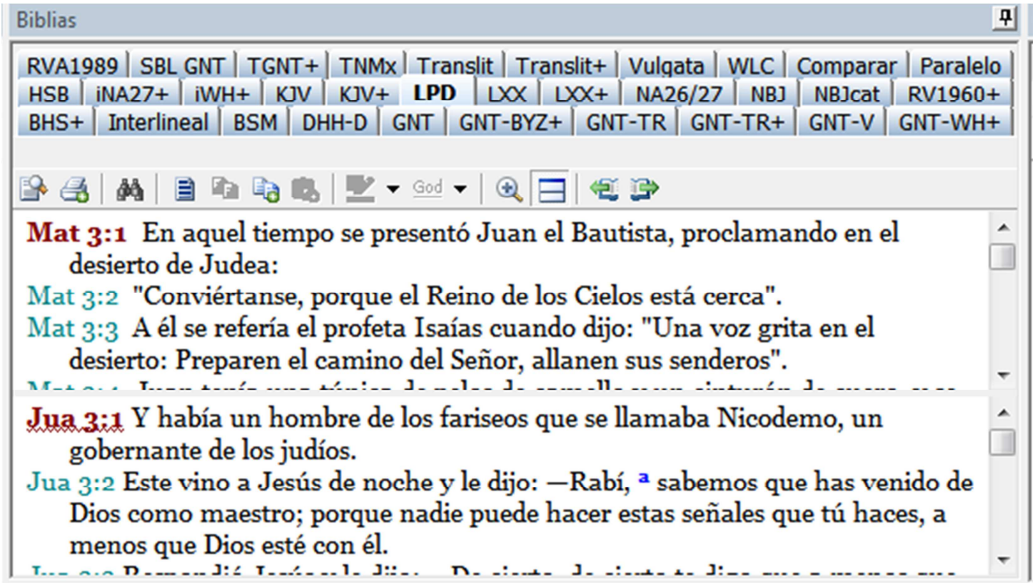
Es posible que usted quiera leer al mismo tiempo dos pasajes diferentes de la Biblia. Por ejemplo, muchas veces el Nuevo Testamento hace referencia al Antiguo. Si usted quiere estudiar los pasajes juntos, puede utilizar la función Dividir la ventana.

El botón de división está activado en la barra de herramientas de la ventana biblias; al pulsarlo la ventana biblias se divide en dos secciones y muestra dos pasajes de forma simultánea.

Al hacer clic en el botón *"Dividir"*, el pasaje actualmente activo queda anclado en el panel inferior de la ventana. Desde el panel superior usted puede moverse a cualquier otro lugar de la Biblia. También puede cambiar la versión de la Biblia, o las opciones Comparar y paralelos sin que se altere el texto en el panel inferior.

Cuando haya terminado nuevamente haga clic en el botón dividir para retornar a la vista anterior.

En el siguiente ejemplo seleccionamos la versión RV y dividimos la ventana en Juan 3. En el panel superior tenemos la Biblia LPD y Mateo 3. Observe cómo las dos secciones se pueden desplazar de forma independiente. Incluso si nos movemos a otra parte de la Biblia el panel inferior se mantendrá anclado.



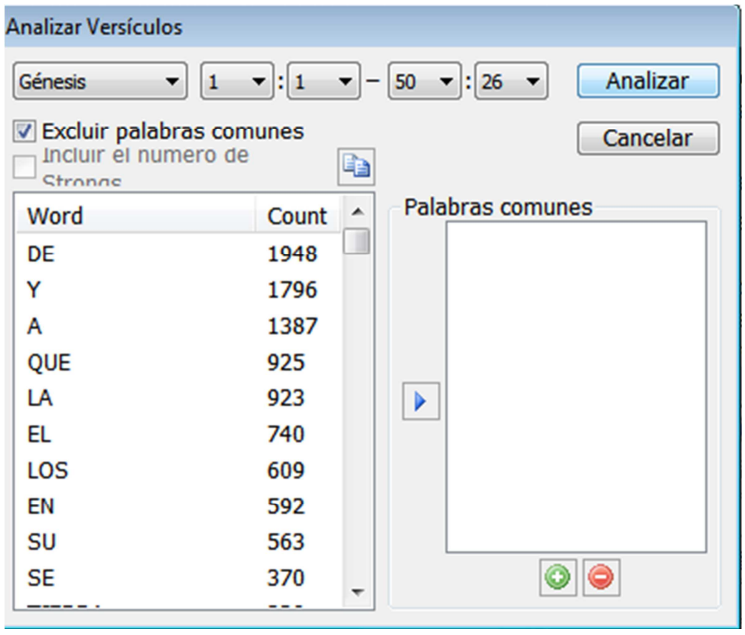
Analizar versículos, tema de un pasaje y distribución de palabras

Si alguna vez se ha preguntado dónde está el énfasis en un pasaje, o cuántas veces se usan determinadas palabras en un versículo, capítulo o libro de la Biblia, el comando *"Analizar Versículos"* le ayudará a responder a estas preguntas.

1. En el ejemplo que sigue, buscamos el rango Génesis 1,1 - Génesis 50,26 (primer capítulo del Génesis).

Tip: E-Sword tomará automáticamente el versículo actual que aparece en la ventana biblias. Si resalta varios versículos se usará el rango seleccionado y no hará falta que lo ingrese manualmente.

2. Para saber cuántas veces se utiliza *"Palabra"* en el primer capítulo de Juan, vaya al *"Menú Principal"*, luego a *"Biblia"* y seleccione *"Analizar Versículos"*.
3. Seleccione el libro, capítulo y versículos para analizar y haga clic en el *"Botón Analizar"*. E-Sword analizará el pasaje en la traducción activa. Para elegir otra versión de la Biblia seleccione nueva Biblia en la ventana biblias.



4. En la lista parcial de los resultados se observa una fuerte ocurrencia de Jacob, José e hijo. Para refinar los resultados puede excluir palabras adicionales y acortar la extensión del pasaje.



5. Para excluir palabras de la búsqueda, póngalas en la lista de palabras comunes haciendo clic en el botón verde en la parte inferior del cuadro. Antes de ejecutar la búsqueda seleccione la opción *"Excluir Palabras Comunes"*.

6. También puede mover palabras a la caja de palabras comunes seleccionándolas en la lista y haciendo clic en la flecha que apunta a la caja. Para eliminar una palabra de la lista de palabras comunes, pulse el botón rojo en la parte inferior del cuadro.

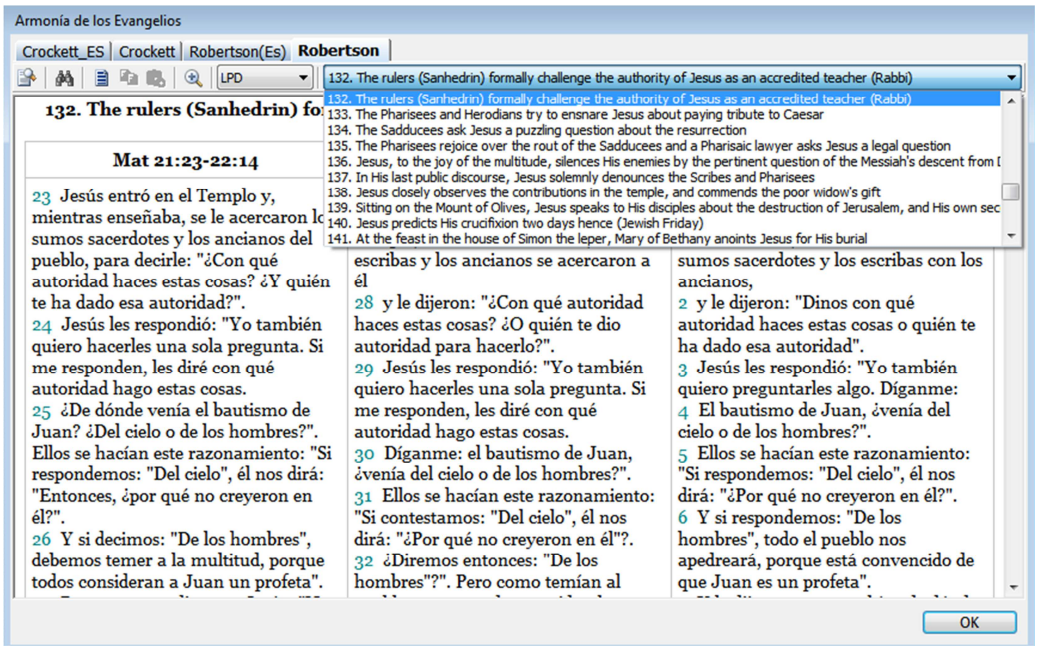


Tip: Las palabras como el, la, de, y, en y otras similares aparecen muchas veces y es posible que quiera excluirlas de la lista. Sin embargo hay palabras comunes que pueden tener importantes implicancias teológicas. Por ejemplo, tenga cuidado al excluir pero, los pronombres personales como yo, tú o nosotros, también son comunes pero pueden ser muy importantes para mostrar el énfasis en cualquier pasaje de las Cartas.

Armonía de los Evangelios

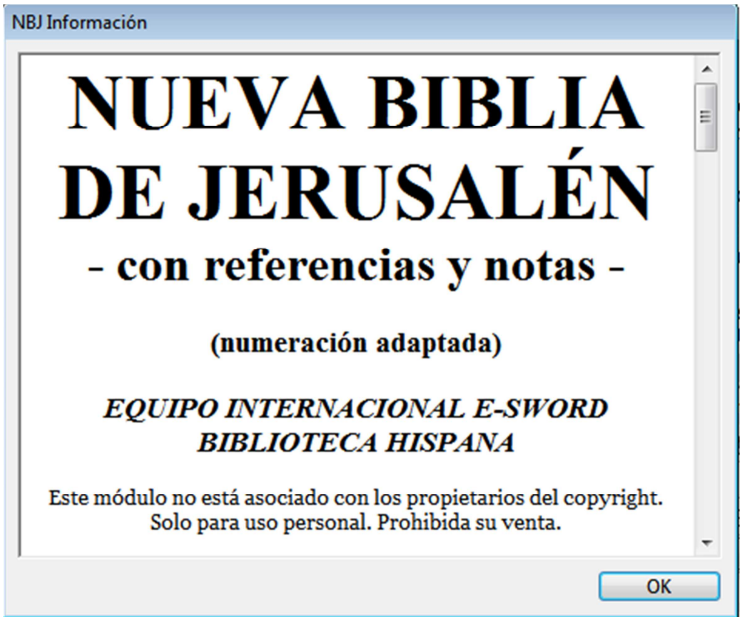
La armonía es un intento de combinar o armonizar los cuatro evangelios (Mateo, Marcos, Lucas y Juan) en un solo relato. E-Sword resuelve esta tarea mostrándolos juntos, como se ve en la imagen siguiente.

En el *"Menú Principal"* haga clic en *"Biblia"* y luego en *"Armonía"*. En las pestañas de esta ventana podrá elegir qué Armonía visualizar. Para ver rápidamente la información disponible en cada Armonía haga clic en el menú desplegable, como se ve en la imagen que sigue.



Información sobre la traducción de la Biblia

Para ver información sobre determinada versión de la Biblia, selecciónela en la ventana de Biblias. Luego vaya al *"Menú Principal"*, seleccione *"Biblia"* y haga clic en *"Información"*. Aparecerá la siguiente ventana con Información sobre la Biblia activa.



Capítulo 4: Destacar, resaltar y señalar recursos

En este capítulo veremos cómo e-Sword le permite destacar, resaltar y señalar texto. Esta característica se puede aplicar en las Biblias, comentarios, diccionarios, editores y libros de consulta.

En este Capítulo

- Resaltar texto
- Marcar texto
- Uso de los señaladores
- Archivo de marcado

Resaltar texto

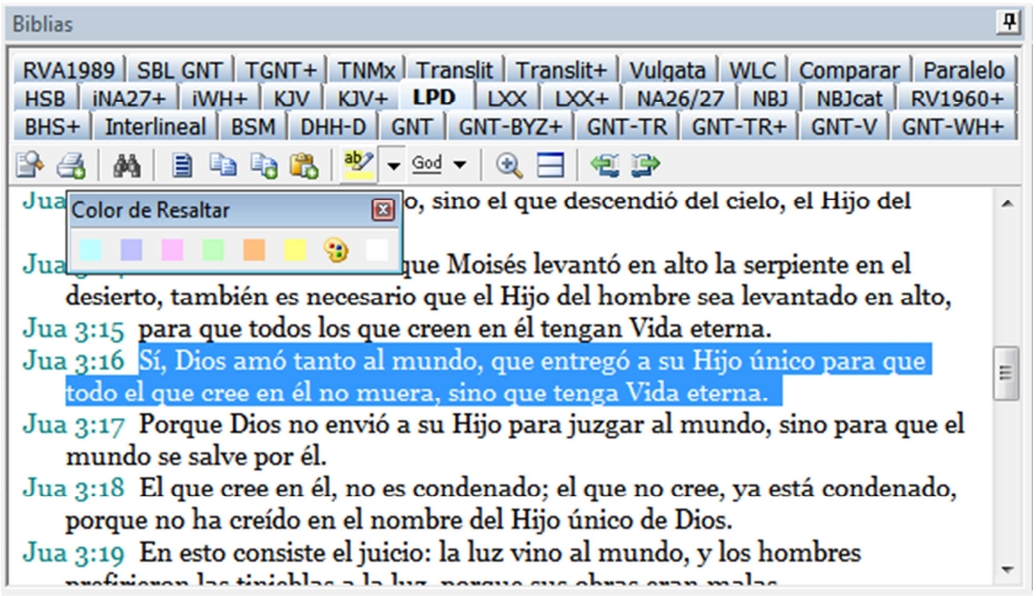
Con frecuencia cuando encontramos un versículo que nos interesa, en nuestra Biblia de papel hacemos una anotación en el margen. Los ejemplos que siguen tienen como referencia la Biblia pero se pueden aplicar a la mayoría de los recursos: Biblias, comentarios, diccionarios, Editores y libros de consulta.

Usted puede resaltar texto en cualquier lugar donde aparezca el botón  *"Resaltar Referencia"*.

1. Haga clic a la izquierda de la primera palabra que quiere resaltar.
2. Mientras mantiene pulsado el botón izquierdo, arrastre el ratón hasta el final del texto.
3. Suelte el botón del ratón. El texto quedará seleccionado (fondo azul, texto blanco).

Tip: Para resaltar rápidamente el texto, haga clic derecho del ratón y seleccione Resaltar en el menú contextual, o pulse la combinación de teclas **Ctrl+H**.

4. Después de seleccionar una palabra, frase o referencia, se activará el botón *"Resaltar Referencia"*. Junto a él hay una flecha hacia abajo, pulsando en ella podrá elegir el color del resaltador.



Para eliminar el resaltado repita el proceso anterior y aplique resaltador de color blanco.

Atención: El resaltador se aplica a la versión activa de la Biblia; para marcar en otras versiones tendrá que repetir el procedimiento en cada una de ellas.

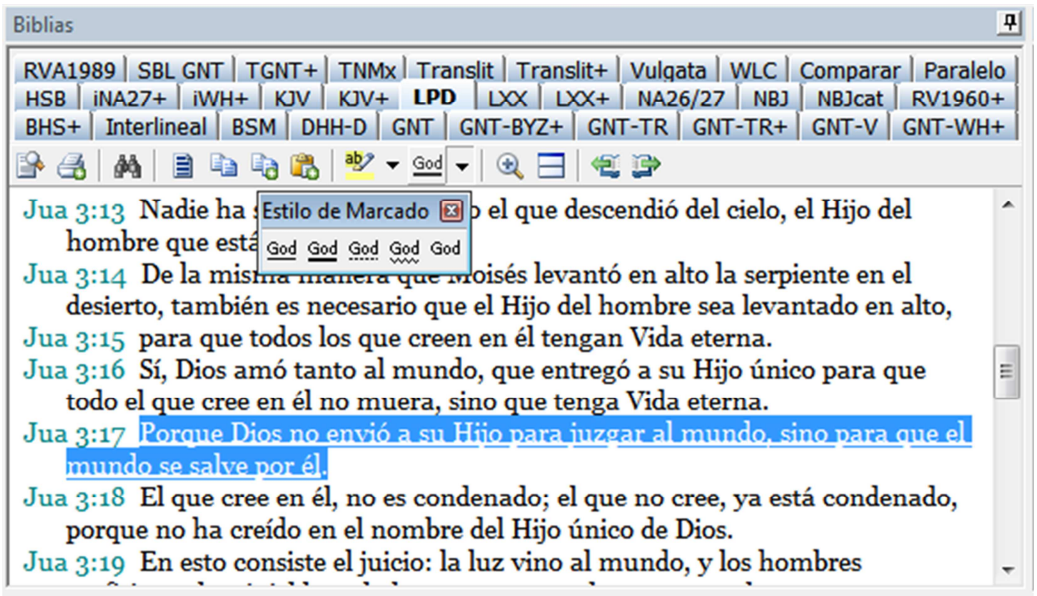
Recuerde: En el ejemplo usamos una Biblia pero el mismo procedimiento se aplica para resaltar texto en los Comentarios, Diccionarios, Editores y libros de consulta. Puede resaltar texto en cualquier lugar donde aparezca el botón de Resaltar.

Marcar texto

La diferencia entre resaltar un texto y marcarlo es que esta última opción lo subraya. Se puede marcar texto en Biblias, comentarios y diccionarios haciendo clic en el botón *"Marcar Referencia"*.



Veamos un ejemplo en la Biblia:



Las funciones Resaltar y Marcar se pueden usar por separado o en conjunto.

1. Seleccione el texto y haga clic en el botón marcar para subrayar una referencia en diferentes estilos.
2. Para quitar el subrayado, repita el proceso y seleccione la opción sin marcar.



Tip: También puede seleccionar un texto, hacer clic derecho sobre él y seleccionar Marcar en el menú contextual.

Tip: En el ejemplo usamos una Biblia pero el mismo procedimiento se aplica para marcar texto en los Comentarios y Diccionarios. Marcar no funciona con los Editores y los libros de consulta.

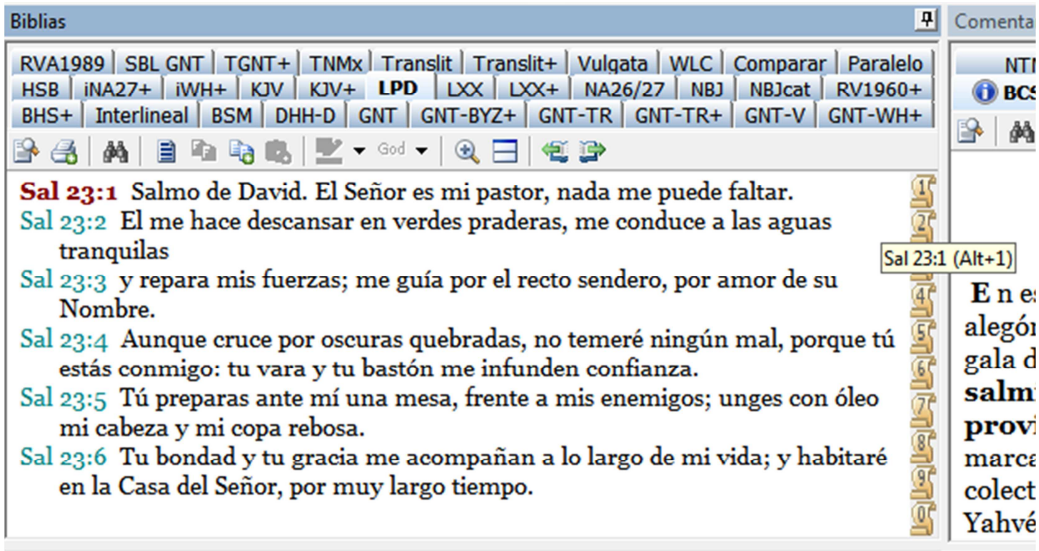
Uso de los Señaladores

Con e-Sword usted puede marcar su Biblia como lo haría en una Biblia de papel; para ello cuenta con diez señaladores que se pueden cambiar fácilmente.

Los señaladores son esos rollos numerados que aparecen a la derecha en la ventana biblias. Si no puede verlos debe activar la función; vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Opciones"* y seleccione *"Mostrar el Navegador de marcadores"*.

Configuración de marcadores

1. Ponga el cursor en el señalador superior.
2. Si usted no ha guardado ningún marcador, cuando señale alguno con el puntero del ratón verá el valor predeterminado que es Juan 3,16. Seleccione un versículo en la ventana biblias, haga clic en la referencia y se pondrá de color rojo.
3. Haga clic derecho en un marcador para escribir el versículo seleccionado. La próxima vez que apunte al marcador se mostrará la referencia que acaba de guardar.



Acceder a los marcadores

Para ir al versículo del ejemplo, Salmo 23,1, haga clic izquierdo en el marcador donde guardó la referencia. Para cambiar un marcador a otra referencia, repita el proceso. También puede acceder rápidamente a los marcadores usando los atajos de teclado.

Marcadores - Atajos de teclado

Los atajos de teclado son combinaciones de teclas para ahorrar tiempo y acceder a los favoritos rápidamente. Las teclas se deben presionar al mismo tiempo.

Teclas	Descripción
Alt+1	Marcador 1
Alt+2	Marcador 2
Alt+3	Marcador 3
Alt+4	Marcador 4
Alt+5	Marcador 5
Alt+6	Marcador 6
Alt+7	Marcador 7
Alt+8	Marcador 8
Alt+9	Marcador 9
Alt+0	Marcador 0

Archivo de marcado

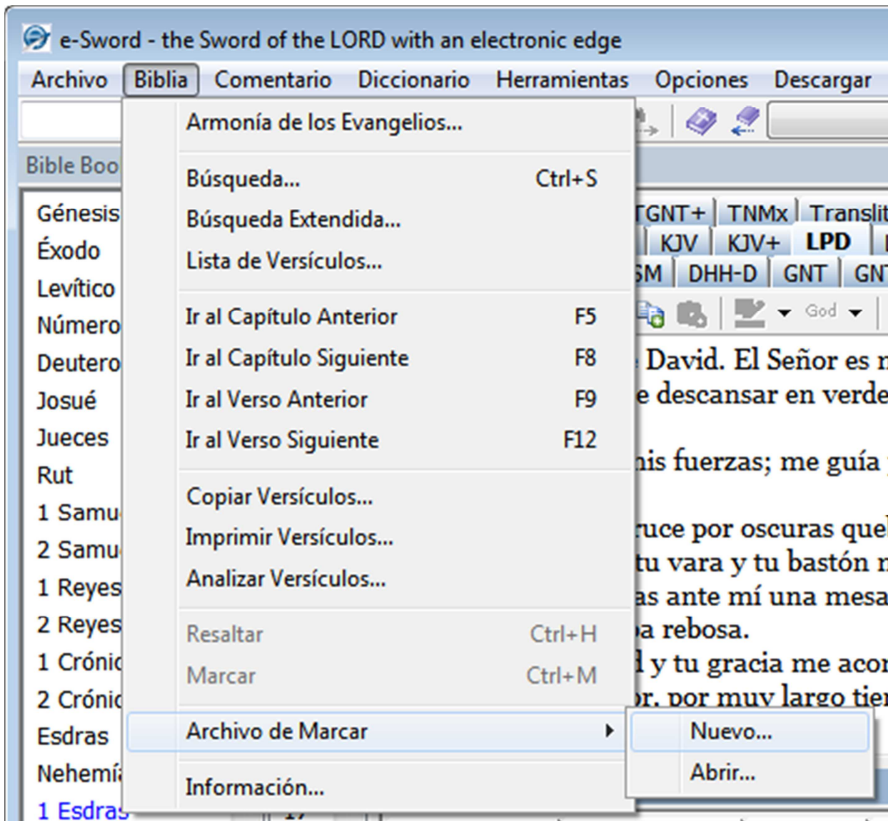
Al resaltar o marcar un texto, e-Sword guarda esta información en el archivo de marcar. Usted puede crear varios archivos de marcar para hacer un seguimiento de sus marcas por separado.

Importante: Los subrayados y resaltados en las notas de Diario, Estudio o Tópico se guardan en las mismas notas. Crear o eliminar un archivo de marcado **“no eliminará las marcas de las notas”**.

Por defecto, la información de marcado se guarda en el archivo markup.ovlx. La ubicación predeterminada de este archivo es la carpeta de usuario de e-Sword, por lo general *"Mis documentos\e-Sword"*.

Para crear un nuevo archivo totalmente limpio que no interfiera con las marcas existentes:

1. Vaya al *"Menú Principal"*. Seleccione *"Biblia"* y luego *"Archivo de marcado"*.
2. Haga clic en *"Nuevo"*.
3. Ponga un nombre al nuevo archivo y haga clic en *"Guardar"*. Usted puede verificar la ubicación de la carpeta para saber dónde se guardó el archivo de marcado.



Para abrir un archivo de marcado:

1. Vaya al *"Menú Principal"*. Seleccione *"Biblia"* y a continuación *"Archivo de marcado"*.
2. Haga clic en *"Abrir"* y seleccione un archivo de marcado para abrir.

Tip: Si usted comparte e-Sword con otro usuario, es posible que cada uno quiera seguir sus marcas por separado. Creando un nuevo archivo de marcado el problema estará resuelto.

Tip: Al imprimir pasajes de la Biblia también se imprimirán todas las marcas. Si quiere imprimir una copia en limpio, tendrá que crear un nuevo archivo de marcado.

Capítulo 5: Lista de versículos - Guardar versículos

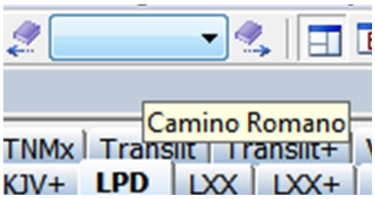
Es posible que usted quiera compilar todos los versículos relacionados con la Trinidad, Dios, o con cualquier tema teológico; o tal vez quiera guardar todas las referencias de una búsqueda que ha realizado. Con la función Lista de versículos podrá hacerlo. Si usted ha buscado todos los versículos que contienen Jesús y Pedro, podría guardarlos en una lista.

En este Capítulo

- Navegar las listas de versículos
- Cambiar la lista de versículos
- Crear una lista y agregar versículos
- Ver las listas de versículos
- Agregar rápidamente un versículo a la lista
- Crear una lista de versículos a partir de una búsqueda
- Actualizar una lista de versículos
- Eliminar listas de versículos

Navegar las listas de versículos

Cada lista de versículos que se genera debe tener un nombre diferente. Esto permite reconocerla y dar un contexto a su contenido. Para ver el nombre de la lista activa en ese momento, pase el ratón sobre el menú desplegable en la barra de herramientas principal.



Con los botones *"Versículo anterior"* y *"Versículo siguiente"* podrá navegar el texto en la ventana Biblias.

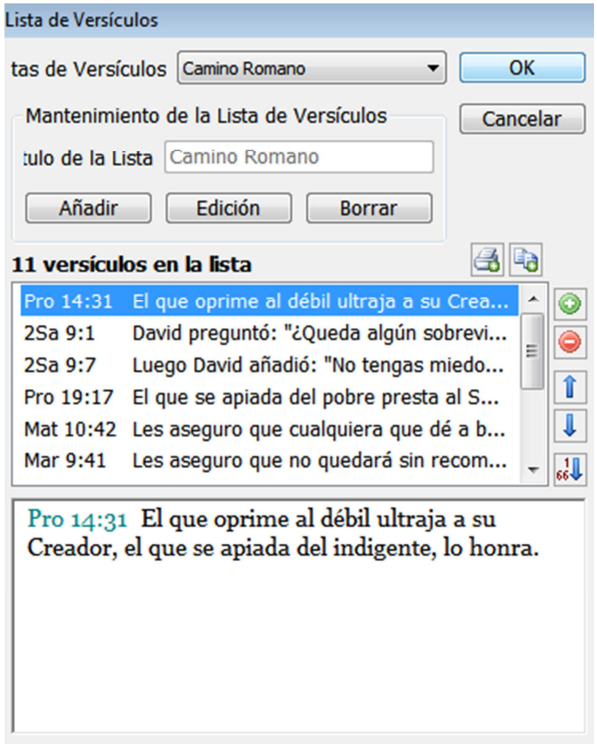


Para cambiar la lista de versículos activa haga clic en el botón *"Abrir Lista de Versículos"*.



Cambiar la lista de versículos

1. Haga clic en el botón *"Abrir Lista de Versículos"* o vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Biblia"* y seleccione *"Lista de Versículos"*.
2. Seleccione una lista de versículos, en nuestro ejemplo *"Camino Romano"*.
3. Haga clic en el botón *"Aceptar"* para guardar la selección.



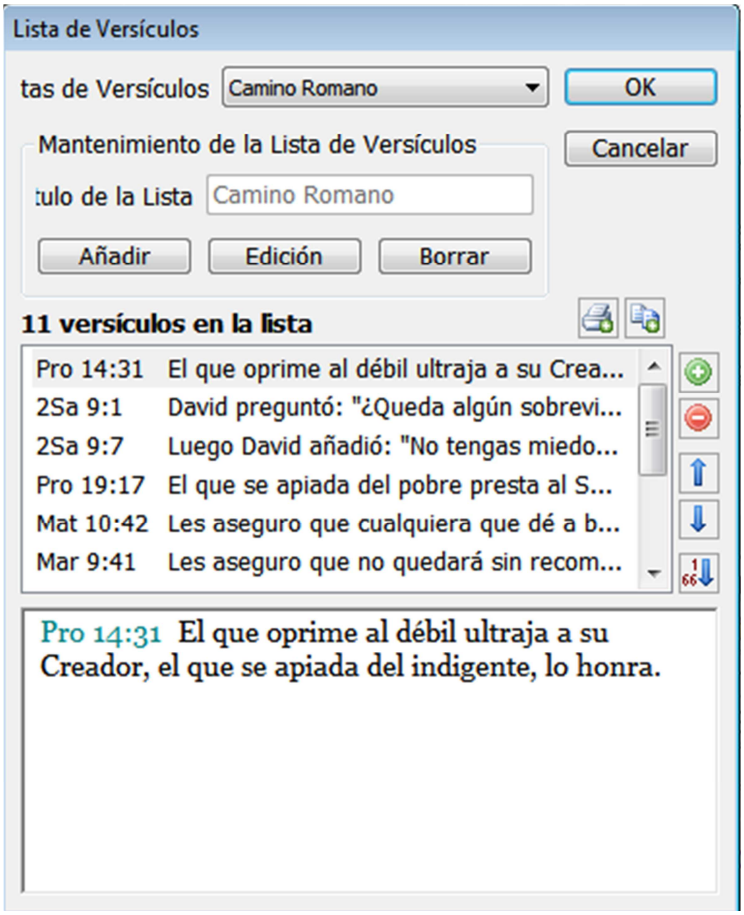
La nueva lista de versículos se verá en la pantalla en la sección *"Navegación por listas de Versículos"* arriba.

Del mismo modo si agrega versículos, el versículo recién agregado aparecerá en esta lista. Más información en la página siguiente.

Crear una lista y agregar versículos

Se puede crear una lista introduciendo versículos como en el siguiente ejemplo.

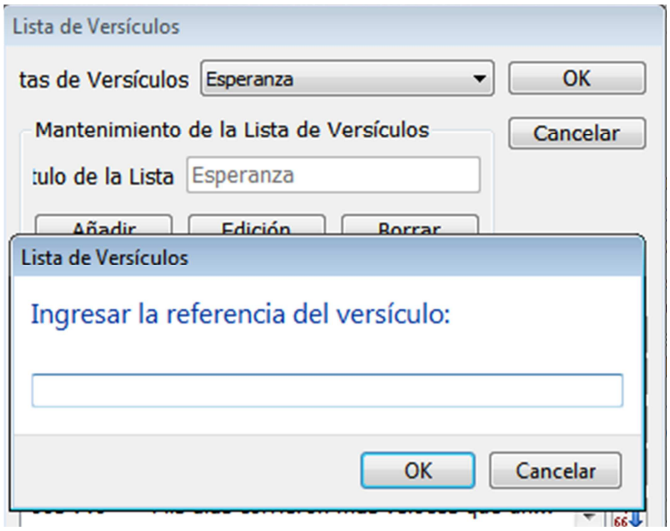
1. En el *"Menú Principal"* haga clic en *"Biblia"* y seleccione *"Lista de Versículos"*.
2. Haga clic en el botón *"Añadir"*. La pantalla se vuelve gris, y el botón *"Añadir"* se convierte en el botón *"Actualizar"*.
3. Ponga un título a la lista, en nuestro ejemplo es *"Camino Romano"*.
4. Haga clic en el botón *"Actualizar"*.



5. Para agregar versículos a la nueva lista, haga clic en el botón verde en la barra vertical e introduzca los versículos separados por un punto y coma. Por ejemplo: *Mat. 10,42; 2 Sam 9,1, 7; Prov. 14,31; 19,17, Marcos 9,41, Juan 19,26-27; 21,15-17*.
6. Puede agregar, eliminar y reordenar los versos haciendo clic en los botones de la barra vertical en el lado derecho de la pantalla.

Agregar un versículo a la lista

Para agregar un versículo a la lista seleccionada, haga clic en el botón verde y escriba uno o más versos separados por un punto y coma. Por ejemplo: *Mat. 10,42; 2 Sam 9,1, 7; Prov. 14,31; 19,17, Marcos 9,41, Juan 19,26-27; 21,15-17*.



Eliminar un versículo de la lista

Para eliminar un versículo de la lista seleccionada, haga clic en el botón rojo y confirme la eliminación.

Ordenar los versículos de la lista

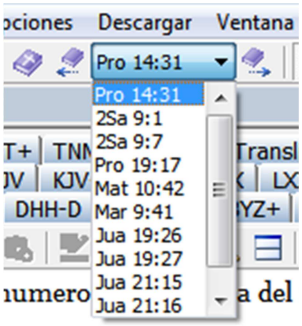
Para mover un versículo hacia arriba o hacia abajo en la lista debe seleccionarlo y usar los botones *"Flecha arriba"* y *"Flecha abajo"* de la barra vertical en el lado derecho de la pantalla.

Para ver la lista en el orden canónico, haga clic en el botón *"Reordenar todos los versículos por orden canónico"*.

Advertencia: Esta última acción no se puede deshacer.

Ver las listas de versículos

Existen dos maneras para ver las Listas de versículos.



El método de la barra de herramientas

1. En la *"Barra de herramientas principal"*, busque los botones de las Listas de versículos.
2. Haga clic en el menú desplegable, en el *ejemplo "Prov 14,31"*. Seleccione cualquier versículo de la lista.
3. Con los botones *"Versículo anterior"* y *"Versículo siguiente"* podrá desplazarse a través de la lista.

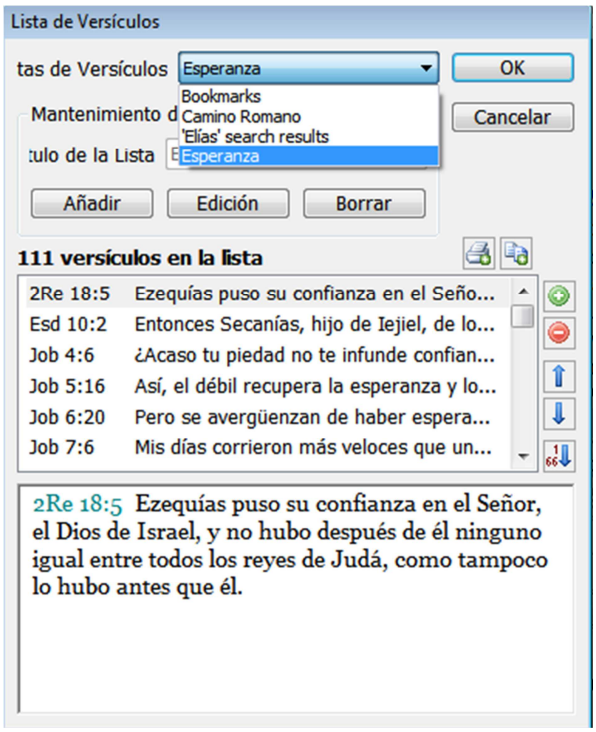


El método del Menú

1. En el *"Menú Principal"* haga clic en *"Biblia"* y seleccione *"Lista de Versículos"*.
2. Seleccione una lista en el menú desplegable y aparecerá en la *"Barra de herramientas principal"*.
3. Haga clic en *"Aceptar"* y verá la lista seleccionada.

Tip: Tenga en cuenta los botones *"Copiar/Pegar*" e *"Imprimir"*; con ellos puede imprimir una lista o pegarla en la ventana de un Editor.

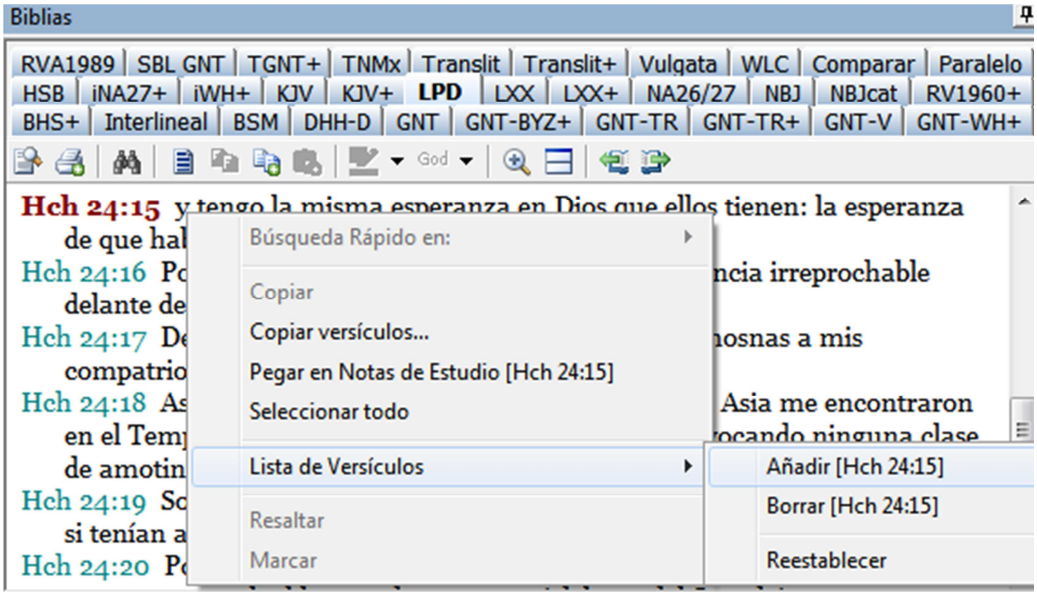




Agregar rápidamente un versículo a la lista

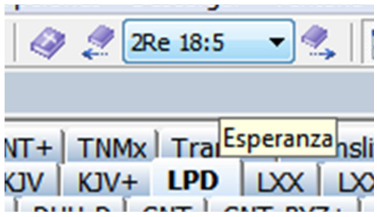
Puede agregar un versículo a su lista rápidamente sin salir de la ventana de Biblias.

1. Haga clic derecho en cualquier parte de un versículo de la Biblia en la ventana biblias y en el menú contextual seleccione *"Lista de versículos"*.



2. Ahora puede añadir o borrar versículos.

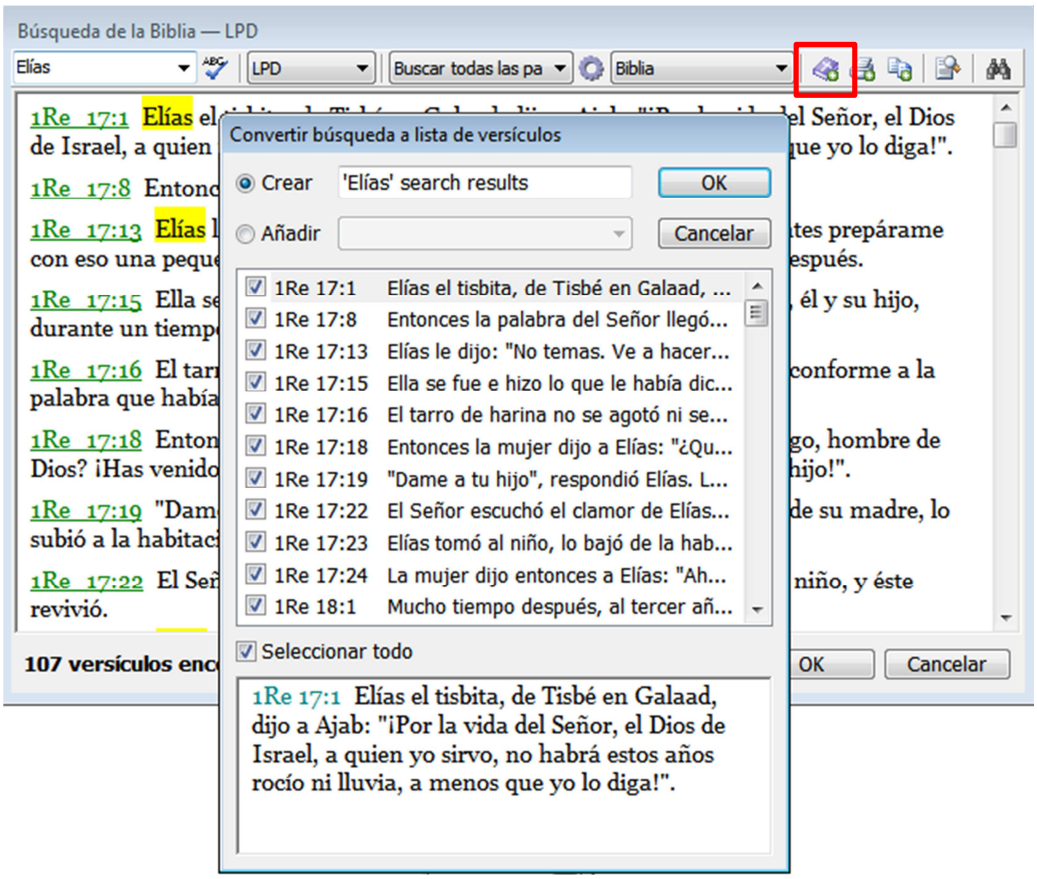
Tip: Mueva el ratón sobre el Menú desplegable para ver el nombre de la lista, así estará seguro de agregarlo en la lista correcta.



Crear una lista de versículos a partir de una búsqueda

Es posible que usted quiera guardar el resultado de una búsqueda en la Biblia. (Para más información sobre Búsquedas consulte el Capítulo 3)

1. En el *"Menú Principal"* haga clic en la *"Biblia"* y seleccione *"Buscar"*.
2. Realice una búsqueda. En ejemplo buscamos en la Biblia RV la palabra *"Elías"* .



3. Haga clic en la opción *"Añadir los resultados de la búsqueda a la lista"* (en la imagen anterior resaltado en rojo).
4. Active o desactive casillas según para seleccionar los versículos que quiere guardar.
5. En el campo *"Crear"* especifique un nombre para la lista, o seleccione la opción *"Añadir"* para elegir una lista ya guardada.
6. Haga clic en OK para guardar y cerrar la ventana *"Añadir los resultados de la búsqueda a la lista"*.

Actualizar una lista de versículos

Seleccione la lista que desea actualizar, en el ejemplo *"Esperanza"*.

Agregar un versículo a la lista seleccionada: haga clic en el botón verde y escriba el nuevo versículo.



Eliminar un versículo de la lista seleccionada: haga clic en el botón rojo y confirme la eliminación.



Ordenar los versículos de la lista: para mover un versículo hacia arriba o hacia abajo en la lista debe seleccionarlo y usar los botones *"Flecha arriba"* y *"Flecha abajo"* de la barra vertical en el lado derecho de la pantalla.



Para ver la lista en el orden canónico, haga clic en el botón *"Reordenar los versículos por orden canónico"*.



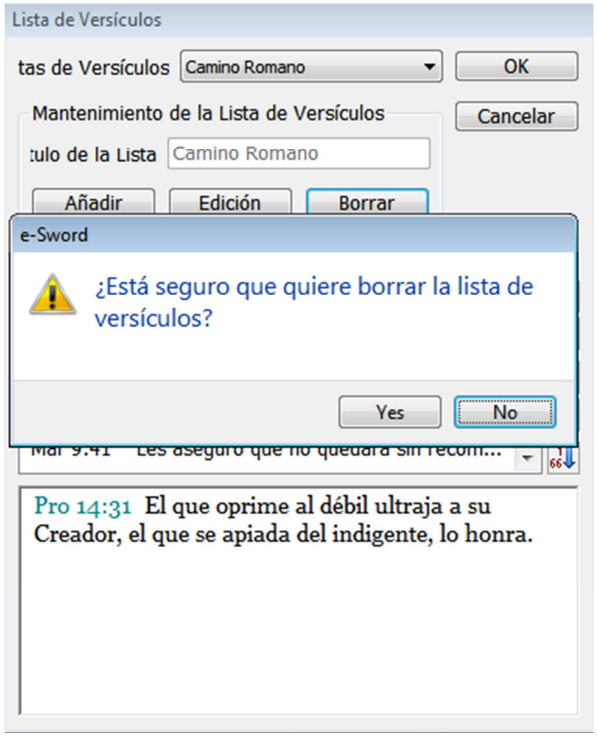
Advertencia: Esta última acción no se puede deshacer.

Eliminar listas de versículos

Esta función borra la lista completa.

1. Seleccione la lista que desea eliminar, en el ejemplo *"Camino Romano"*.
2. Haga clic en el botón *"Borrar"* y confirme la eliminación.

Advertencia: Esta última acción no se puede deshacer.



Capítulo 6: Imprimir en e-Sword

Todos los contenidos de e-Sword se pueden imprimir: capítulos de la Biblia, notas, comentarios, diccionarios, de oración, libros de referencia, devociones.

Tip: Para imprimir sólo una parte de un documento seleccione el texto y haga clic en el botón de *"Vista preliminar"*. Luego haga clic en *"Imprimir"* y sólo se imprimirá el texto seleccionado.



En este Capítulo

- La ventana "Vista Preliminar"
- Imprimir capítulos de la Biblia
- Imprimir una selección de versículos y capítulos
- Imprimir desde la ventana de los Editores
- Imprimir desde los Comentarios
- Imprimir desde los Diccionarios
- Imprimir desde la Biblioteca de Referencia
- Imprimir lecturas de la Biblia
- Imprimir Devocionales
- Imprimir Listas de Oración
- Imprimir desde el lector STEP

La ventana vista preliminar

El botón de *"Vista preliminar"* es el primero en la barra de herramientas de cada ventana. Haga clic en el icono de vista previa de impresión para abrir la ventana Vista preliminar.

Para imprimir el documento actual abra la ventana de *"Vista preliminar"* y luego haga clic en el botón *"Imprimir"*.

Cuando se abra la pantalla *"Imprimir"* haga clic en el botón *"Opciones de página"* para ajustar el tamaño del papel, los márgenes y la fuente de impresión.

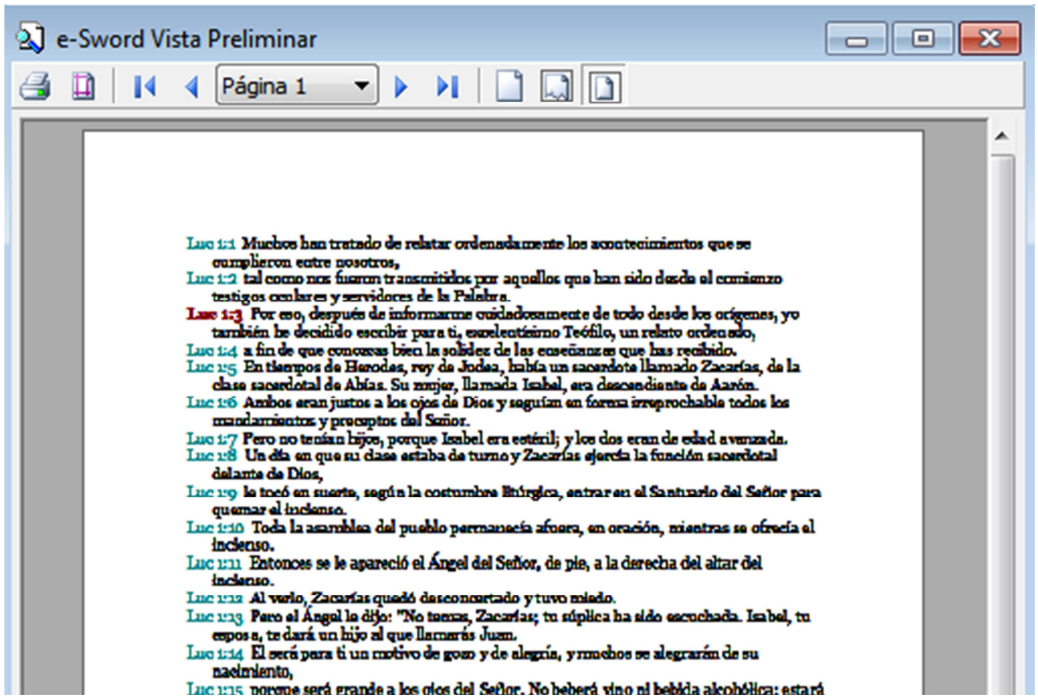
Con los botones de navegación podrá acceder a cualquier página del documento.

El botón *"Tamaño real"* mostrará la página en pantalla al 100% de su tamaño.

El botón *"Ancho de página"* le permite ajustar el ancho de la pantalla.

El botón *"Página entera"* le mostrará toda la página en la pantalla.

Para cerrar la ventana *"Vista preliminar"*, haga clic en la **X** de la esquina superior derecha.



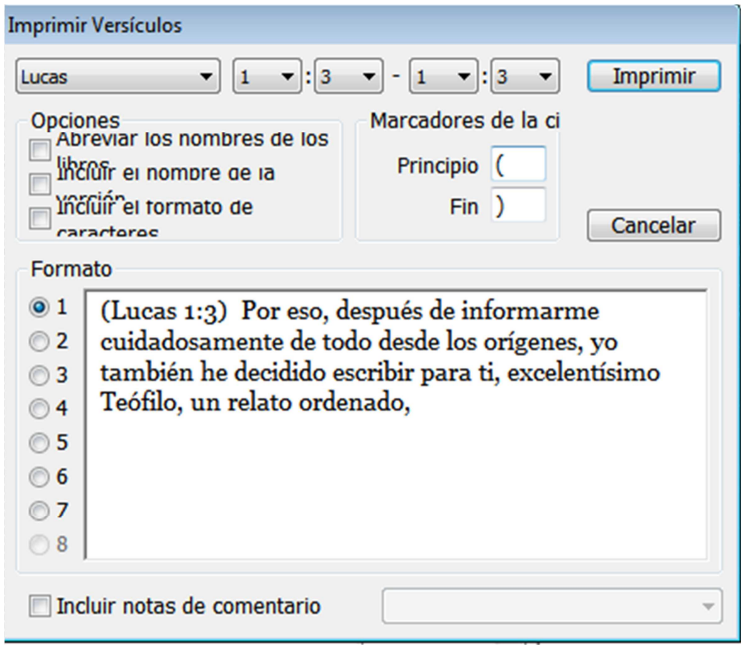
Imprimir capítulos de la Biblia

Para imprimir todo un capítulo de la Biblia (el texto se debe estar visible en la ventana Biblias) haga clic en el botón de *"Vista preliminar"*. En la ventana que se abre verá el capítulo que desea imprimir.

Imprimir una selección de versículos y capítulos

Desde la ventana Biblias presione el botón *"Imprimir Versículos"* ,o en el *"Menú Principal"* haga clic en *"Imprimir"* y seleccione *"Versículos de la Biblia"*. En la ventana que se abre usted puede seleccionar los libros, capítulos y versículos que quiera imprimir.

Observe las opciones de formato (numeradas de 1 a 8) y seleccione la que prefiera para su impresión.



Si solo necesita imprimir unos pocos versículos, seleccione el texto con el ratón y haga clic en el botón de *"Vista Preliminar"*.

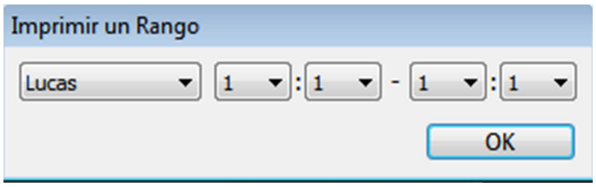
Imprimir desde la ventana de los Editores

Para imprimir desde su diario de Notas o de Temas, ubique el cursor en el documento que desea imprimir y pulse el botón de *"Vista Previa"* de impresión. 

Cuando se abre la ventana *"Vista Previa"* presione el botón de *"Impresión"* para imprimir el documento seleccionado. 

Cuando imprima notas de estudio es posible que quiera reunir varias notas en la misma página, o todas las notas de estudio sobre un capítulo o un libro de la Biblia en particular. Para ello haga clic en la pestaña *"Notas de Estudio"* en la ventana del Editor, y luego en el botón de *"Vista Previa"*. 

En la ventana que se abre seleccione el rango de impresión y pulse *"OK"*.



E-Sword mostrará la ventana de *"Vista Previa"* para ver el documento antes de imprimirlo.

Imprimir desde los Comentarios

Para imprimir el texto de la ventana *"Comentarios"* presione el botón de *"Vista Previa"* y luego el botón *"Imprimir"* . 

Imprimir desde los Diccionarios

Para imprimir el texto de la ventana *"Diccionarios"* presione el botón de *"Vista Previa"* y luego el botón *"Imprimir"*. 

Imprimir desde la Biblioteca Referencia

Para imprimir el texto de la ventana de la *"Biblioteca de Referencia"* presione el botón de *"Vista Previa"* y luego el botón *"Imprimir"*. 

Imprimir lecturas de la Biblia

Si usted ha guardado un plan de lectura de la Biblia puede imprimir los textos elegidos para cada día.

En el *"Menú Principal"* vaya a *"Herramientas"* y seleccione *"Lectura de la Biblia"*. En la parte inferior de la ventana que se abre seleccione su plan de lectura.

Use las flechas de dirección en la *"Barra de Herramientas de Lectura de la Biblia"* para seleccionar el texto que va a imprimir. Haga clic en el botón de *"Vista Previa"* para configurar e imprimir el documento.



Imprimir Devocionales

Para imprimir devocionales de cualquier día, en el *"Menú Principal"* vaya a *"Herramientas"* y seleccione *"Devociones Diarias"*. En la parte inferior de la ventana que se abre seleccione el día que va a imprimir. Haga clic en el botón de *"Vista Previa"* para configurar e imprimir el documento.



Imprimir listas de oración

Si usted ha guardado de oración en e-Sword, puede ver las solicitudes de cada día. En el *"Menú Principal"* vaya a *"Herramientas"* y seleccione *"Peticiones de Oración"*. Haga clic en el botón de *"Vista Previa"* para configurar e imprimir la lista.

Imprimir desde el lector STEP

Para imprimir un documento desde el lector STEP, en el *"Menú Principal"* vaya a *"Herramientas"* y seleccione *"Lector STEP"*.

Abra el archivo STEP que quiere imprimir y pulse el botón de vista previa en la barra del lector STEP. Haga clic en el botón *"Imprimir"* para configurar e imprimir el documento.





Capítulo 7: La ventana Comentarios

En esta ventana se muestran comentarios al texto bíblico por libro, capítulo o versículo. Los comentarios nos ofrecen una interpretación de la Biblia hecha por otra persona. La ventana Diccionarios se integra con los comentarios poniendo definiciones de palabras y de los números Strong a sólo un clic de distancia.

En este Capítulo

- Uso de los comentarios
- Sincronizar y desincronizar un comentario
- Seleccionar comentario de libro, capítulo o versículo
- Comentario anterior y comentario siguiente
- Información sobre el comentario
- Ver todos los comentarios - Vista rápida
- Buscar en un comentario
- Búsqueda simultánea en más de un comentario

Uso de los Comentarios

Los comentarios instalados aparecen en las pestañas de la ventana comentarios. Cuando usted selecciona un versículo en la ventana Biblias, la ventana *"Comentarios"* muestra los comentarios existentes para dicho versículo.

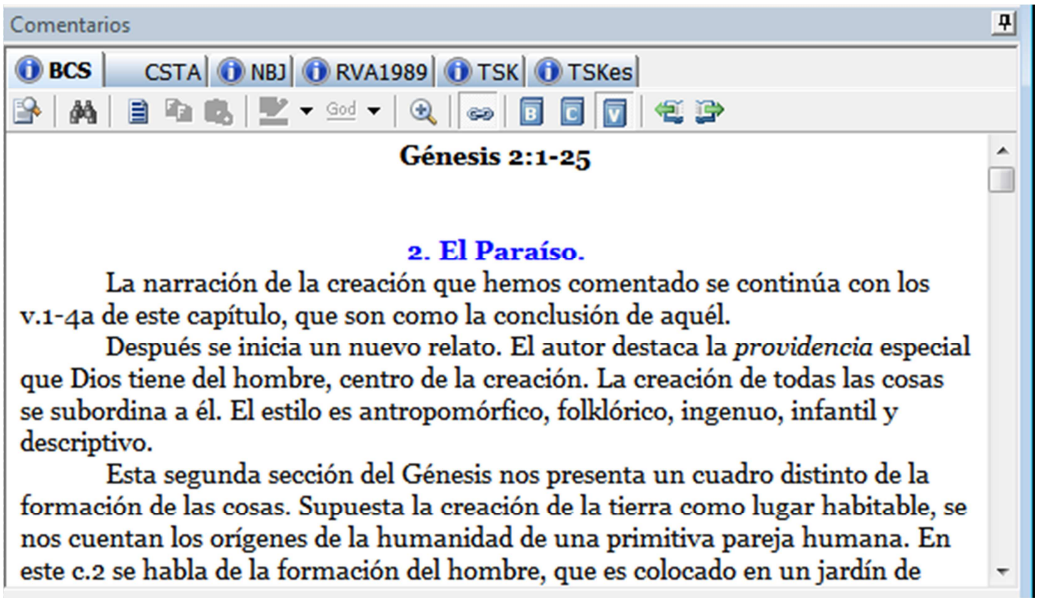
Por defecto estará seleccionado el botón *"Sincronizar"*, de este modo el comentario se actualizará automáticamente para cualquier versículo que usted elija.



Tip: Si usted cambia de versículo en la Biblia pero la ventana *"Comentarios"* no actualiza la información, asegúrese de que esté presionado el botón *"Sincronizar"*. También tenga en cuenta que algunos comentarios pueden no tener información para cada versículo o pasaje.

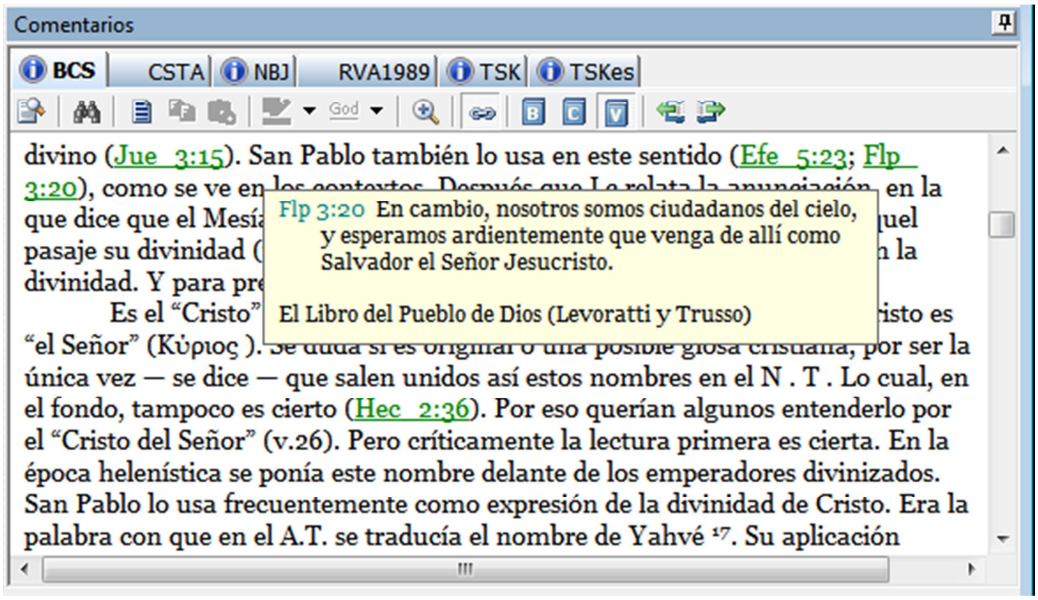


Más de un comentario puede tener información sobre un mismo versículo. Esto se indica con el símbolo azul de Información en la pestaña del comentario. En la imagen que sigue vemos comentarios para Génesis 2,1-25 en todos los comentarios excepto CSTA.



Sincronizar y desincronizar un Comentario

Con frecuencia al explicar un pasaje de las Escrituras los comentarios hacen referencia a otros textos de la Biblia. Como se ve en la siguiente imagen, algunos comentarios indican las referencias cruzadas en color verde y subrayadas.



Usted puede consultar estas referencias sin moverse de la ventana Comentarios. Para ello pase el puntero del ratón sobre una referencia y se abrirá una ventana emergente con el texto elegido.

Para ver un texto en la ventana Biblias y no perder la posición en el comentario, debe deshabilitar la sincronización haciendo clic en el botón *"Sincronizar"*, el cual se mostrará desactivado.

Seleccionar comentarios de libro, capítulo o versículo

Los comentarios pueden ser de tres tipos diferentes: libro, capítulo y versículo. Los más comunes son los comentarios por versículo y para e-Sword esta es la opción por defecto.

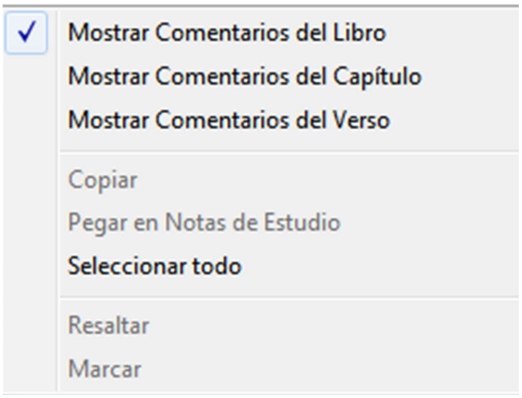
Seleccione un modo de presentación, presionando el botón correspondiente en la barra de herramientas de la ventana Comentarios: libro **B**, capítulo **C** o versículo **V**.



Tenga en cuenta que, según el comentario que consulte, no siempre encontrará notas para todo versículo o capítulo de la Biblia.

Tip: Si un comentario no tiene notas para el texto de la Biblia que usted está estudiando, la *"Ventana Comentarios"* le mostrará todos los lugares donde encontrar esa información.

También puede hacer clic derecho en la *"Ventana Comentarios"* para acceder rápidamente a las opciones de libro, capítulo y versículo.



Comentario anterior y comentario siguiente

Los pensamientos expresados en un versículo no siempre terminan junto con el versículo, algunas veces continúan con el siguiente. Lo mismo sucede con los comentarios que pueden abarcar varios versículos.

Usted puede ver con facilidad el comentario anterior o siguiente desde la barra de herramientas de la ventana Comentarios, pulsando los botones resaltados en rojo en la imagen que sigue.

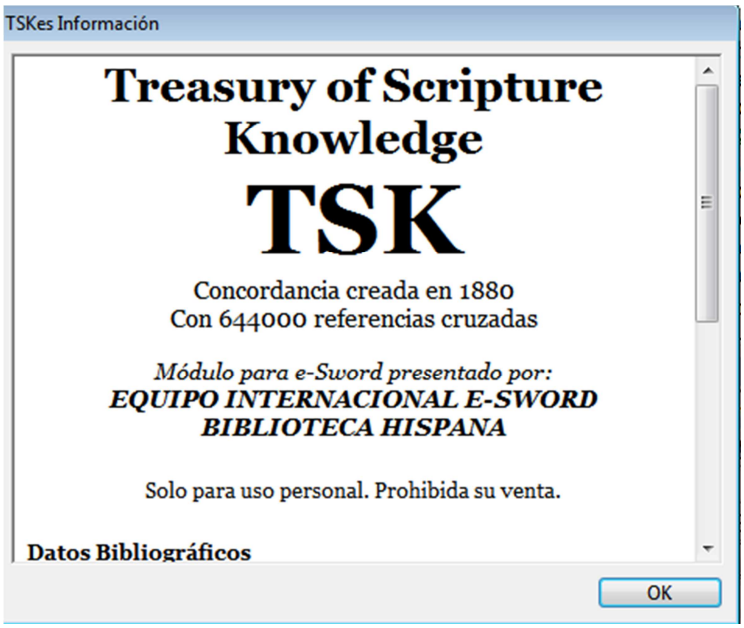


Tip: Si el comentario no tiene notas para todo el capítulo de la Biblia, en su lugar verá los comentarios por versículos para ese capítulo. Para activar esta pulse el botón de *"Capítulo"*.



Información sobre el Comentario

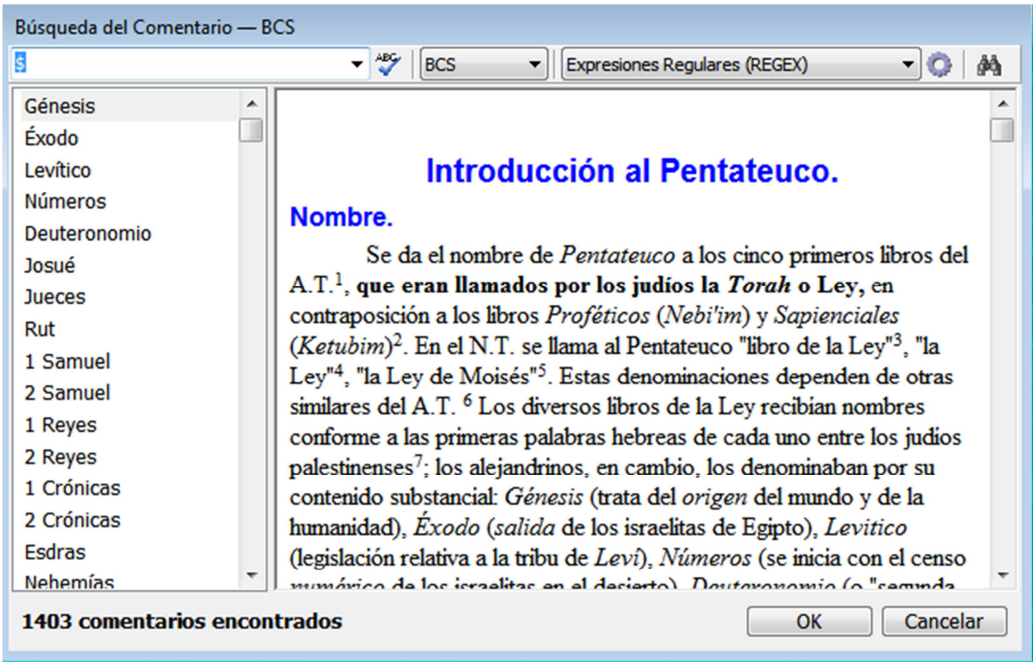
Para ver el nombre completo de cada comentario pase el puntero del ratón su pestaña. Una vez seleccionado un comentario vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Comentario"* y seleccione *"Información"*. Aparecerá la siguiente ventana con Información sobre el comentario activo.



Ver todos los comentarios - Vista rápida

Aquí veremos como tener una vista general de todos los libros, capítulos y versículos incluidos en un comentario.

1. En la barra de herramientas *"Comentarios"* haga clic en el botón *"Búsqueda"*. 
2. Introduzca el signo **$**, como se muestra en la imagen.
3. Seleccione *"Expresiones Regulares (REGEX)".*
4. Haga clic en el botón *"Búsqueda"*.
5. En la ventana *"Búsqueda del Comentario"* verá todos los versículos con notas en el comentario seleccionado.



6. Seleccione cualquier versículo en el panel de resumen -el de la izquierda- y haga clic en *"OK"*. Las ventanas Biblias y Comentarios cambiarán a ese pasaje.
7. Para salir de la pantalla sin cambiar las ventanas pulse el botón Cancelar.

Advertencia: Este recurso se aplica a pequeños comentarios, cuando usted no está seguro de qué versículos incluye. Una búsqueda como ésta en un comentario grande puede tardar más tiempo en completarse, porque cargará todos los versículos en el panel de resumen.

Buscar en un Comentario

Buscar en un comentario es casi lo mismo que hacerlo en las Biblias o en la Biblioteca. En la ventana Comentarios hacemos clic en el botón de *"Búsqueda"*. También podemos ir al *"Menú Principal"*, seleccionar *"Comentario"* y luego *"Buscar"*.

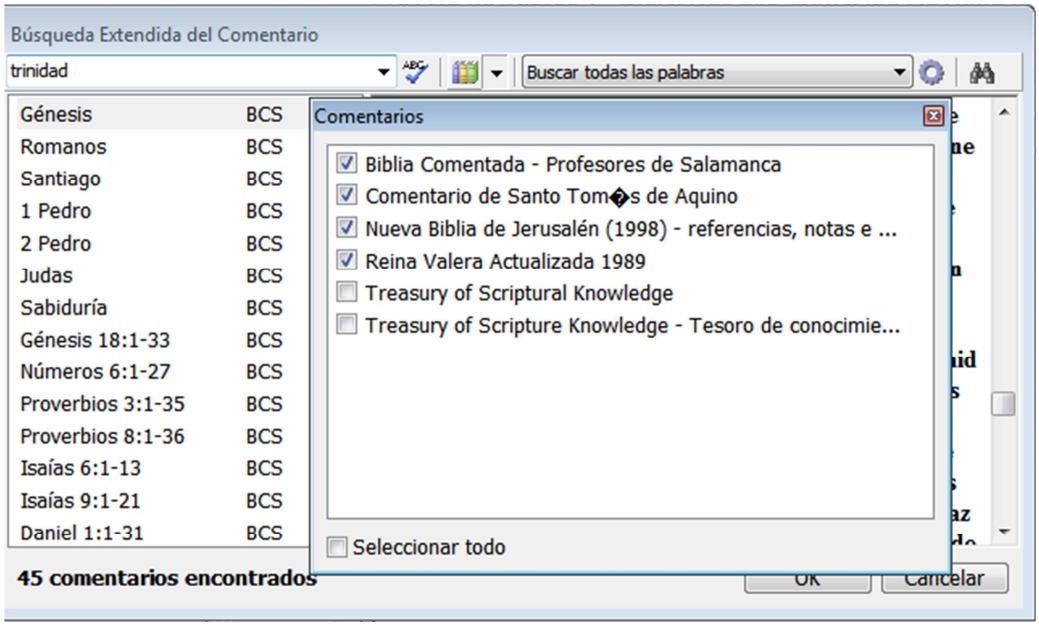
En la ventana que se abre escriba la palabra que desea buscar, seleccione los criterios y haga clic en el botón de *"Búsqueda"*. E-Sword comenzará a buscar en el comentario activo.

Para más información sobre las funciones de búsqueda consulte los Capítulos 3 y 13. Para la búsqueda con Expresiones Regulares vea el Capítulo 22.

Búsqueda simultánea en más de un comentario

Para buscar en varios comentarios al mismo tiempo vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Comentarios"* y seleccione *"Búsqueda Extendida"*. En la ventana que se abre seleccione los comentarios donde realizará la búsqueda.

Para más información sobre las funciones de búsqueda extendida consulte los Capítulos 3 y 13. Para la búsqueda con Expresiones Regulares vea el Capítulo 22.



Capítulo 8: Introducción a los Editores

El Editor es el lugar donde usted podrá registrar sus notas personales. E-Sword incluye tres editores diferentes. Con el Diario de notas podrá registrar sus comentarios de acuerdo a la fecha de los mismos. Las Notas de Estudio reúnen sus notas y comentarios sobre determinado versículo. Las Notas de Tópico guardan sus comentarios sobre un tema determinado. En los próximos tres capítulos veremos en detalle cada uno de los editores.

Tip: En las versiones anteriores de e-Sword, el Editor de Notas de Tópico aparecía entre los Tópicos descargados. Ahora, este material se consulta a través de la Biblioteca de Referencia.

En este capítulo veremos la funcionalidad compartida entre el Editor de e-Sword y los procesadores de texto.

En este Capítulo

- E-Sword 10 - Nuevas funciones del editor
- Atajos de teclado del editor
- Uso del editor - Procesador de textos
- Dónde guarda e-Sword los archivos de notas
- Cómo hacer una copia de seguridad de sus notas
- Almacenar y compartir notas en DropBox.com

E-Sword 10 - Nuevas funciones del Editor

El nuevo editor de e-Sword 10 es un verdadero procesador de textos; es más robusto que las versiones anteriores y soporta una variedad de nuevas características. Ahora todas sus notas se beneficiarán con:

- Hipervínculos
- Marcadores
- Imágenes
- Tablas
- Bordes
- Columnas
- Encabezado y pie de página
- Vista de Diseño de página

En las páginas siguientes explicaremos cómo utilizar las funciones de procesamiento de texto incluidas en el Editor. Los usuarios avanzados se beneficiarán con las instrucciones para realizar copias de seguridad de los archivos de notas del Editor.

Atajos de teclado del Editor

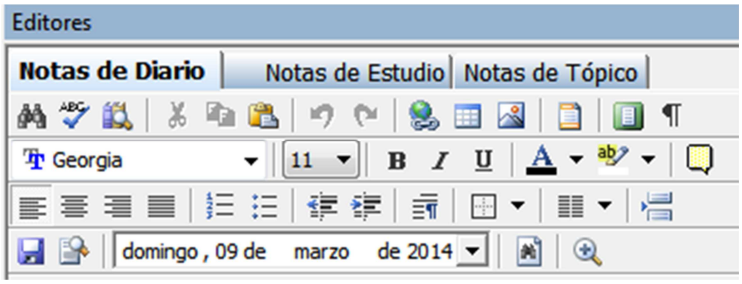
El Editor soporta numerosas teclas y combinaciones de teclas de acceso rápido. Si se indica más de una tecla se deben pulsar simultáneamente.
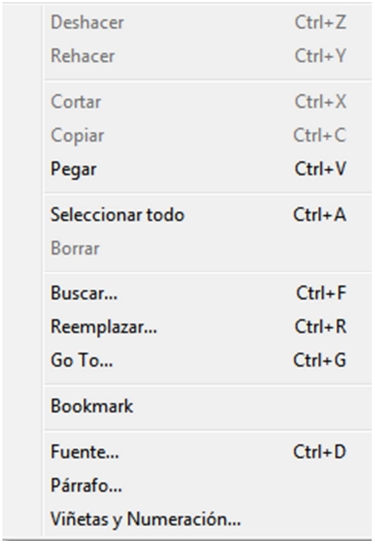
Teclas	Descripción
F4	Copiar información de herramientas
F7	Corrector ortográfico
F11	Alternar Pegar como formato
Ctrl+A	Seleccionar todo
Ctrl+B	Negrita
Ctrl+C	Copiar
Ctrl+D	Cambiar tipo de fuente
Ctrl+E	Centrar
Ctrl+F	Buscar
Ctrl+G	Ir a marcador
Ctrl+I	Cursiva
Ctrl+J	Formato de escritura
Ctrl+R	Reemplazar

Teclas	Descripción
Ctrl+U	Subrayar
Ctrl+V	Pegar
Ctrl+X	Cortar
Ctrl+Y	Rehacer
Ctrl+Z	Deshacer
Ctrl+Enter	Insertar salto de página
Ctrl+Backspace	Borrar la palabra anterior
Mayúscula+F7	Sinónimos
Mayúscula+Enter	Insertar salto de línea
Ctrl+Mayúscula+J	Insertar texto de versículo
Ctrl+Mayúscula +V	Pegar texto en formato Biblia
Ctrl+Mayúscula +Barra espaciadora	Insertar espacio de no separación
Ctrl+Tab	Insertar sangría
Mayúscula+Tab	Anular sangría

Uso del editor - Procesador de textos

Las características del Editor (Diario de notas, Notas de Estudio, Notas de Tópico) hacen de él un verdadero procesador de textos con el que puede dar formato a sus notas.





Su experiencia con otros procesadores de texto le permitirá reconocer los botones y comandos de la *"Barra de Herramientas de Editor"*. Pasando el puntero del ratón sobre los botones de la barra podrá ver la función de cada uno.

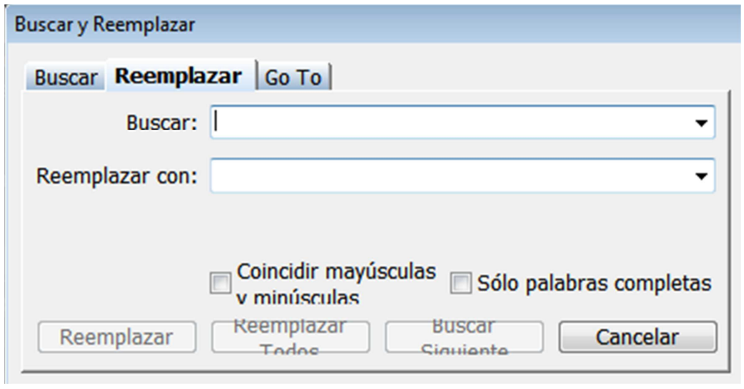
Haciendo clic derecho en la ventana del Editor se abrirá el menú contextual. En las páginas siguientes analizaremos en profundidad cada una de sus funciones.

Buscar - Reemplazar - Ir a

La función buscar **Ctrl+F** resulta útil para realizar una búsqueda básica al escribir notas, pero de ninguna manera remplaza a la robusta función de búsqueda que ya hemos explicado.



Los comandos *"Buscar"* y *"Buscar y Remplazar"* **Ctrl+R** funcionan del mismo modo que en cualquier procesador de textos. Pero no se trata de una búsqueda entre todas las Notas de Diario, Estudio o Tópico, sino sólo en la ventana actual del editor.

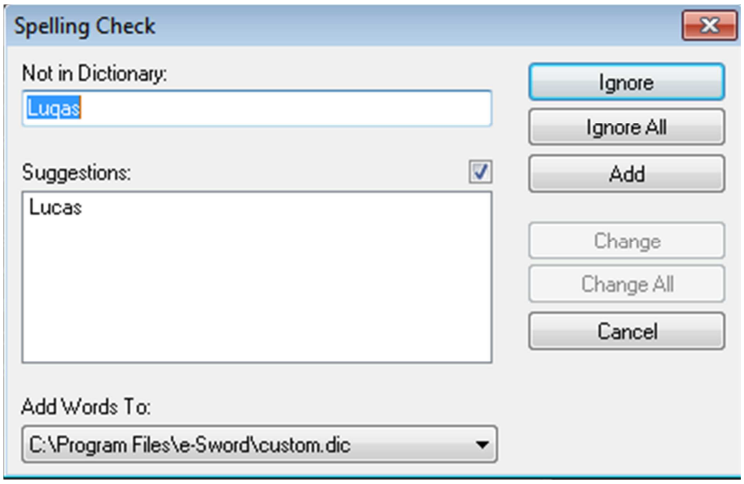


La ficha *"Ir a"* **Ctrl+G** de la figura lo lleva directamente a un marcador en el texto. Más adelante en este capítulo veremos cómo definir y vincular marcadores.

Revisar Ortografía

Muchas veces las palabras se ven bien pero pueden estar mal escritas. El corrector ortográfico **F7** nos sacará de la duda. Cuando el corrector encuentra una palabra que no reconoce se abre la ventana ortografía.

Como se ve en la imagen que sigue, el corrector utiliza un diccionario personalizado. Por defecto, este diccionario se guarda en la carpeta de instalación de e-Sword *(C:\archivos de programa\e-Sword)*.



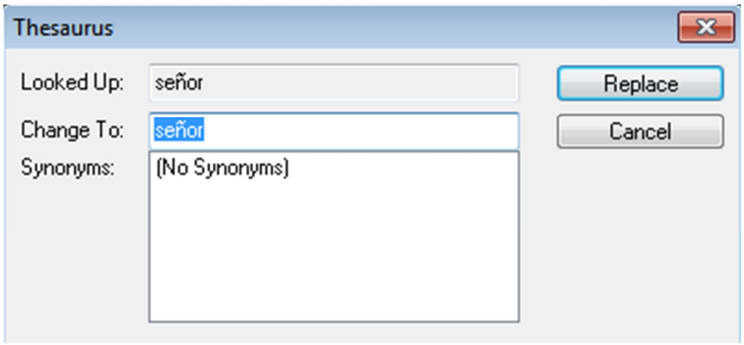
Para evitar errores de escritura, el diccionario incluye muchos términos y palabras religiosas de uso común.

Si el corrector identifica como incorrecta una palabra que está bien escrita, usted puede agregarla al diccionario para prevenir futuros informes falsos (botón *"Add"*).

Para cambiar las opciones del *"Corrector Ortográfico"* vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Opciones"*, seleccione *"Opciones del Editor"* y luego *"Opciones de Ortografía"*. Entre otras opciones, desde aquí podrá restablecer la lista de palabras a ignorar.

Sinónimos (Thesaurus)

¿No encuentra la palabra adecuada? Resalte una palabra y haga clic en el botón *"Sinónimos"* (Thesaurus) o presione **Mayúscula+F7**. Si están disponibles, e-Sword mostrará los sinónimos para la palabra elegida. Para remplazar la palabra, seleccione el nuevo término y pulse el botón *"Replace"*.



Cortar - Copiar - Pegar

Seleccione el texto elegido haciendo clic izquierdo sobre él y arrastre el ratón. Para cortar el texto pulse el botón *"Cortar"* o presione **Ctrl+X**. Para copiarlo pulse el botón *"Copiar"* o presione **Ctrl+C**. Para pegarlo pulse el botón *"Pegar"* o presione **Ctrl+V**.

Pegar texto con formato

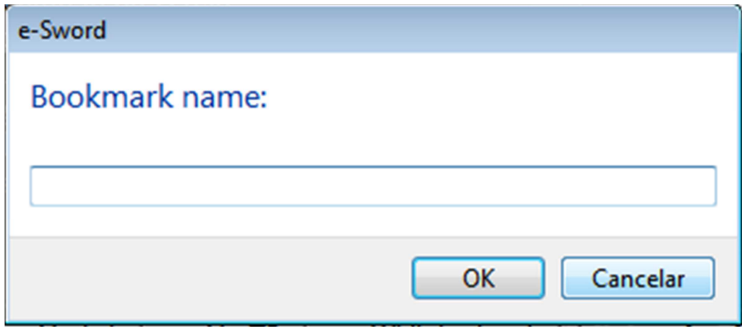
Pulsando la tecla **F11** podemos pegar un texto con los formatos que tenga habilitados; esto incluye negrita, cursiva, tablas, espaciado de línea, etc. Si **F11** está desactivada, el texto se pegará como texto sin formato.

Deshacer y Rehacer

Usted puede deshacer **Ctrl-Z** o rehacer **Ctrl-Y** su última modificación a un texto, haciendo clic en los botones *"Deshacer"* y *"Rehacer"* o pulsando la correspondiente combinación de teclas.

Insertar Marcadores

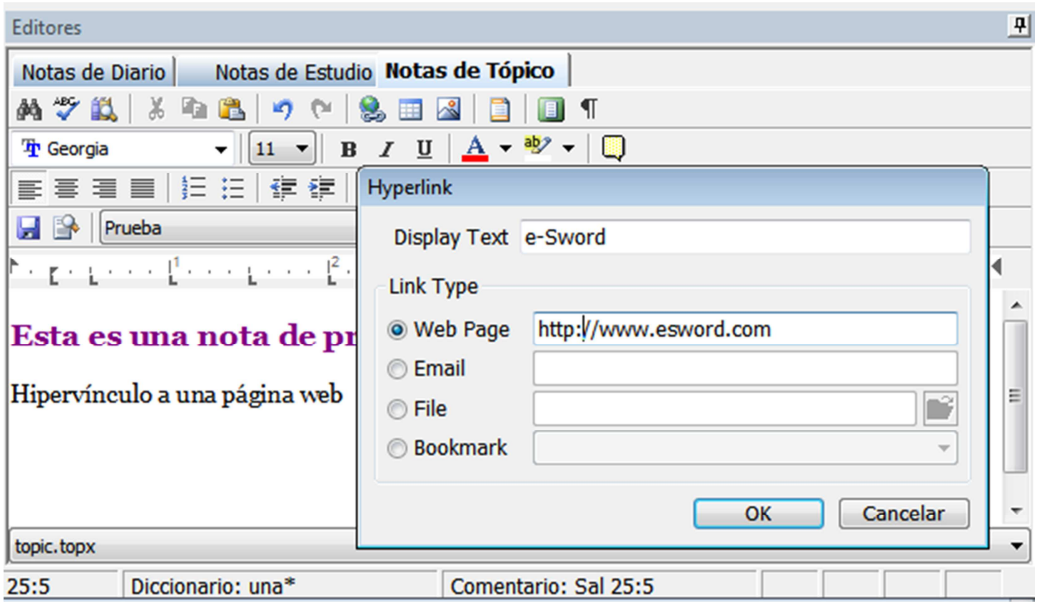
Un marcador es un señalador invisible que indica el destino de un hipervínculo. La función de marcadores no es accesible desde los botones del menú. Haga clic derecho en la pantalla del editor y elija *"Bookmark"* en el menú que se despliega.



El nombre del marcador sólo funciona como un identificador interno y el lector no puede verlo, pero debe ser único y no puede haber dos marcadores con el mismo nombre. Más tarde usted podrá usar el marcador para insertar un hipervínculo al texto seleccionado.

Insertar hipervínculo

Un hipervínculo de texto es un enlace que conecta con un destino. Como se ve en la imagen, el destino puede ser una página web, una dirección de correo electrónico, un archivo o un marcador.



Seleccione la palabra -o palabras- que quiere convertir en hipervínculo y haga clic en el botón *"Insertar Hipervínculo"* . También puede hacer clic en el botón y luego definir la palabra -o palabras- que quiere convertir en hipervínculo.



- Página Web: Enlaces a la página web que usted especifique.
- E-mail: Enlaces a una dirección de correo electrónico. Para esto usted debe tener un cliente de correo electrónico instalado en su PC y el campo *"Enviar a"* se debe rellenar previamente con la dirección a la que se enviará el e-mail.
- Archivo: Enlaces a un archivo local en la PC del usuario. Si envía un módulo de e-Sword a otra persona, ésta debe tener el archivo en la misma ubicación.
- Marcadores: Vínculos a un marcador (vea más arriba las instrucciones para crear un marcador). En este momento ya debe existir el marcador.

Un marcador se debe usar en la misma nota donde se define. Por ejemplo, no se puede definir un marcador en una nota de estudio y un hipervínculo al marcador en una nota diferente. Las mismas restricciones se aplican a diario de notas y las notas de tópico.

Insertar Tabla

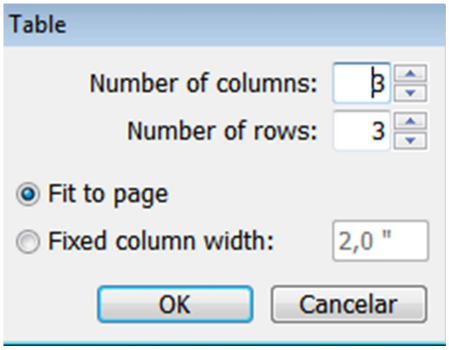
Las tablas pueden ser más explícitas que un texto. Presentan la información en una variedad de formas, ilustran conceptos y permiten comparar relaciones textuales.

Crear una nueva tabla

Haga clic en el botón *"Insertar Tabla"*.



Especifique el número de filas y columnas. La tabla de ejemplo tiene tres filas y tres columnas.

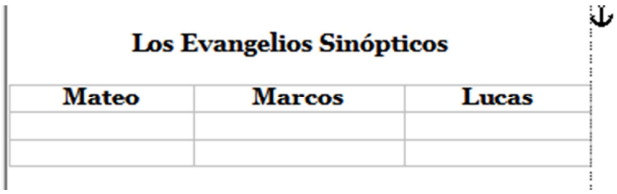


- Fit to page: Ajusta la tabla según ancho de la página.
- Fixed column width: Fija el ancho de las columnas

Arrastrar los límites de la tabla

Para cambiar el tamaño de la tabla o de cualquiera de sus celdas:

1. Ubique el puntero del ratón sobre uno de los límites de la tabla o de la celda.
2. El puntero cambia su forma.
3. Arrastre el puntero para cambiar el tamaño de la tabla o de la celda.



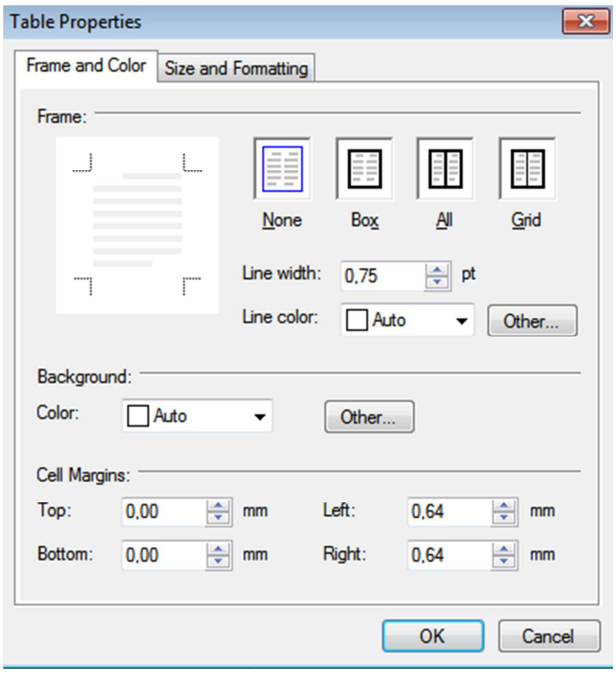
Propiedades de la tabla (Configuración)

Para editar la configuración de una tabla:

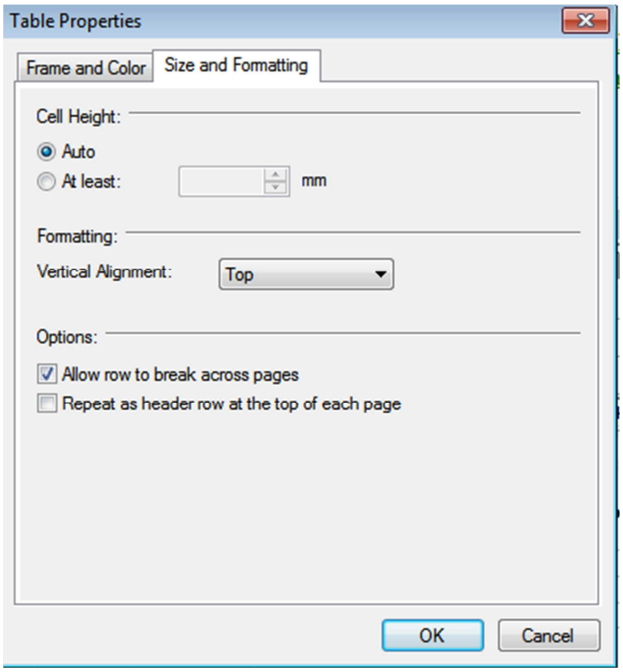
1. Seleccione toda la tabla o la parte de la tabla. También puede colocar el puntero del ratón en una celda. La configuración sólo se aplicará a las celdas seleccionadas.
2. Haga clic derecho y seleccione *"Tabla"* en el menú que se despliega.
3. Haga clic en *"Propiedades de la tabla"* (se explica más adelante)

Pestaña Frame and Color

- Frame: Es el marco de las celdas seleccionadas. Si selecciona toda la tabla, el marco se aplica a toda la tabla.
- Puede elegir uno predeterminado o seleccionar cada uno de los lados y configurarlo manualmente (ver el puntero del ratón en la figura).
- Line Width: controla el grosor del borde del marco.
- Background Color: controla el color del fondo de la tabla o celda. El botón *"Other"* permite elegir colores personalizados.
- Cell Margins: controla el margen interior de las celdas. La tabla se lee más fácil y se ve mejor si el texto no está pegado al borde de las celdas.



Pestaña Size and Formatting



- Cell Height: controla el alto de la celda. El procesador de texto puede ajustar las celdas por igual según su contenido, o mantener una altura mínima.
- Formatting: controla la alineación (superior, media o inferior) del texto o imagen contenida en la celda.

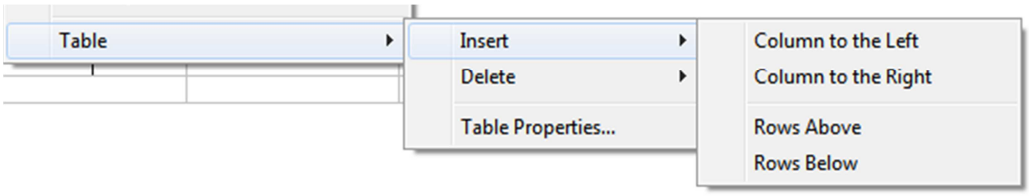
Opciones de Fila (Options)

- Allow row to break across pages: cuando en la página no hay suficiente espacio para mostrar una fila completa, permitir dividirla entre páginas. Este ajuste se aplica a la fila seleccionada cuando se carga la ventana *"Propiedades de la tabla"*.
- Repeat as header row at the top of each page: repite la fila como encabezado al comienzo de cada página. La fila seleccionada será el encabezado en cada página que ocupe la tabla.

Ajuste de filas y columnas

Usted puede agregar o eliminar filas y columnas cuando sea necesario. Para insertar filas o columnas:

1. Haga clic derecho en la tabla y seleccione *"Table"* en el menú que se despliega.
2. Seleccione *"Insert"*.
3. Elija el lugar donde insertar las filas o columnas, como se muestra en la imagen.



Para eliminar filas o columnas:

1. Haga clic derecho en la tabla y seleccione *"Table"* en el menú que se despliega.
2. Seleccione *"Delete"*.
3. Seleccione la fila o columna que quiere eliminar.

Insertar una imagen

Existen dos maneras para insertar una imagen.

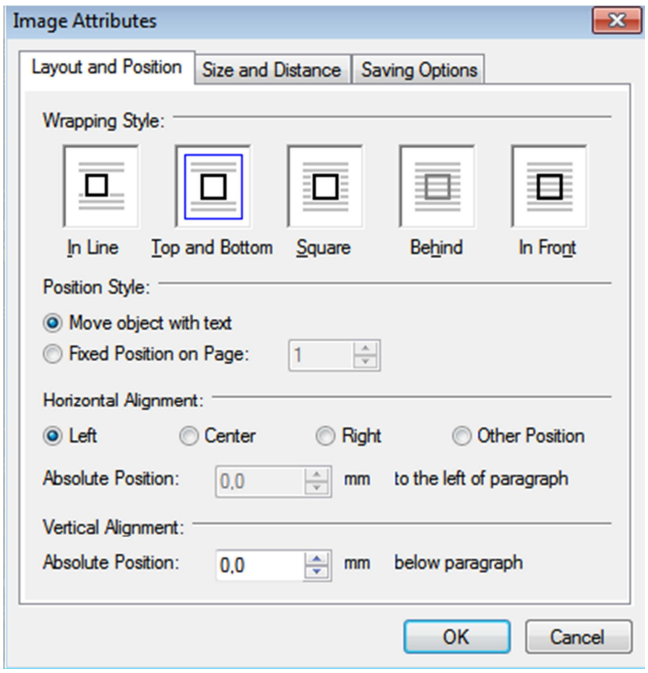
1. Haga clic en el botón Insertar Imagen y seleccione la imagen que desea insertar.
2. Copiar **Ctrl+C** una imagen de cualquier lugar en el editor y pegarla **Ctrl-V** en otro lugar.

Atributos de una imagen

Haciendo doble clic en una imagen podrá ajustar su configuración.

Pestaña Layout and Position

- Wrapping Style: controla cómo se ajusta el texto alrededor de la imagen. Los diagramas de estilo de ajuste muestran cómo se ubicará el texto respecto de la imagen. La opción en línea hace que la imagen se mueva con el texto.
- Move object with text: si se han seleccionado los estilos *"Top and Bottom"* o *"Square"*, esta opción hará que la imagen se mueva con el texto.
- Fixed Position on Page: con los estilos *"Top and Bottom"* o *"Square"* seleccionados, esta opción fija la imagen en el lugar de la página que usted especifique. La imagen no se moverá a menos que usted la mueva.



Horizontal Alignment

Con los estilos *"Top and Bottom"* o *"Square"* seleccionados, esta opción controla la posición horizontal de la imagen.

- Absolute Position: si ha seleccionado la opción *"Other Position"*, aquí podrá fijar el número de pulgadas (o fracciones de pulgada) donde se ubicará la imagen a la izquierda del párrafo.

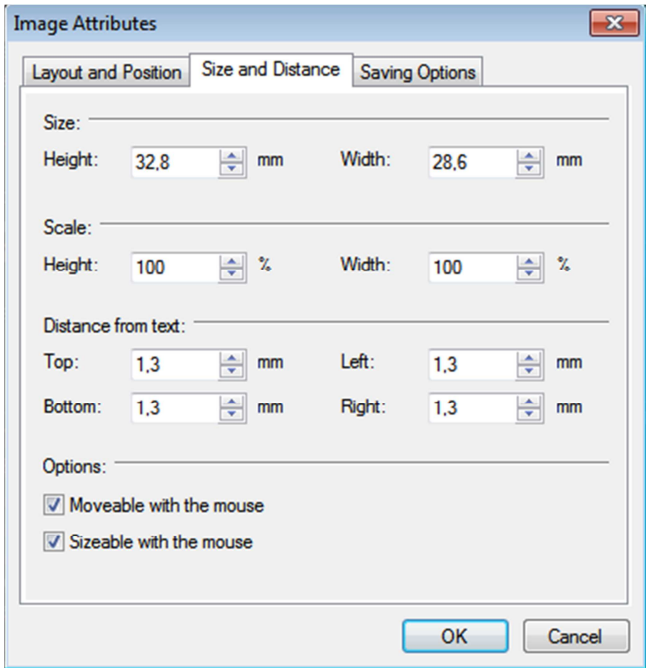
Vertical Alignment

Con los estilos *"Top and Bottom"* o *"Square"* seleccionados, esta opción fija la posición vertical de la imagen.

- Absolute Position: si ha seleccionado la opción *"Other Position"*, aquí podrá fijar el número de pulgadas (o fracciones de pulgada) donde se ubicará la imagen por debajo del párrafo.

Pestaña Size and Distance

- Size: controla el alto y el ancho de la imagen en pulgadas. Se actualiza de acuerdo a los valores de escala (Scale).
- Scale: controla el alto y el ancho de la imagen como porcentaje de su tamaño original. Se actualiza de acuerdo a los valores de tamaño (Size).



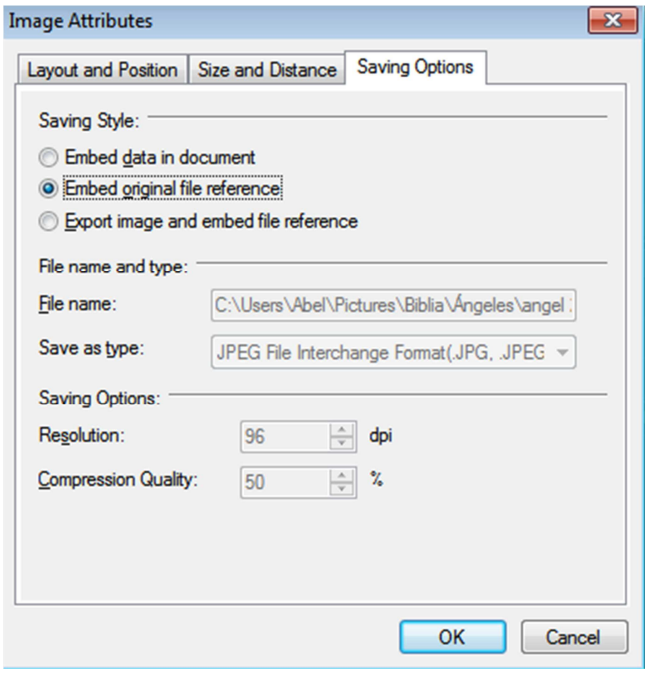
Tip: El tamaño de la imagen es muy importante. En el ejemplo la imagen tiene 10 pulgadas de ancho pero se debe reducir un 50% para que no sea tan grande.

Las imágenes grandes usan muchos recursos y consumen más memoria, incrementan el tiempo de carga de e-Sword y pueden causar que el programa funcione más lento.

Distance from text: controla la distancia entre el lado de la imagen y el texto.

Options: controla si se puede mover y cambiar el tamaño de la imagen con el ratón. Esta opción sirve para evitar movimientos accidentales.

Pestaña Saving Options



En e-Sword no se utilizan las configuraciones de esta pestaña, por eso cualquier cambio en la misma no afectará el modo en que se guardan las imágenes.

Cualquiera sea la configuración, e-Sword guardará las imágenes en formato JPG o JPEG de 96 dpi, con una compresión del 50%, e incrustadas en el módulo.

Encabezado y pie de página

Con el botón *"Encabezado y Pie de página"* podrá insertar o quitar un encabezado o pie de página. Estos soportan el mismo formato de párrafo y fuente que puede encontrar en otros lugares del Editor.



Insertar Encabezado o Pie de página

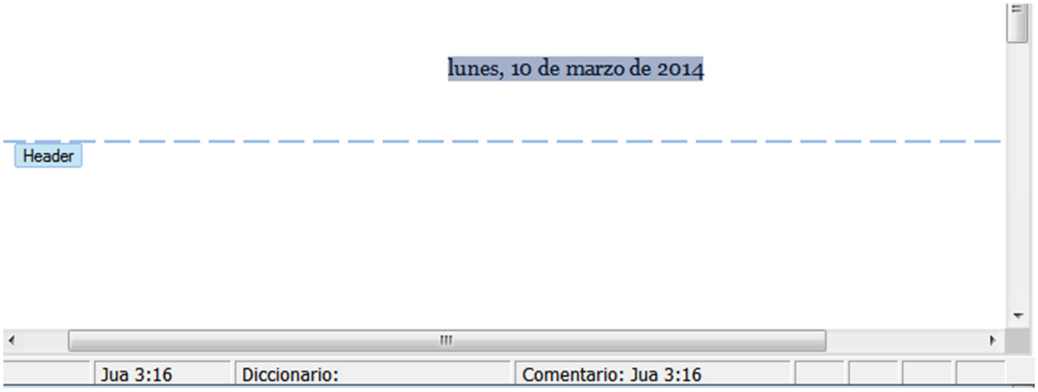
1. Haga clic en el botón *"Encabezado y Pie de página"*, verá cómo cambia la posición del mismo.



Atención: Al presionar el botón se sobrescribirá cualquier encabezado o pie de página existente. Si el botón ya aparece presionado significa que en el documento ya existe un encabezado o pie de página. Para verlo haga clic en el botón *"Diseño de página"*.

2. Al presionar el botón de diseño la vista de las notas (Diario, estudio, tópico) cambia a *"Diseño de página"*. Así se verá el documento se verá el documento una vez impreso.
3. Según el Editor que esté utilizando (Diario, estudio, tópico) aparecerá un *"Encabezado o Pie de página Predeterminado"*.
4. Seleccione el encabezado o pie de página para editarlo a su gusto.





5. Para guardar los cambios realizados en el encabezado o pie de página, haga doble clic fuera del rectángulo punteado.

Tip: El encabezado y pie de página sólo son visibles cuando se ha pulsado el botón *"Diseño de Página"*.

Tip: Si borra por accidente borra el carácter especial de número de página, tendrá que quitar y volver a insertar el encabezado o pie de página pulsando el botón correspondiente.

Quitar Encabezado o Pie de página

1. Haga clic en el botón *"Encabezado y Pie de página"*, verá cómo cambia la posición del mismo.
2. Pulse el botón *"Diseño de Página"* para confirmar que el encabezado o pie de página se ha quitado y no es visible.

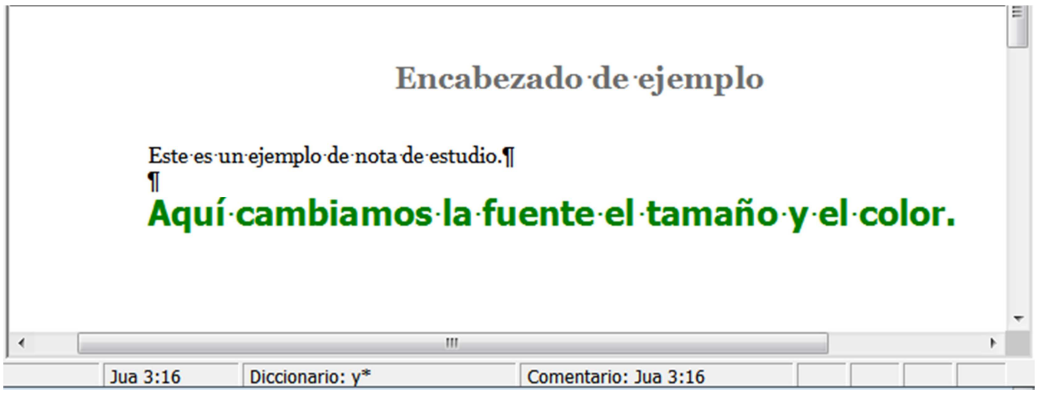
Tip: El encabezado y pie de página sólo son visibles cuando se ha pulsado el botón *"Diseño de Página"*.

Diseño de página

El botón *"Diseño de Página"* controla la vista del documento. Al presionarlo cambia la forma en que se ve el documento. Aparecen los bordes, los márgenes, el encabezado y pie de página, y se tiene una imagen general de cómo se verá el documento una vez impreso. Para volver a la vista normal presione el botón nuevamente.

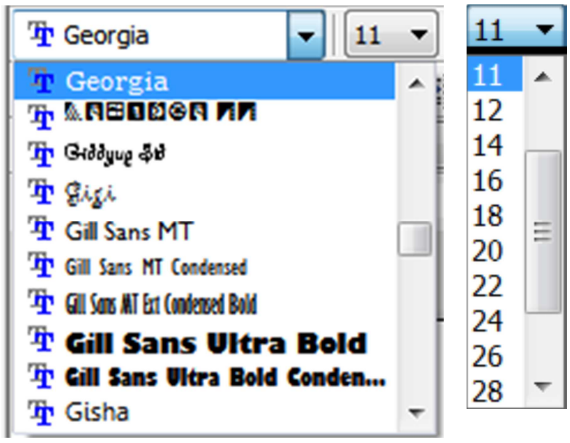
Mostrar y Ocultar Símbolos de formato

El botón *"Mostrar/Ocultar"* Show permite ver o esconder los símbolos ocultos de formato, como los que señalan párrafos, espacios y puntos entre las palabras.



Seleccionar fuente y Tamaño

En la figura se ven los controles de la barra de herramientas del Editor. Con ellos podrá elegir o cambiar el estilo y tamaño de la fuente del texto que está escribiendo.



Negrita - Cursiva - Subrayado

Con estos botones o sus combinaciones de teclas equivalentes **Ctrl+B**, **Ctrl+I**, **Ctrl+U** se modifican las respectivas características del texto.



Color de la fuente

El botón *"Color de fuente"* tiene dos partes:

- Al hacer clic en el botón **A** el color del texto cambiará al color indicado en el botón; en el ejemplo *"verde"*.

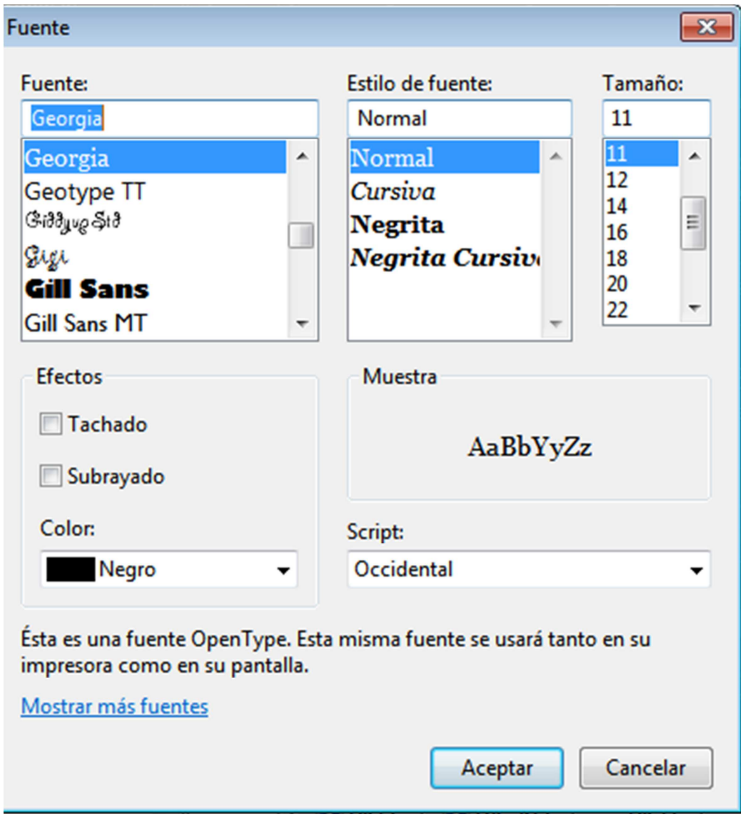


- Al hacer clic en la *"flecha hacia abajo"* aparece una ventana donde seleccionar el color que se verá en el botón *"Color de fuente"*.



Más opciones de fuente

Haga clic derecho en la pantalla del editor y seleccione *"Fuente"* en el menú que se despliega; se abrirá la ventana *"Fuente"*. Además de las opciones que hemos explicado, podrá aplicar otros formatos al texto como **negrita**, *cursiva* y ~~tachado~~. La ventana *"Fuente"* también se puede abrir con la combinación de teclas **Ctrl+D**.



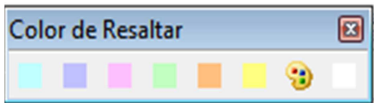
Resaltador de texto

El botón *"Resaltador"* también tiene dos partes:

1. Al hacer clic en el botón **ab** el texto será resaltado con el color indicado en el botón; en el ejemplo *"Amarillo"*.



2. Al hacer clic en la *"flecha hacia abajo"* aparece una ventana donde seleccionar el color del resaltador que se verá en el botón **ab**.



Para más información sobre cómo resaltar un texto consulte el Capítulo 4.

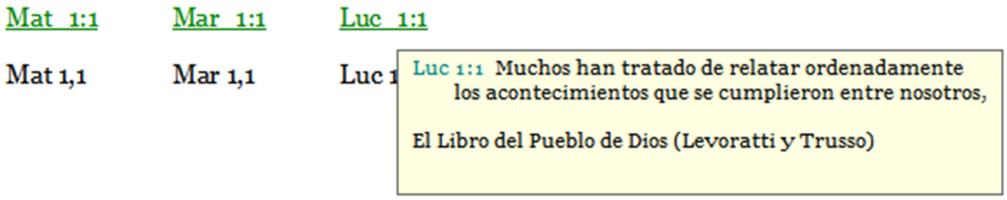
Herramienta Formato de la Escritura

El Editor de e-Sword reconoce los formatos de texto de las Referencias Bíblicas. Si usted escribió una referencia, al pasar sobre ella el puntero del ratón podrá ver una ventana con el texto del versículo. (**Ctrl-J**)



Al hacer clic en el botón *"Formatear Texto de Referencia Bíblica"* (o pulsar **Ctrl+J**) sin haber insertado una referencia, se abrirá una ventana para ingresarla. Escriba la cita y e-Sword la insertará en su texto con el formato correcto.

Al hacer clic en el botón *"Formatear Texto de Referencia Bíblica"* o pulsar **Ctrl+J** con una cita seleccionada, e-Sword formateará automáticamente el versículo en el texto.



Observe las siguientes referencias. En a fila inferior está el texto tal como se ingresó al Editor. En la fila superior e-Sword las ha formateado correctamente.

Alinear a la izquierda - Centrar - Alinear a la derecha - Justificar



- Alinear a la izquierda: Alinea el texto con el lado izquierdo de la página.
- Centrar: Centra el texto horizontalmente (también **Ctrl+E**).
- Alinear a la derecha: Alinea el texto con la parte derecha de la página.
- Justificar: Añade pequeños espacios entre la letras y palabras para que el texto cubra la página de un extremo al otro.

Numeración y viñetas

Los botones de numeración y viñetas se pueden utilizar de dos maneras:

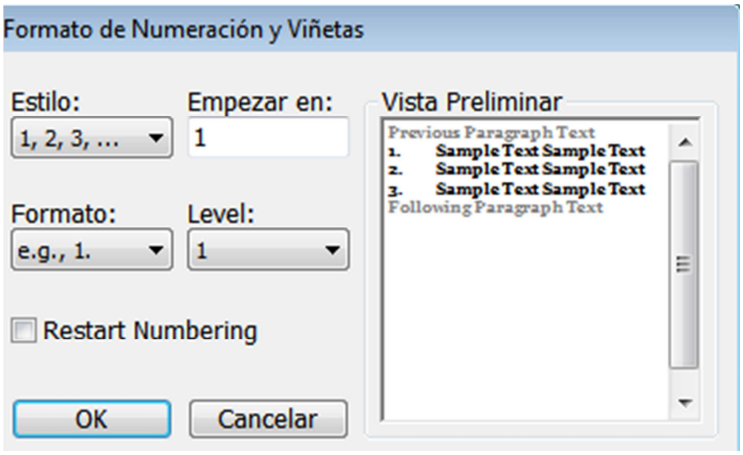


- Seleccione una o más líneas de texto, haga clic en el botón de *"Numeración o Viñeta"* y todas las líneas se convertirán a ese formato.
- No seleccione nada y haga clic en el botón de *"Numeración o Viñeta"*. Comience a escribir y cada vez que pulse *"Enter"* tendrá una línea numerada o con viñetas.

Si quiere detener la inserción de números o viñetas, pulse la tecla de *"Retroceso"* y borrará la línea final con el número o viñeta.

Formato de Numeración y Viñetas

Para cambiar el formato de una lista numerada o con viñetas, haga clic derecho sobre la lista. En el menú seleccione *"Viñetas y Numeración"*.



- Estilo: Elija entre números arábigos, romanos o letras.
- Empezar en: Señala el número en que comienza la lista. En listas con letras, cada letra está representada por un número.
- Formato: Controla el formato de la lista, como 1., 1), 1, etc.
- Nivel: Controla el número de guiones.
- Reiniciar numeración: Añade una nueva línea que comienza desde el número 1, la letra A, etc.

Aumentar o Reducir sangría

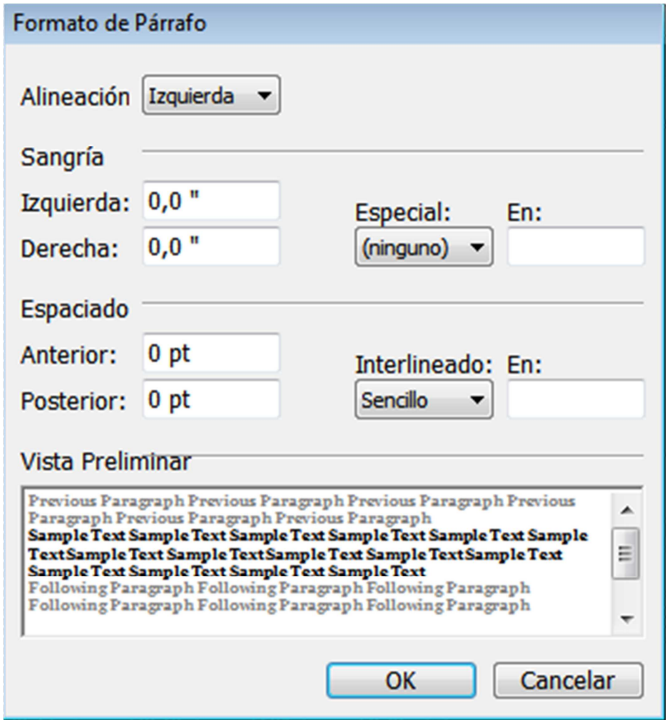
Estos botones o sus respectivas combinaciones de teclas (**CTRL+Tab**, **Mayúscula+Tab**) mueven el párrafo una posición de tabulación hacia la derecha o hacia la izquierda. La sangría es una característica de formato muy útil para mostrar una jerarquía en la información.



Formato de párrafo

La configuración de esta ventana se aplica a todo el párrafo, no sólo al texto seleccionado. los cambios realizados se pueden apreciar en la ventana de vista previa.

- Alinear a la izquierda: Alinea el texto con el lado izquierdo de la página.
- Centrar: Centra el texto en la página.
- Alinear a la derecha: Alinea el texto con la parte derecha de la página.
- Justificar: Añade espacios entre la letras y palabras para que el texto cubra la página de un extremo al otro.



- Sangría Izquierda/Derecha: Marca el espacio hacia la izquierda y la derecha del párrafo.
- Especial ... En: Elige entre una sangría de primera línea y una sangría francesa. La sangría francesa no se aplica a la primera línea del párrafo pero sí a las siguientes. El campo En controla el tamaño de la sangría.
- Espaciado Anterior/Posterior: Controla el espacio antes y después de un párrafo para evitar tener que agregar líneas en blanco con la tecla Enter.
- Interlineado: Selecciona la distancia entre líneas.

Bordes

El botón *"Borde"* inserta un borde en el texto. En la imagen se muestran los diferentes estilos de borde.



Usted puede utilizar el botón *"Borde"* de dos maneras:

Al hacer clic en el botón *"Distribución de Borde"* insertará un borde del estilo que se muestra en el botón.

Al hacer clic en la *"Flecha hacia abajo"* aparece una ventana donde seleccionar el estilo de borde que se verá en el botón.





Si selecciona texto antes de hacer clic en el botón *"Borde"*, el borde encerrará el texto seleccionado.



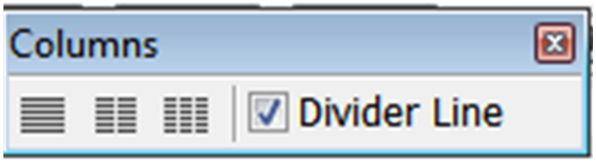
Columnas



Usted puede seleccionar el número de columnas en que se dividirá el texto. Esto es sólo para fines de impresión; la configuración de columnas no se guardará. Tampoco conservará los ajustes de columna si guarda un archivo de Notas de Tópico como libro de la biblioteca de referencia (refx).

Usted puede utilizar el botón *"Columnas"* de dos maneras:

- Al hacer clic en el botón *"Columnas"* cambiará el número de columnas del texto.
- Al hacer clic en la *"Flecha hacia abajo"* aparece una ventana donde seleccionar el número de columnas que se verá en el botón.



Salto de página



El *"Salto de página"* se usa con frecuencia en los procesadores de texto. Su función es mover todo el texto después del salto a la página siguiente. Para ver el salto de página en la pantalla del Editor hay que pulsar el botón *"Diseño de Página* . De lo contrario sólo se verá una línea de puntos en el lugar del salto.

Guardar notas



Antes de usar otras características o funciones de e-Sword, es una buena idea hacer clic en el botón *"Guardar"*.

Dónde guarda e-Sword los archivos de Notas

Con la instalación de e-Sword, en su PC se copian tres archivos en los que se guardarán todas sus notas: journal.jnlx (notas de diario), study.notx (notas de estudio) y topic.topx (notas de tópico). Estos archivos almacenan la información que ingresa por la ventana del Editor; por defecto los tres archivos se ubican en el directorio del usuario, típicamente, *"Mis documentos\e- Sword"*.

Cómo hacer una copia de seguridad de sus notas

Los usuarios avanzados pueden querer realizar una copia de seguridad de sus notas, o tal vez mover sus notas a otro equipo. Estas explicaciones asumen que el usuario cuenta con conocimientos básicos de Windows, navegación por carpetas y copia de archivos.

Por defecto, e-Sword guarda los archivos de notas en su carpeta de usuario e- espada (típicamente *"Mis documentos\e- Sword").* Si usted ha cambiado esta ubicación diríjase a ese lugar y siga los pasos siguientes.

1. Abra el Explorador de Windows y vaya a la carpeta *"Mis documentos\e- Sword".*
2. Copie el archivo de notas que quiere resguardar a la carpeta elegida, por ejemplo, *"C:\ Mis Documentos\Notas Backup"* de copia de seguridad . Por defecto, las notas se guardarán en: journal.jnlx (notas de diario), study.notx (notas de estudio) y topic.topx (notas de tópico). Si ha creado archivos adicionales de notas, también debe copiarlos.

Almacenar y Compartir Notas en DropBox.com

A los usuarios avanzados les puede interesar guardar sus notas en DropBox.com, de esta forma podrán acceder a ellas desde diferentes equipos.

Las siguientes instrucciones son para usuarios que tienen la aplicación DropBox.com instalada en su PC .

1. Copie sus archivos de notas (Diario, estudio, tópico) a DropBox.
2. Haga **Ctrl+clic derecho** en la ventana del Editor (Diario, estudio, tópico).
3. Haga clic en *"Abrir"*
4. Vaya a su *"Usuarios\[su nombre] de la carpeta\dropbox".* Por ejemplo, *C:\User \Josh\Dropbox*. Cada ruta será diferente, de acuerdo con su nombre de cuenta de usuario.

Tip para encontrar el camino: En muchas versiones de Windows, haga clic en el botón *"Inicio"*. Seleccione *"Ejecutar"* y escriba: %homepath%/dropbox. Esto le mostrará la ruta completa a la ubicación de DropBox.

5. Elija el archivo y haga clic en *"Abrir"*.

Capítulo 9: Diario de Notas

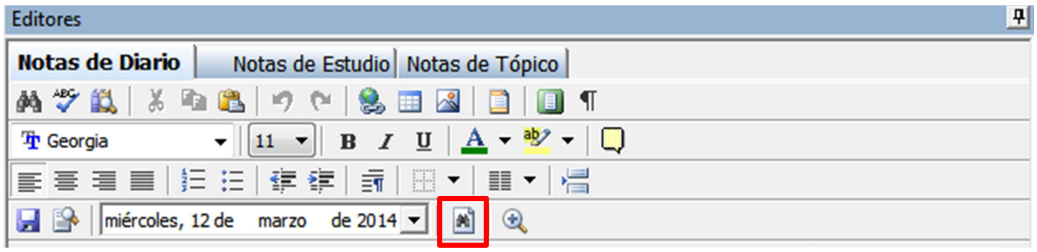
La función Diario de notas le permite mantener un diario sobre el crecimiento espiritual, las cuestiones con qué luchar, los acontecimientos de su vida, las respuestas a la oración, o cualquier cosa que usted elija. El Diario de Notas está organizado por fecha. Para muchos cristianos ha sido una importante ayuda para el crecimiento personal y espiritual.

En este Capítulo

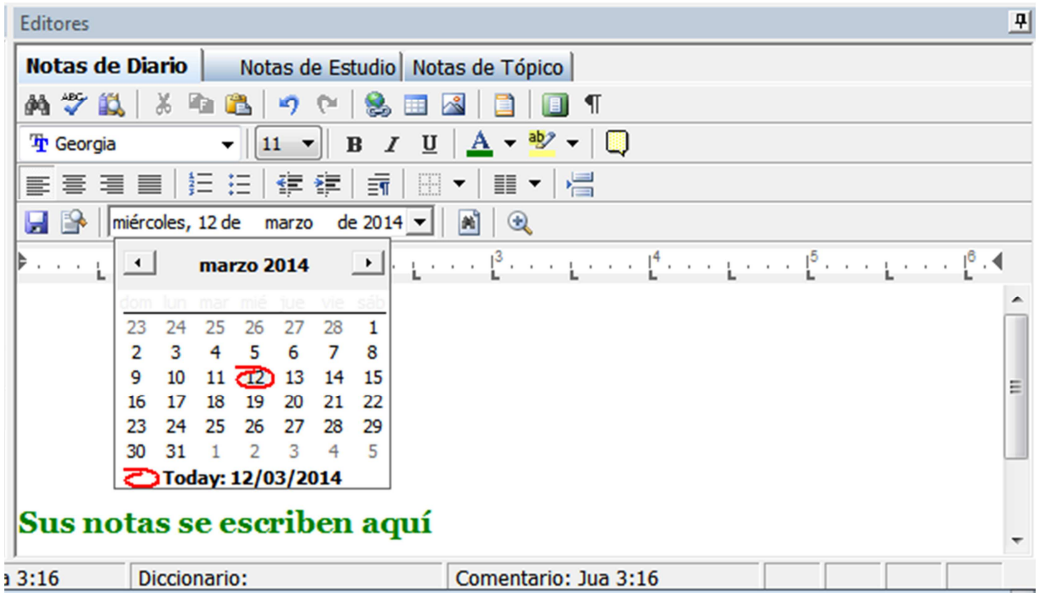
- Ver el Diario de notas
- Crear una nota de Diario
- Editar una nota de Diario
- Borrar una notas de Diario
- Ver todas las notas de Diario - Información general
- Buscar notas de Diario
- Opciones adicionales de búsqueda
- Copiar de la Biblia al Diario de notas
- Copiar desde otra ventana al Diario de notas
- Importar y exportar notas de Diario
- Administra más de un archivo de notas de Diario - Avanzado
- Cambiar la ubicación de las notas de Diario - Avanzado

Ver el Diario de Notas

- Para ver todas las notas del Diario haga clic en el botón *"Locate Journal Notes"*, (el recuadro rojo en la figura).



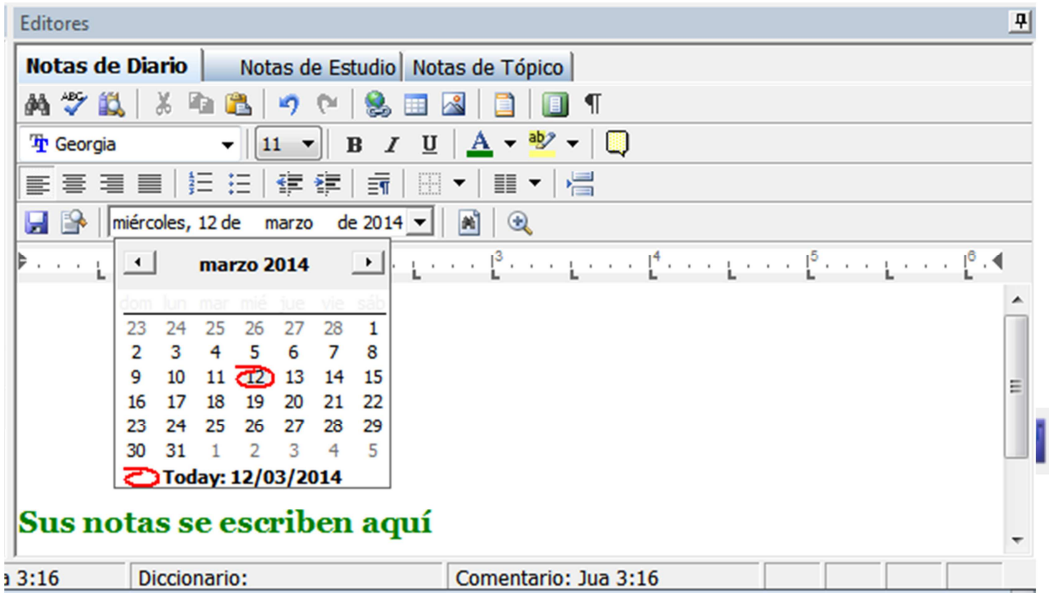
- Para ver una nota específica, haga clic en la *"Flecha hacia abajo"* en la barra de herramientas junto a la fecha y seleccione una fecha.



Crear una nota de Diario

1. Observe la fecha seleccionada en el campo de fecha; por defecto es la fecha de hoy pero se puede cambiar.
2. Escriba sus notas y haga clic en el botón *"Guardar"*. Antes de pasar a trabajar con otras funciones o características de e-Sword, es una buena idea hacer clic en el botón *"Guardar"*.

Tip: Usted puede insertar referencias bíblicas en sus notas; para ello seleccione una referencia o versículo, como Juan 3:16, y haga clic en el botón *"Formatear Texto de Referencia Bíblica"* o pulse **Ctrl+J**.

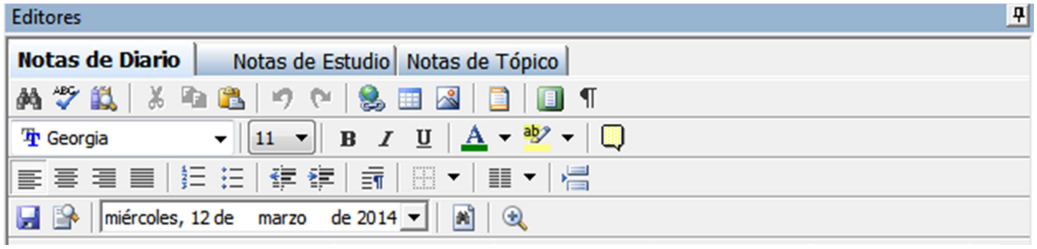


Editar una nota de Diario

1. Usando el calendario vaya hasta la fecha en que realizó la Nota.
2. Haga clic en la fecha de la Nota que quiere editar.
3. Edite la Nota y haga clic en el botón *"Guardar"* para guardar sus notas. Antes de pasar a trabajar con otras funciones o características de e-Sword, es una buena idea hacer clic en el botón *"Guardar"*.

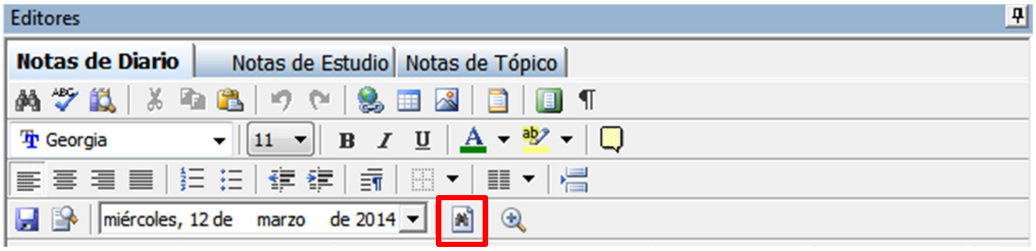
Borrar una nota de Diario

1. Usando el calendario vaya hasta la fecha en que realizó la Nota.
2. Haga clic en la fecha de la Nota que quiere borrar.
3. Seleccione todo el texto en la ventana con el ratón, o pulsando la combinación de teclas **Ctrl+A**.
4. Para borrar la nota pulse la tecla *"Suprimir"*. Puede recuperar el texto borrado haciendo clic en el botón *"Deshacer"* o pulsando la combinación de teclas **Ctrl+Z**.

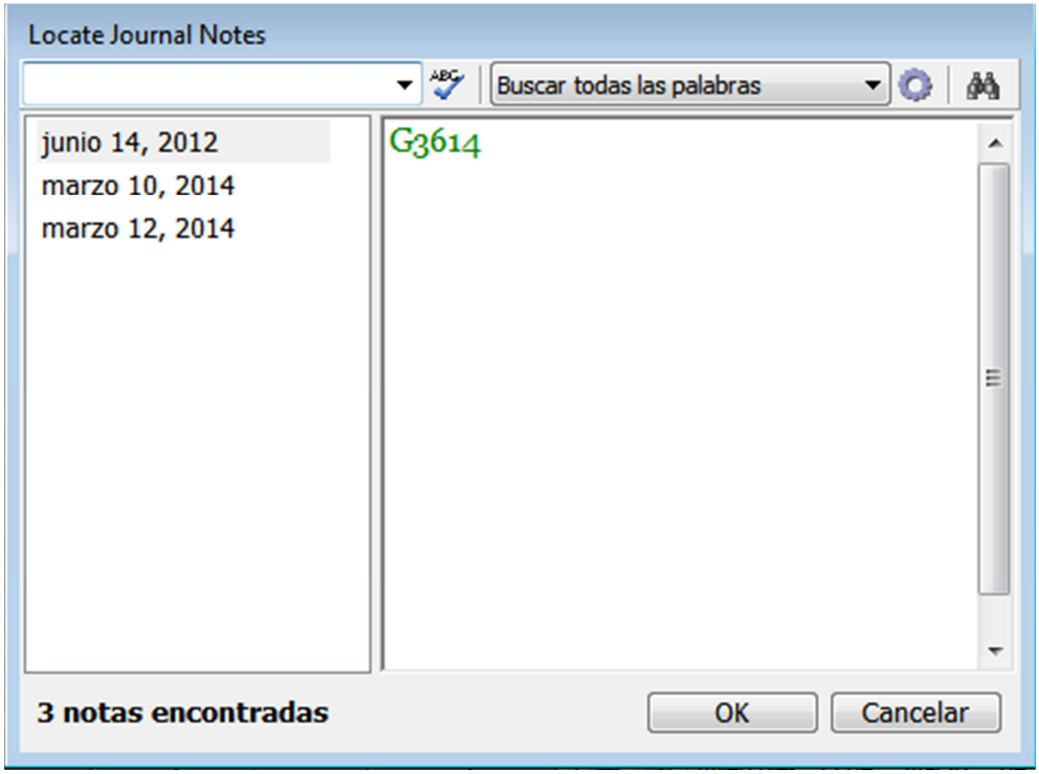


Ver todas las notas de Diario - Información general

1. Para ver todas las notas del Diario haga clic en el botón *"Locate Journal Notes"*, (el recuadro rojo en la figura).

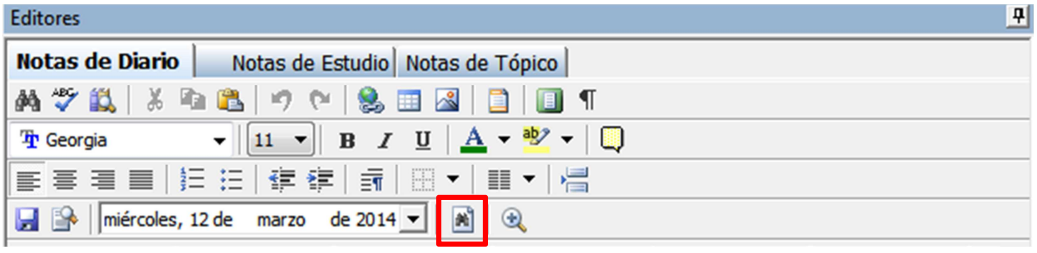


2. La ventana que se abre muestra qué fechas contienen notas de Diario. Haga clic en cualquier fecha en el panel de la izquierda y verá las notas en el panel de la derecha.
3. El siguiente ejemplo muestra las notas de Diario para el 14 de junio de 2012 y para el 10 y 12 de marzo de 2014.



Buscar notas de Diario

1. Haga clic en el botón *"Locate Journal Notes"*, (el recuadro rojo en la figura).



2. Buscar Notas de Diario es prácticamente igual que buscar Notas de Estudio. La diferencia está en que las Notas de Diario se basan en la fecha, y las de Estudio en los versículos. Para más información consulte el Capítulo 10.

Opciones adicionales de búsqueda

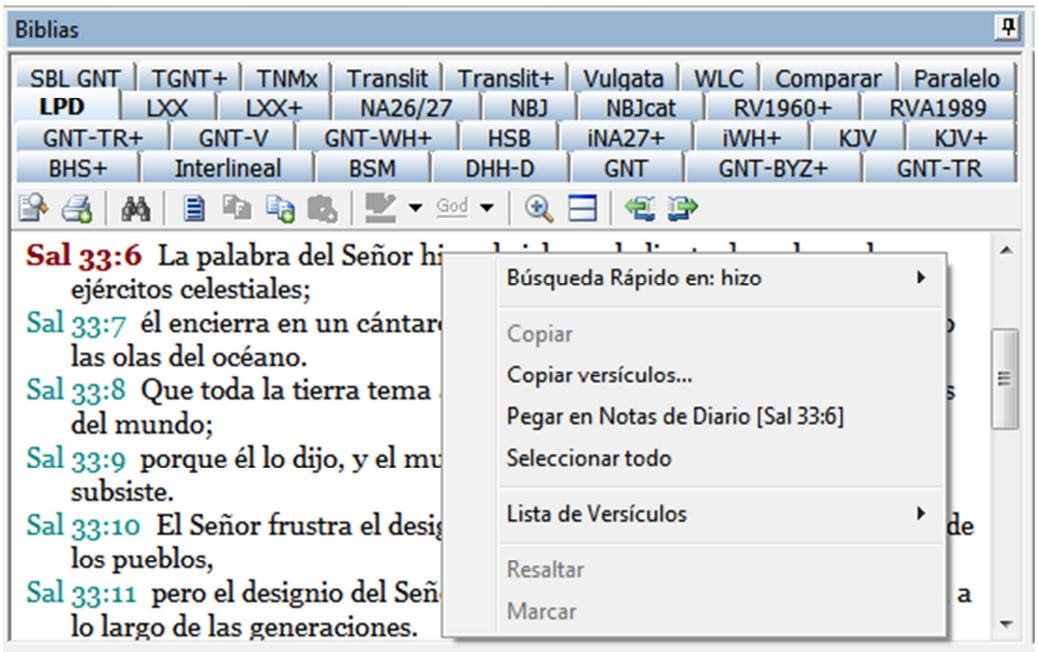
Buscar Notas de Diario es prácticamente igual que buscar Notas de Estudio. La diferencia está en que las Notas de Diario se basan en la fecha, y las de Estudio en los versículos. Para más información sobre las opciones adicionales de búsqueda consulte el Capítulo 10.

Copiar de la Biblia al Diario de Notas

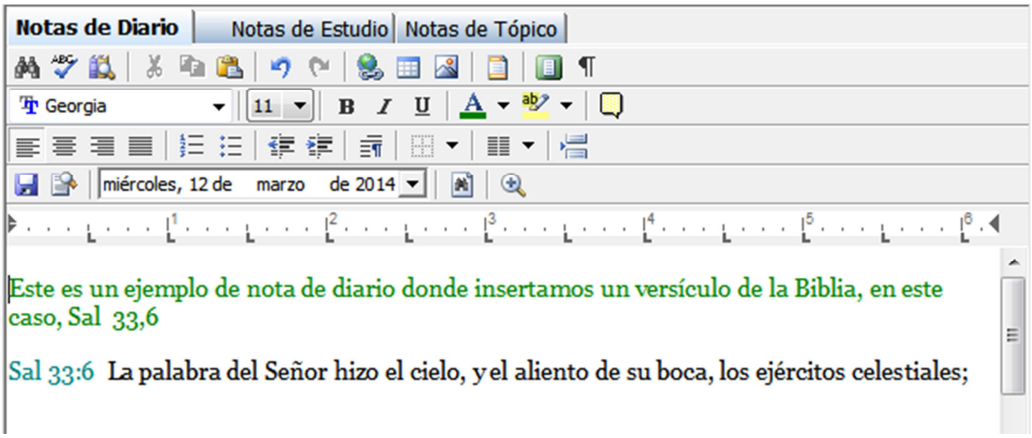
Además de este método, usted puede aplicar formato a los versículos copiados con el comando *"Copiar Versículos"* documentado en el Capítulo 3.

Para copiar Salmo 33,6 en su Diario de notas:

1. Busque la fecha de la Nota y dentro de la nota haga clic izquierdo donde quiere pegar el versículo.
2. En la ventana Biblias vaya a Salmo 3,:6.
3. Haga clic derecho en el versículo -si son varios selecciónelos- y seleccione *"Pegar en Notas de Diario"*.



4. El versículo aparecerá en su nota.



Copiar desde otra ventana al Diario de Notas

Para copiar al Diario de Notas desde las otras ventanas (comentarios, diccionarios, Biblioteca de Referencia, etc.), existen dos opciones:

1. Copiar el texto completo
2. Copiar un extracto del texto

Copiar el texto completo

1. Ubique el cursor en Diario de Notas, en el lugar donde desea copiar el texto.
2. Vaya a la ventana que contiene el texto que desea copiar.
3. Pulse el botón *"Seleccionar Todo"* o haga clic derecho en cualquier parte del texto y elija *"Seleccionar Todo"* en el menú que se despliega.
4. Con el texto seleccionado, haga clic derecho y seleccione *"Pegar en Notas de Diario"*. El texto se copiará en sus notas en el lugar donde había colocado el cursor.

Copiar parte de un texto

1. Ubique el cursor en Diario de Notas, en el lugar donde desea copiar el texto.
2. Vaya a la ventana que contiene el texto que desea copiar.
3. Moviendo el ratón seleccione la parte del texto que desea copiar a las notas.
4. Haga clic derecho y seleccione *"Pegar en Notas de Diario"*. Sólo se copiará el texto seleccionado.

Importar y exportar notas de Diario

E-Sword le permite importar datos (texto, imágenes, tablas, etc.) a su Diario de Notas y exportar sus Notas de Diario a otros formatos de archivo. Usted puede importar texto de diversos formatos de archivos como html, doc, RTF y txt .

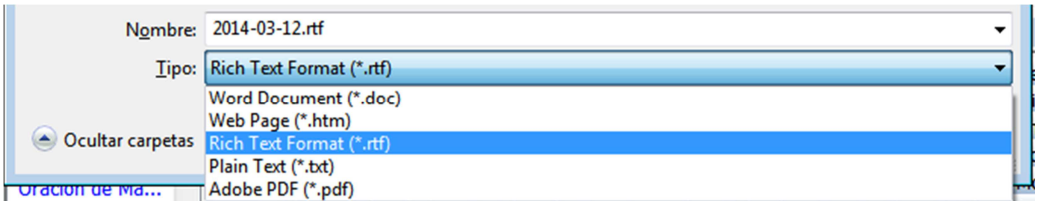
Para importar un archivo

1. En el editor de notas seleccione la fecha de la Nota. El texto que se va a importar aparecerá en esta nota.
2. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho con el ratón y seleccione *"Importar"*.
3. Busque la carpeta que contiene el archivo que desea importar, seleccione el archivo y haga clic en *"Abrir"*.
4. El texto del documento se habrá agregado a la nota.

La opción de exportar crea un archivo externo independiente de e-Sword que contiene su nota de Diario. Puede exportar a los siguientes tipos de archivo: html, doc, RTF, TXT y pdf.

Para exportar una Nota de Diario

1. En el editor de notas seleccione la fecha de la nota que desea exportar.
2. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho con el ratón y seleccione *"Exportar"*.
3. Busque la carpeta donde guardará el archivo exportado. Escriba un nombre para el archivo. Especifique el formato con que e-Sword exportará los datos, y haga clic en *"Guardar"*.



Administrar más de un archivo de Notas de Diario - Avanzado

Un usuario avanzado puede querer crear y editar más de un archivo de notas de Diario.

El nombre predeterminado para el archivo de notas de Diario es journal.jnlx y por lo general se guarda en *"Mis Documentos\ e-Sword"*, o donde se encuentre la carpeta de usuario de e-Sword. Esta configuración cumple con las necesidades de la mayoría de los usuarios. Si usted no requiere archivos adicionales probablemente no necesite esta funcionalidad.

Crear un nuevo archivo de Notas de Diario

1. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho en ventana Notas de Diario.
2. Seleccione la opción *"Nuevo"*.
3. Escriba un nombre para el archivo y haga clic en *"Guardar"*.
4. Ahora tiene un nuevo archivo de Notas de Diario, en blanco.

Abrir un nuevo archivo de Notas de Diario

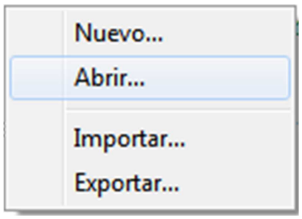
1. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho en ventana Notas de Diario.
2. Seleccione la opción *"Abrir"*.
3. Seleccione el archivo y haga clic en el botón *"Abrir"*.

Cambiar la ubicación de las Notas de Diario - Avanzado

La mayoría de los usuarios no necesita cambiar de lugar los archivos de Notas de Diario. Tal vez un usuario avanzado quiera hacerlo. También es posible que haya actualizado e-Sword desde una versión anterior y la ubicación haya cambiado.

Por defecto la carpeta es "*Mis documentos\e-Sword*". Sin embargo, cada Editor tiene su propia configuración y puede guardarlos en un lugar diferente.

Advertencia: Cambiar la ubicación de esta carpeta puede hacer que no encuentre los demás archivos de Notas de Diario. Si tiene varios archivos en una carpeta pero cambia la ubicación donde e-Sword los buscará, no encontrará los demás archivos de Notas. En tal caso tendrá que cambiar la carpeta donde e-Sword los buscará o mover sus Notas de Diario a la nueva carpeta.



Para cambiar la carpeta donde e-Sword lee las Notas de Diario:

1. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho en ventana Notas de Diario.
2. Seleccione la opción *"Abrir"*.
3. Busque la carpeta en la que e-Sword debería leer las Notas de Diario.
4. Elija un archivo y haga clic en el botón *"Abrir"*.
5. Ahora e-Sword leerá las Notas de Diario desde esta carpeta.

Capítulo 10: Las Notas de Estudio

Con las Notas de Estudio usted puede anotar un versículo tal como lo haría en el margen de una Biblia impresa. Aquí puede registrar sus descubrimientos personales, sus conclusiones y comentarios sobre un versículo determinado. Cada Nota de Estudio se corresponde con un versículo de la Biblia.

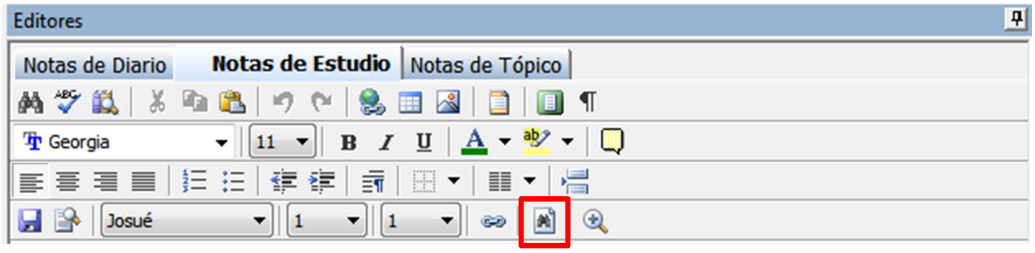
E-Sword sincroniza las Notas de Estudio con el versículo de la Biblia que está leyendo actualmente. Si el versículo contiene una nota de estudio ésta se mostrará en la pestaña Notas de Estudio.

En este Capítulo

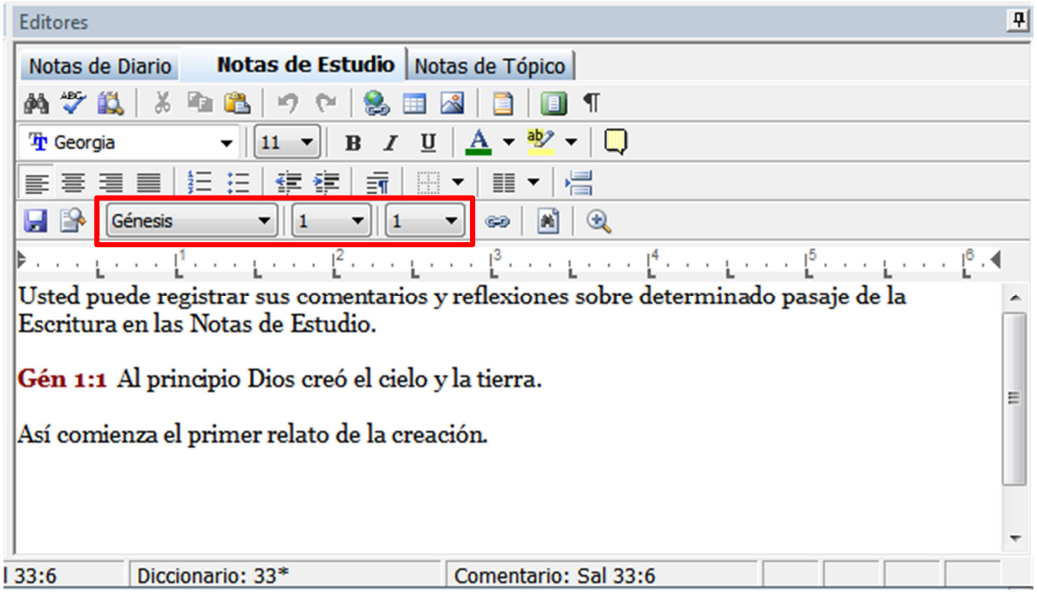
- Ver las notas de Estudio
- Crear una nota de Estudio
- Editar una nota de Estudio
- Borrar una nota de Estudio
- Ver todas las notas de Estudio - Vista rápida
- Buscar notas de Estudio
- Opciones adicionales de búsqueda
- Copiar de la Biblia a las notas de Estudio
- Copiar desde otra ventana a las notas de Estudio
- Importar y exportar notas de Estudio
- Administrar más de un archivo de notas de Estudio - Avanzado
- Cambiar la ubicación de las notas de Estudio - Avanzado

Ver las notas de Estudio

- Para ver todas las notas de estudio haga clic en el botón *"Encontrar Versículos con Notas"* (el recuadro rojo en la figura).



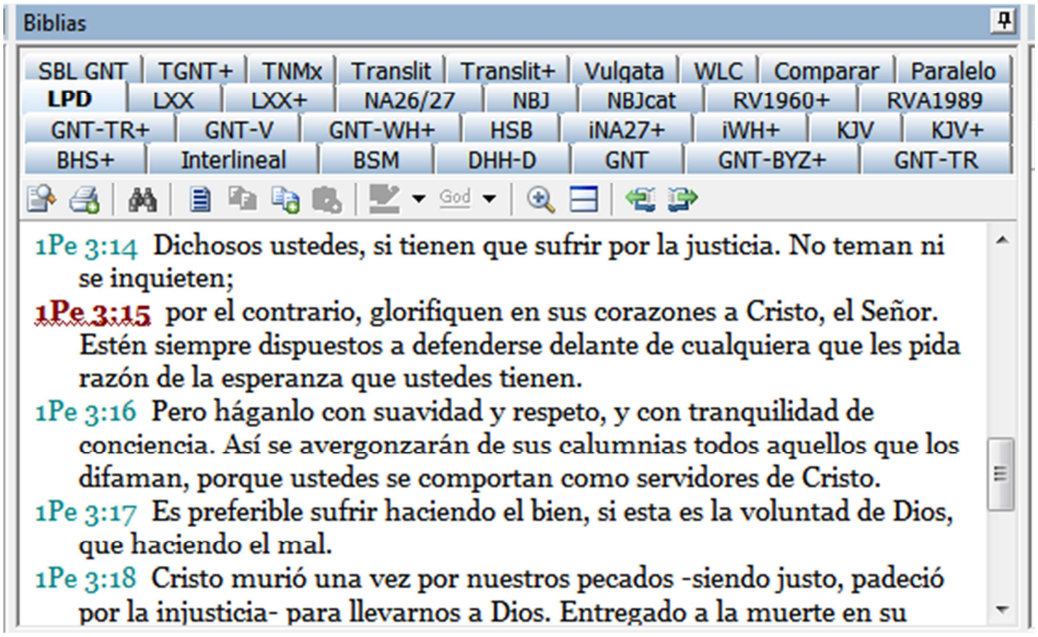
- Para ver una nota específica, haga clic en la *"Flecha hacia abajo"* en la barra de herramientas junto a la fecha y seleccione el versículo como se muestra en la imagen.



Si está presionado el botón *"Enlace"* en la ventana del Editor, y usted selecciona un versículo diferente en la ventana Biblias, la ventana del Editor mostrará la nota de estudio para el versículo seleccionado.



Tip: Si un versículo tiene una nota de estudio, esto se indica en la ventana Biblias. En la imagen siguiente vemos que 1Pedro 3,15 está subrayado, lo que indica que existe una nota de estudio para este versículo.



Crear una nota de Estudio

Crearemos una nota de estudio para Génesis 2,01.

1. Vaya a Génesis 2,1 en la ventana Biblias o desde la ventana del Editor.
2. En la ventana del Editor haga clic en la pestaña de *"Notas de Estudio"*. Observe que la ventana del Editor cambia automáticamente al libro, capítulo y versículo seleccionados en la ventana Biblias.

Tip: El botón *"Enlace"* sincroniza el versículo en el editor de notas de Estudio con el versículo activo en la ventana Biblias. Para que esto ocurra asegúrese de que el botón *"Enlace"* se encuentre pulsado.

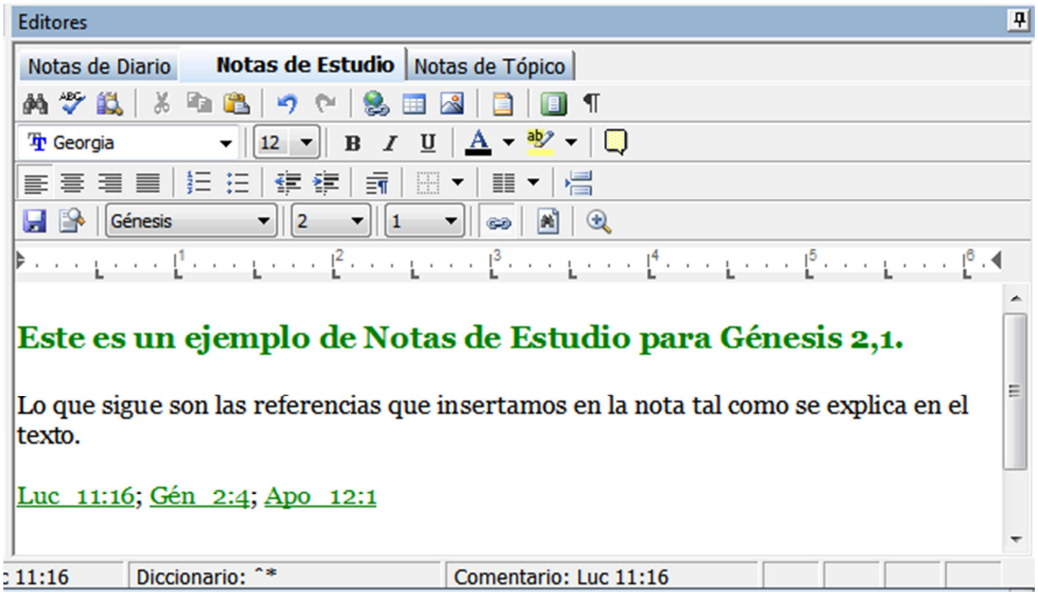


3. Escriba sus notas para Génesis 2,1 y haga clic en el botón *"Guardar"*. Antes de pasar a trabajar con otras funciones o características de e-Sword, es una buena idea hacer clic en el botón *"Guardar"*.



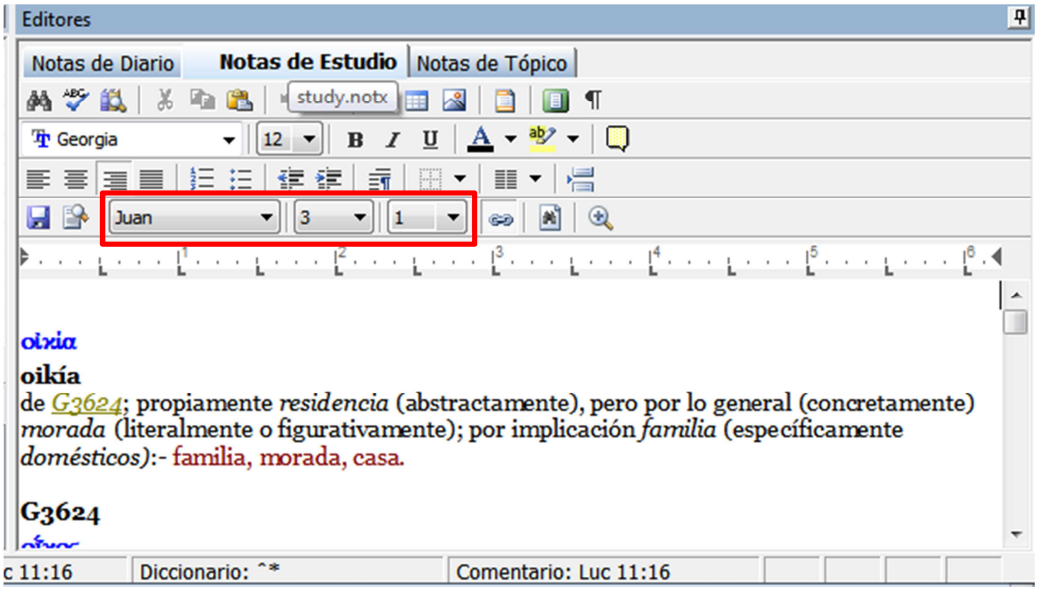
Tip: Usted puede insertar referencias bíblicas en sus notas; para ello seleccione una referencia o versículo, como Juan 3,16, y haga clic en el botón *"Formatear Texto de Referencia Bíblica"* o pulse **Ctrl+J**.





Editar una nota de Estudio

1. Busque el versículo en la ventana del Editor (vea la imagen).



2. Edite la Nota y haga clic en el botón *"Guardar"*. Antes de pasar a trabajar con otras funciones o características de e-Sword, es una buena idea hacer clic en el botón *"Guardar"*.

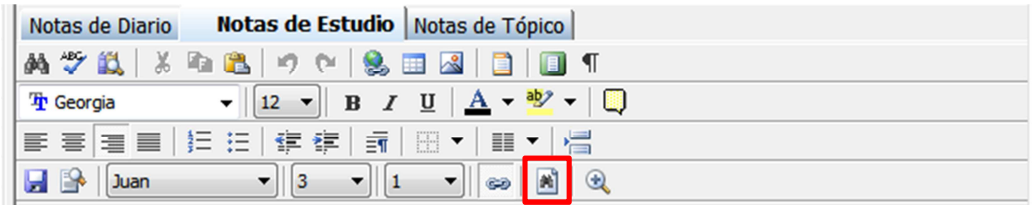
Borrar una nota de Estudio

1. Vaya hasta el versículo que contiene la nota que quiere borrar.
2. Seleccione el texto de la ventana, con el ratón o la combinación de teclas **Ctrl+A**.
3. Para borrar la nota pulse la tecla *"Suprimir"*. Puede recuperar el texto borrado haciendo clic en el botón *"Deshacer"* o pulsando la combinación de teclas **Ctrl+Z**.

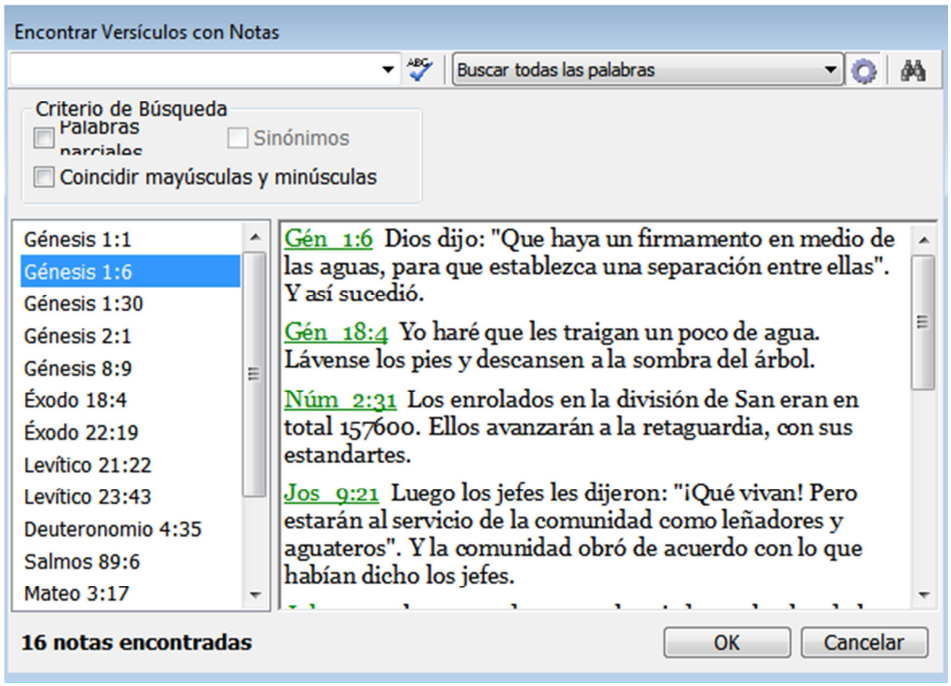


Ver todas las notas de Estudio - Vista rápida

1. Para ver todas las notas de Estudio haga clic en el botón *"Encontrar Versículos con Notas"* (el recuadro rojo en la figura).

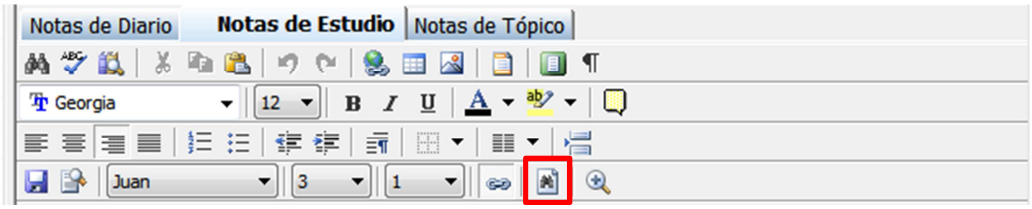


2. La ventana que se abre muestra todos los versículos que contienen notas de Estudio.
3. Haga clic en cualquier versículo en el panel de la izquierda y en el panel de la derecha verá las notas de Estudio. El siguiente ejemplo muestra las notas de Estudio para Génesis 1,6.

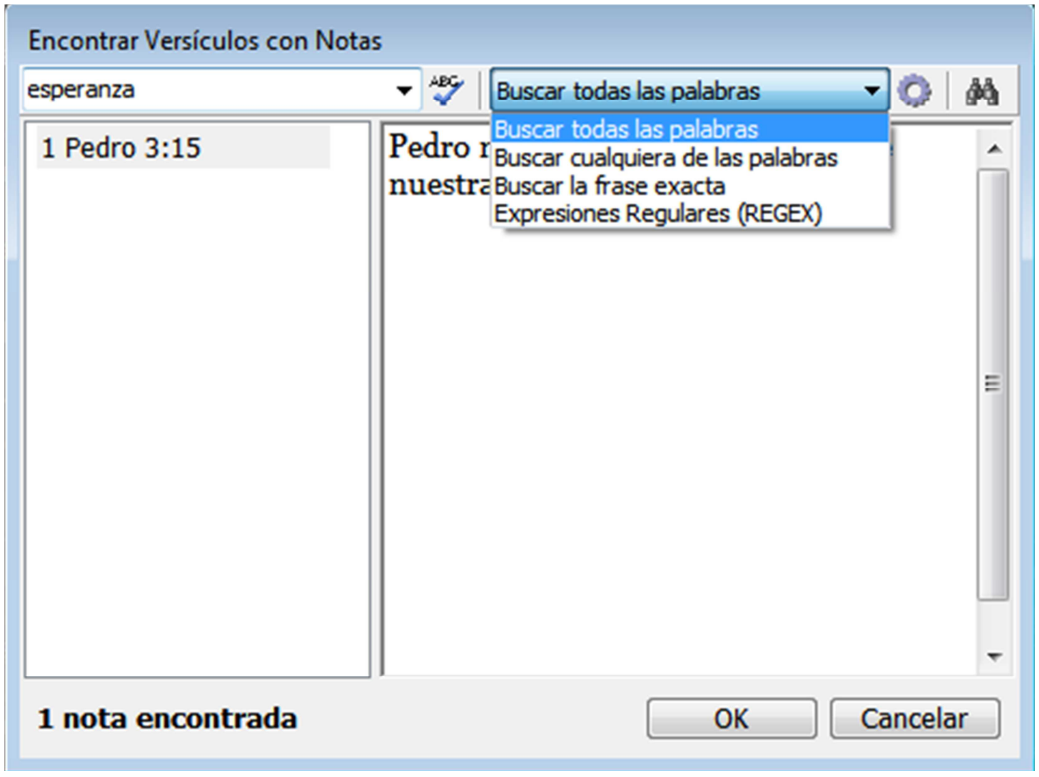


Buscar notas de Estudio

1. Haga clic en el botón *"Encontrar Versículos con Notas"* (el recuadro rojo en la figura).



2. En la ventana que se abre, en el primer campo, escriba la palabra (o palabras) para buscar. ¿No sabe si la escribió bien?, pulse el botón del *"Corrector Ortográfico*.
3. En el ejemplo de la imagen seleccionamos *"esperanza"* en el cuadro de búsqueda.



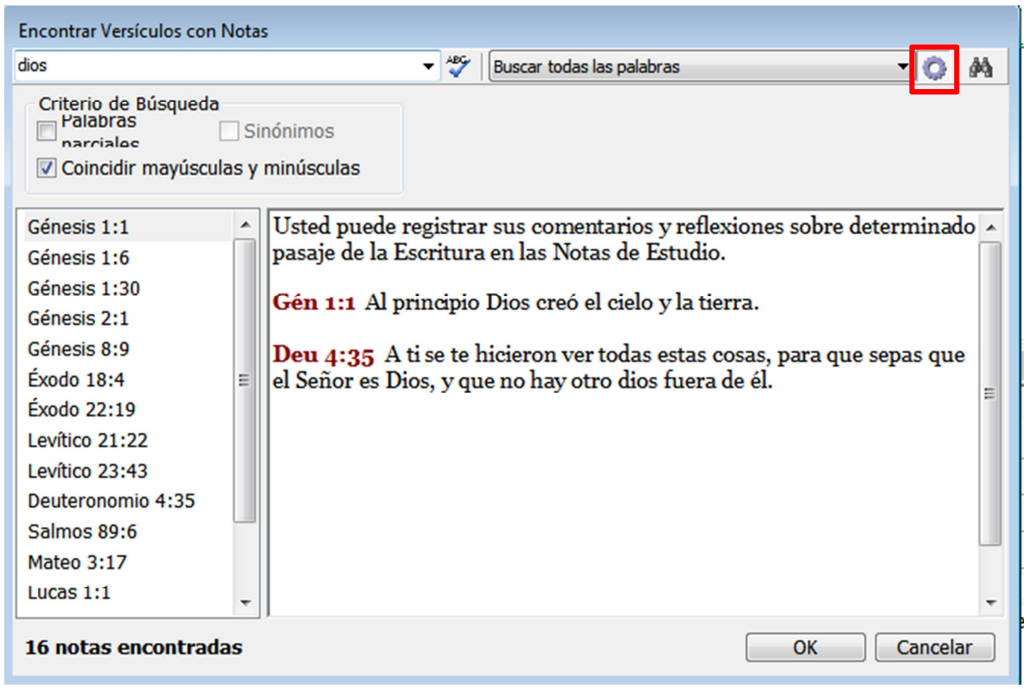
4. Para encontrar la nota con todas las palabras de nuestra búsqueda en el menú desplegable seleccionamos *"Buscar todas las palabras"*.
5. Haga clic en el botón *"Buscar"* en la esquina superior derecha de la ventana. Los resultados de búsqueda se clasifican en la ventana de la izquierda.

6. Una vez encontrada la nota que buscaba pulse *"OK"*. Esto cierra la ventana de búsqueda y muestra el texto completo de la nota en el Editor.

Tip: Tenga cuidado al refinar una búsqueda. Si selecciona la opción *"Buscar cualquiera de las palabras"*, e-Sword buscará las notas que contienen esas dos palabras (todos y cosas), incluso como palabras separadas en cualquier lugar de la Nota.

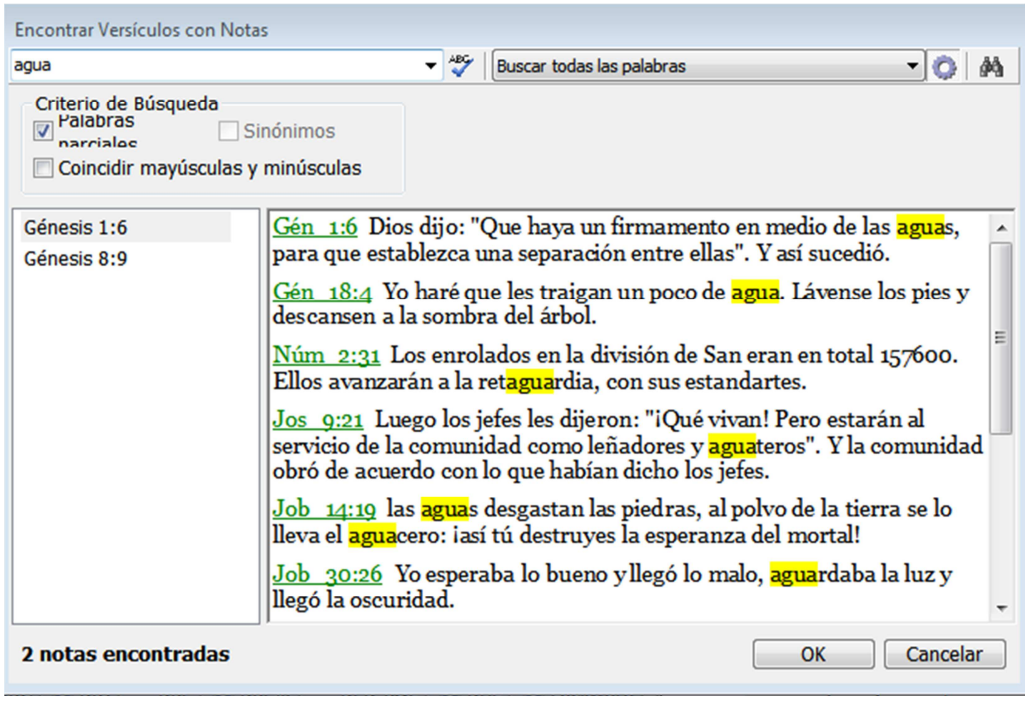
Opciones adicionales de búsqueda

Para una búsqueda más específica, haga clic en el botón *"Opciones adicionales de búsqueda"* (resaltado en rojo en la imagen que sigue). Usted puede utilizar esta búsqueda más específica, con o sin expresiones regulares. Esta opción se explica ampliamente en el Capítulo 22.

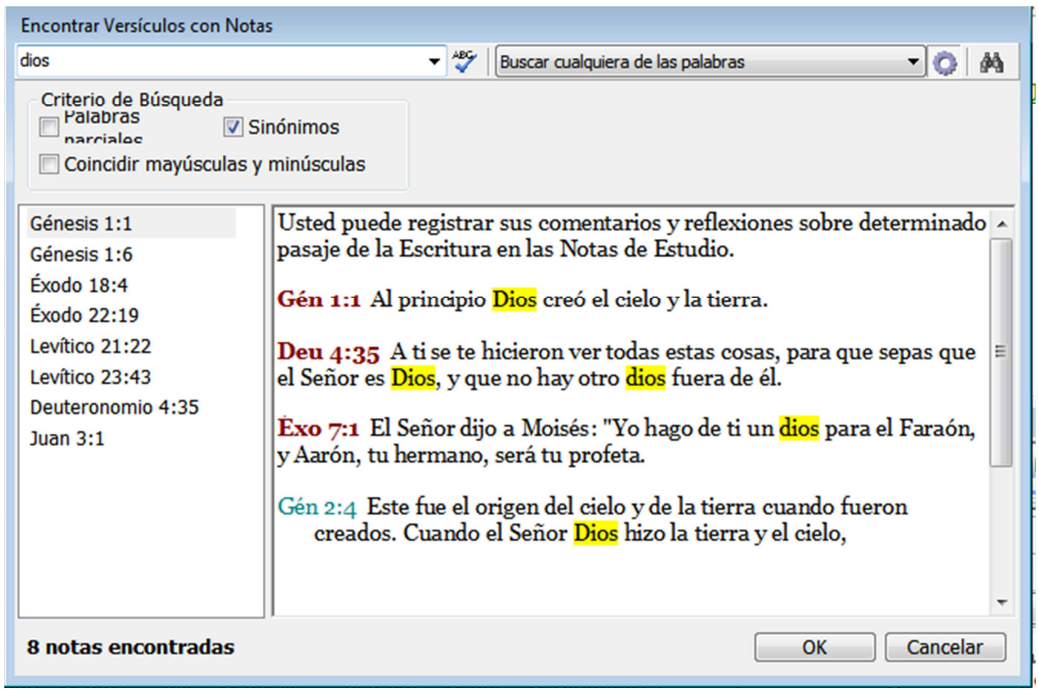


Coincidir mayúsculas y minúsculas: esta opción activada hará que la búsqueda distinga, por ejemplo, "dios" y "Dios" (imagen de arriba).

Palabras parciales: en la imagen que sigue buscamos la palabra *"agua"*. Haga la prueba y observe los resultados cambiando la frase de búsqueda por aguas, aguatero, retaguardia, etc.



Sinónimos: si usted elije *"Buscar cualquiera de las palabras"* se habilita la opción para incluir los sinónimos de la frase de búsqueda.

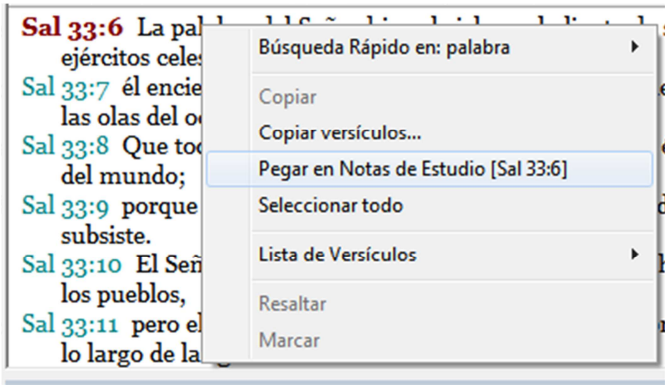


Copiar de la Biblia a las Notas de Estudio

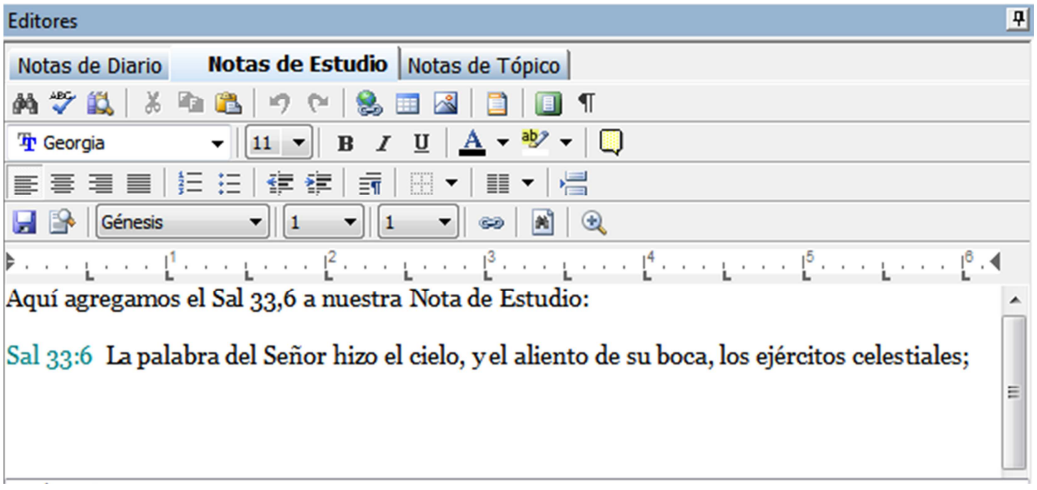
Además de este método, usted puede aplicar formato a los versículos copiados con el comando *"Copiar Versículos"* documentado en el Capítulo 3.

Para copiar Salmo 33,6 en su nota de estudio sobre Génesis 2,1:

1. En la ventana del Editor busque Génesis 2,1 y dentro de la nota haga clic izquierdo en el lugar donde quiere pegar el versículo.
2. En la ventana del Editor presione el botón *"Enlace"* para deseleccionarlo, y  vaya al Salmo 33,6 en la ventana Biblias.
3. Haga clic derecho en el versículo, si son varios debe seleccionarlo. Elija *"Pegar en Notas de Estudio"*.



4. El versículo aparecerá en su nota.



Copiar desde otra ventana a las Notas de Estudio

Para copiar a las Notas de Estudio desde las otras ventanas (comentarios, diccionarios, Biblioteca de Referencia, etc.), existen dos opciones:

1. Copiar el texto completo
2. Copiar un extracto del texto

Copiar el texto completo

1. Ubique el cursor en la nota de Estudio, en el lugar donde desea copiar el texto.
2. Vaya a la ventana que contiene el texto que desea copiar.
3. Pulse el botón *"Seleccionar Todo"* o haga clic derecho en cualquier parte del texto y elija *"Seleccionar todo"* en el menú que se despliega. 
4. Con el texto seleccionado, haga clic derecho y seleccione *"Pegar en Notas de Estudio"*. El texto se copiará en sus notas en el lugar donde había colocado el cursor.

Copiar parte de un texto

1. Ubique el cursor en la nota de Estudio, en el lugar donde desea copiar el texto.
2. Vaya a la ventana que contiene el texto que desea copiar.
3. Moviendo el ratón seleccione la parte del texto que desea copiar a las notas.
4. Haga clic derecho y seleccione *"Pegar en Notas de Estudio"*. Sólo se copiará el texto seleccionado.

Importar y exportar Notas de Estudio

E-Sword le permite importar datos (texto, imágenes, tablas, etc.) a su Diario de Notas y exportar sus Notas de Diario a otros formatos de archivo. Usted puede importar texto de diversos formatos de archivos como html, doc, rtf y txt .

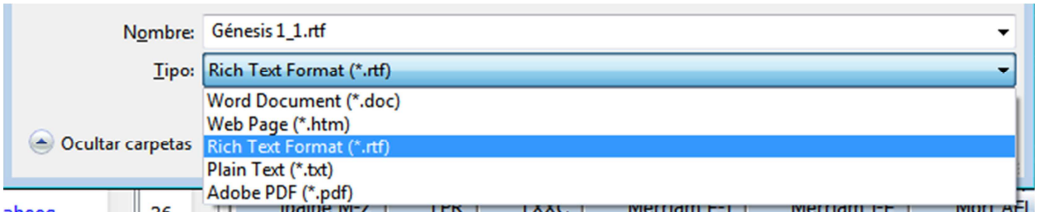
Para importar un archivo

1. En el editor de notas de Estudio seleccione el lugar donde aparecerá el texto que se va a importar.
2. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho con el ratón y seleccione *"Importar"*.
3. Busque la carpeta que contiene el archivo que desea importar, seleccione el archivo y haga clic en *"Abrir"*.
4. El texto del documento se habrá agregado a la nota.

La opción de exportar crea un archivo externo independiente de e-Sword que contiene su nota de Diario. Puede exportar a los siguientes tipos de archivo: html, doc, RTF, TXT y pdf .

Para exportar una Nota de Estudio

1. En el editor de notas de Estudio seleccione la nota que desea exportar.
2. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho con el ratón y seleccione *"Exportar"*.
3. Busque la carpeta donde guardará el archivo exportado. Escriba un nombre para el archivo. Especifique el formato con que e-Sword exportará los datos, y haga clic en *"Guardar"*.

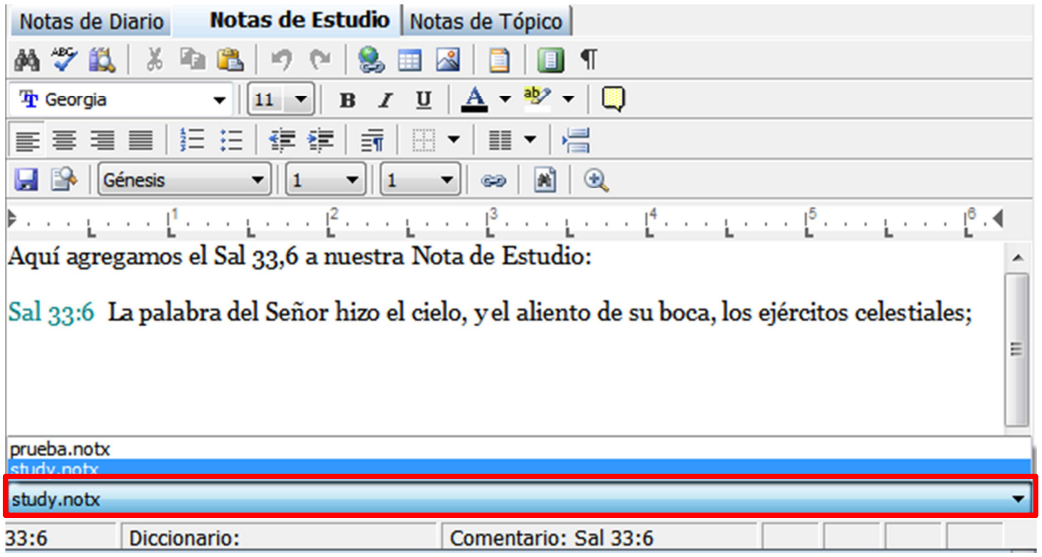


Administrar más de un archivo de notas de Estudio - Avanzado

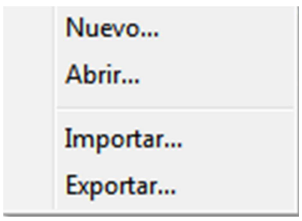
Un usuario avanzado puede querer crear y editar más de un archivo de notas de Estudio.

El nombre predeterminado para el archivo de notas de Diario es study.notx y por lo general se guarda en *"Mis Documentos\e-Sword"*, o donde se encuentre la carpeta de usuario de e-Sword. Esta configuración cumple con las necesidades de la mayoría de los usuarios. Si usted no requiere archivos adicionales probablemente no necesite esta funcionalidad.

En la parte inferior de la que sigue observe el menú emergente marcado en rojo. Está seleccionado el archivo por defecto de Notas de Estudio, study.notx. Para ver un archivo diferente búsquelo desde el menú.



Crear un nuevo archivo de Notas de Estudio



1. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho en ventana Notas de Estudio.
2. Seleccione la opción *"Nuevo"*.
3. Escriba un nombre para el archivo y haga clic en *"Guardar"*.
4. Ahora tiene un nuevo archivo de Notas de Estudio, en blanco.

Abrir un nuevo archivo de Notas de Estudio

Advertencia: Si abre un archivo desde una ubicación diferente, el menú desplegable en la parte inferior de la ventana del Editor sólo mostrará los archivos de esa carpeta, es decir, de la carpeta en la que abrió el archivo.



1. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho en ventana Notas de Estudio.
2. Seleccione la opción *"Abrir"*.
3. Seleccione el archivo y haga clic en el botón *"Abrir"*.
4. El archivo de Notas del Estudio se verá en la parte inferior de la pantalla.

Cambiar la ubicación de las notas de Estudio - Avanzado

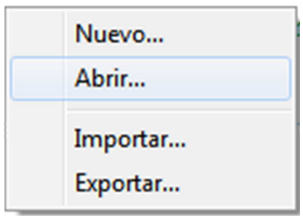
La mayoría de los usuarios no necesita cambiar de lugar los archivos de Notas de Diario. Tal vez un usuario avanzado quiera hacerlo. También es posible que haya actualizado e-Sword desde una versión anterior y la ubicación haya cambiado.

Por defecto la carpeta es *"Mis documentos\e-Sword"*. Sin embargo, cada Editor tiene su propia configuración y puede guardarlos en un lugar diferente.

Advertencia: Cambiar la ubicación de esta carpeta puede hacer que no encuentre los demás archivos de Notas de Estudio. Si tiene varios archivos en una carpeta pero cambia la ubicación donde e-Sword los buscará, no encontrará los demás archivos de Notas. En tal caso tendrá que cambiar la carpeta donde e-Sword los buscará o mover sus Notas de Diario a la nueva carpeta.

Para cambiar la carpeta donde e-Sword lee las Notas de Estudio:

1. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho en ventana Notas de Estudio.
2. Seleccione la opción *"Abrir"*.
3. Busque la carpeta en la que e-Sword debería leer las Notas de Estudio.
4. Elija un archivo y haga clic en el botón *"Abrir"*.
5. Ahora e-Sword leerá las Notas de Diario desde esta carpeta.
6. El archivo de Notas de Estudio se verá en la parte inferior de la pantalla, y el menú desplegable sólo mostrará los archivos de la nueva carpeta seleccionada.



Capítulo 11: Las Notas de Tópico

Con las Notas de Tópico usted puede escribir notas y comentarios sobre los temas de su interés, como algunas personas lo hacen en las páginas en blanco de su Biblia impresa. Aquí puede registrar sus descubrimientos personales, sus conclusiones y comentarios sobre los diferentes temas de la Biblia. Cada Nota de Tópico se corresponde con un tema.

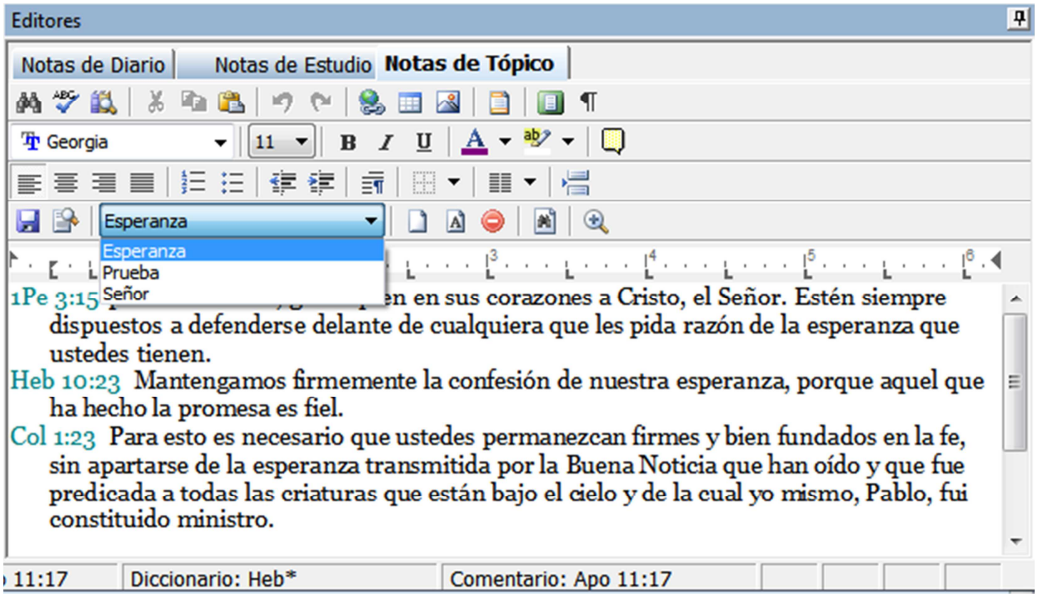
Por defecto, e-Sword guarda sus Notas de Tópico en el archivo topic.topx, el mismo se encuentra en su carpeta de usuario, por lo general, *"Mis Documentos\e-Sword"*.

En este Capítulo

- Ver los recursos: ¿Editor de notas o Biblioteca de Referencia?
- Usuarios de e-Sword 9: ¿No encuentran su guía de Tópicos?
- Ver las notas de tópico
- Crear una nota de tópico
- Editar una nota de tópico
- Optimizar las notas de tópico insertando imágenes
- Borrar una nota de tópico
- Buscar notas de tópico
- Opciones adicionales de búsqueda
- Copiar de la Biblia a las notas de tópico
- Copiar desde otra ventana a las notas de tópico
- Importar y exportar notas de tópico
- Administrar más de un archivo de notas de tópico - Avanzado
- Cambiar la ubicación de las notas de tópico - Avanzado
- Biblioteca de referencia - Archivos .refx
- Cuándo utilizar archivos de libro de referencia
- Cómo convertir notas de tópico a libros de referencia

Ver los Recursos: ¿Editor de notas o Biblioteca de Referencia?

En versiones anteriores de e-Sword, los recursos descargados se mostraban en una ventana como notas de tópico. Ahora, en lugar del Editor de Notas de Tópico, este material se ve mediante la Biblioteca de Referencia. El editor se reserva para las notas personales, como ocurre con las Notas de Diario y las Notas de Estudio.



Usuarios de e-Sword 9: ¿No encuentran su guía de tópicos?

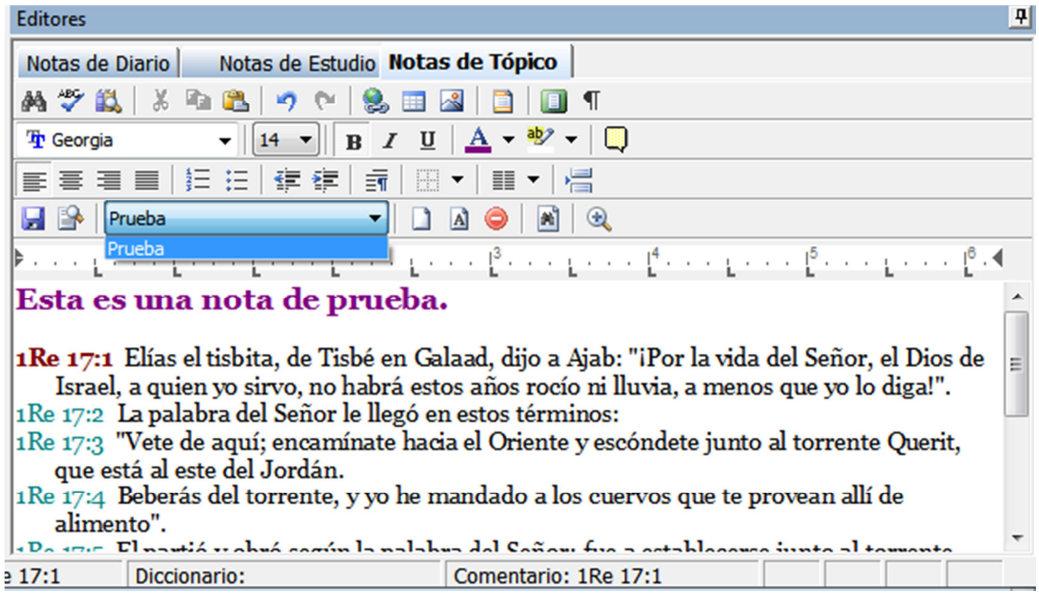
Si usted ha actualizado e-Sword desde la versión 9 y no puede encontrar su guía de Tópicos, es probable que haya guardado sus notas en la carpeta *"Archivos de programa\e-Sword"*. Usted puede ver esas notas desde la Biblioteca de Referencia. En el Capítulo 13 vea la sección Cambiar la ubicación de los recursos de e-Sword.

Usted tendrá que mover estos archivos a la carpeta de usuario de e-Sword, por lo general *"Mis Documentos\e-Sword"*. Si fuera necesario siga las instrucciones de Cambiar el lugar desde donde e-Sword lee las Notas de Tópico para que e-Sword busque en la carpeta correcta.

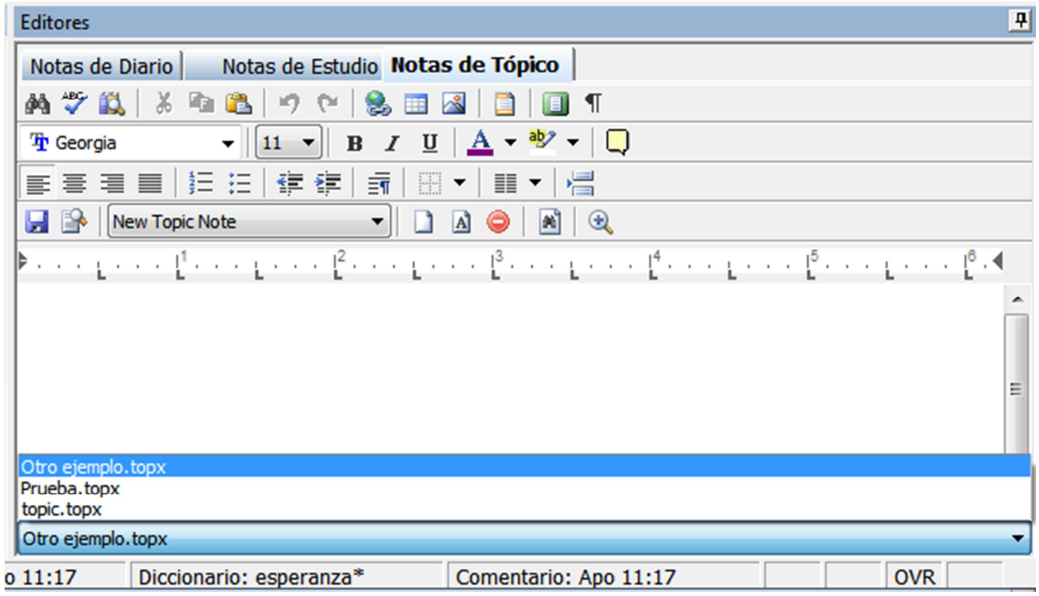
Para leer las Notas de Tópico sólo necesita mover estos archivos a la carpeta de instalación de e-Sword, por lo general *"Archivos de programa\e-Sword"* y podrá verlos desde la Biblioteca de Referencia (consulte el Capítulo 13).

Ver las notas de tópico

- Para ver una nota específica haga clic en la *"Flecha hacia abajo"* en la barra de herramientas y seleccione la nota como se muestra en la imagen.

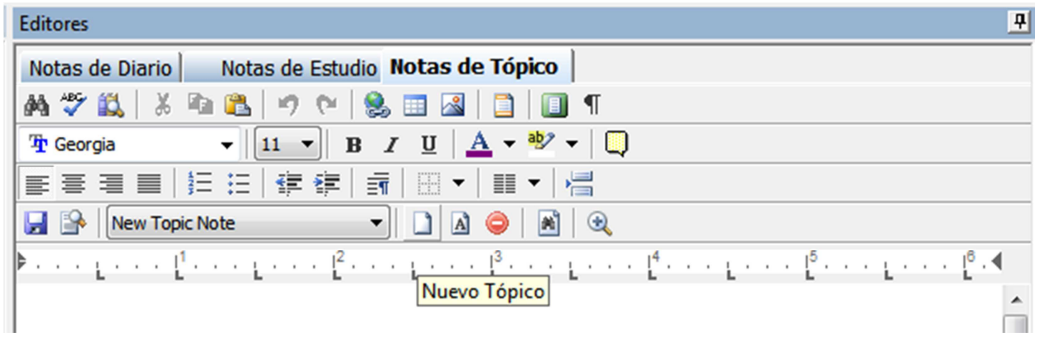


- Si tiene varios archivos de temas, seleccione el que desea haciendo clic en el menú desplegable en la parte inferior de la ventana del Editor.

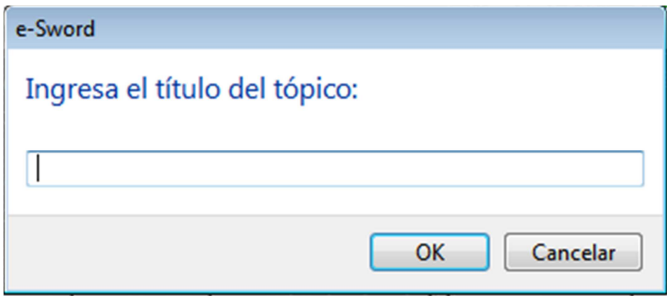


Crear una nota de Tópico

1. En la ventana del Editor haga clic en el botón *"Nuevo Tópico"* 
2. Ingrese el título de la nota que va a escribir.



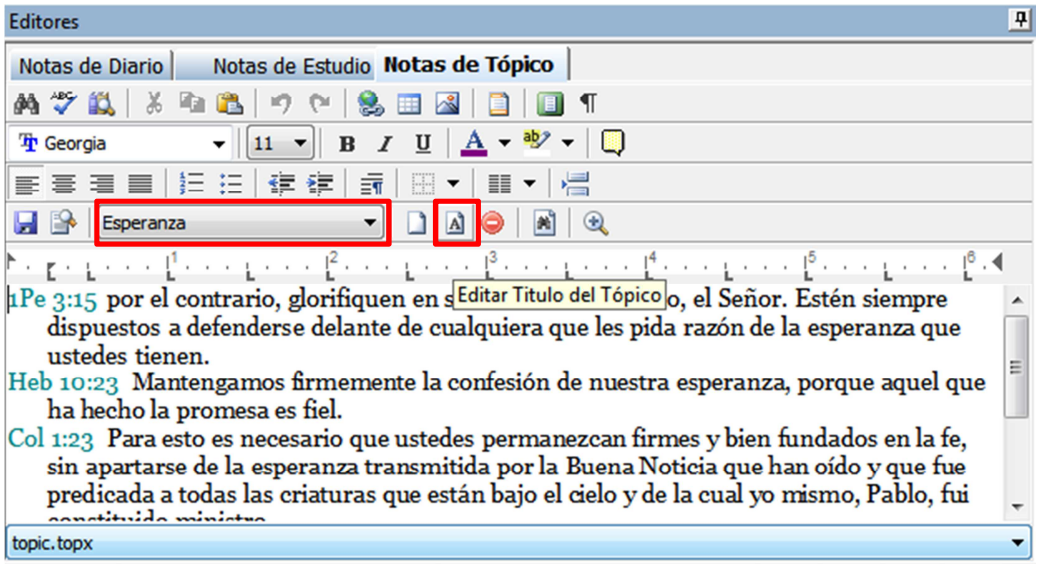
3. Observe que la nueva nota aparece en la barra de herramientas del Editor.
4. Escriba sus notas para Génesis 2:01 y haga clic en el botón *"Guardar"*. Antes de pasar a trabajar con otras funciones o características de e-Sword, es una buena idea hacer clic en el botón *"Guardar"*. 



Tip: Usted puede insertar referencias bíblicas en sus notas; para ello seleccione una referencia o versículo, como Juan 3,16, y haga clic en el botón *"Formatear Texto de Referencia Bíblica"* o pulse **Ctrl+J**. 

Editar una nota de Tópico

1. Busque el versículo en la ventana del Editor (vea el recuadro rojo en la imagen).



2. Edite la Nota y haga clic en el botón *"Guardar"*. Antes de pasar a trabajar con otras funciones o características de e-Sword, es una buena idea hacer clic en el botón *"Guardar"*.
3. Haga clic en el botón *"Editar Título del Tópico"* (el recuadro más pequeño en la imagen anterior).
4. Se abrirá una ventana donde podrá cambiar el título de la nota. Haga clic en *"Aceptar"* para guardar los cambios o en *"Cancelar"* para desecharlos.

Optimizar las notas de tópico insertando imágenes

En el Capítulo 8, Introducción a los Editores, se explica cómo insertar imágenes en el Editor de Notas.

Archivos demasiado grandes

Si usted inserta y elimina imágenes en una Nota de Tópico, el tamaño del archivo puede crecer innecesariamente. E-Sword utiliza el formato de base de datos SQLite para las Notas de Tópico. Al insertar una imagen, el tamaño de la base de datos se expande para darle cabida.

Cuando usted elimina la imagen, la base de datos no se contrae de forma automática; aunque se borre la imagen la base conserva el mismo tamaño. Esto desperdicia los recursos del sistema y, si piensa distribuir el módulo, necesitará mayor ancho de banda y más tiempo de descarga.

Eliminar un archivo demasiado grande

Cuando se elimina una nota de tópico, e-Sword compacta la base de datos. Para estar seguro de que su módulo de Notas de Tópico tiene el menor tamaño posible:

1. Haga clic en el botón de nuevo tema.
2. Ingrese el título de la nota que desea crear.
3. Haga clic en el botón *"Borrar Tópico"* para borrar la nota creada.



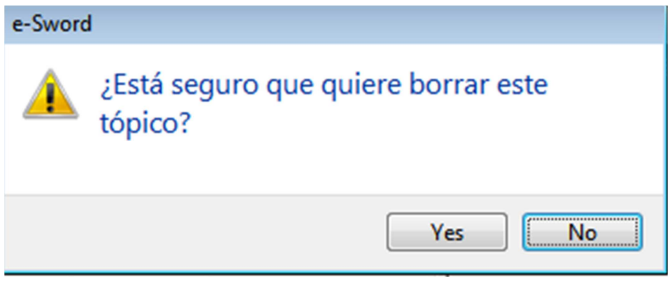
Usted no debe preocuparse por este inconveniente si utiliza imágenes en sus Notas de Tópico personales. Sin embargo, si prepara los módulos para que otras personas puedan descargarlos, tendría que hacer de esto una práctica habitual para producir archivos lo más pequeños posible.

Borrar una nota de Tópico

Ubique el tema que desea eliminar en la lista desplegable de la ventana del Editor. Haga clic en el botón *"Borrar Tópico"*.



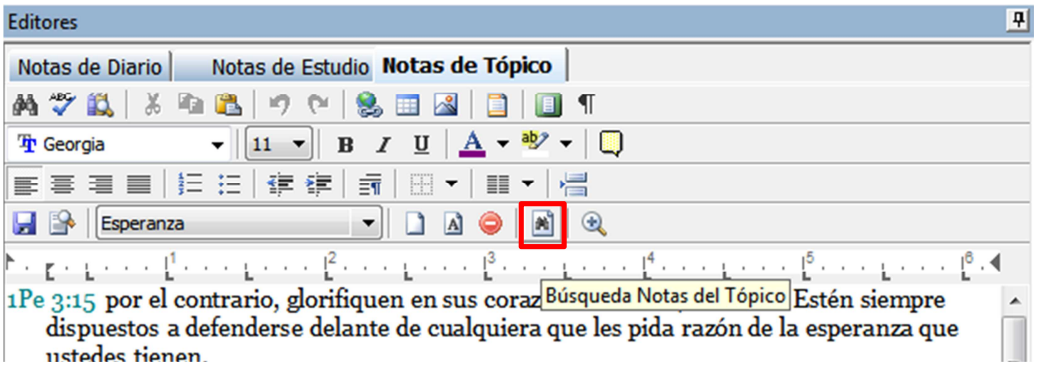
Aparece el siguiente cuadro de diálogo:



Si está seguro que quiere eliminar la nota, haga clic en *"Aceptar"*. Recuerde que esta acción no se puede revertir.

Buscar Notas de Tópico

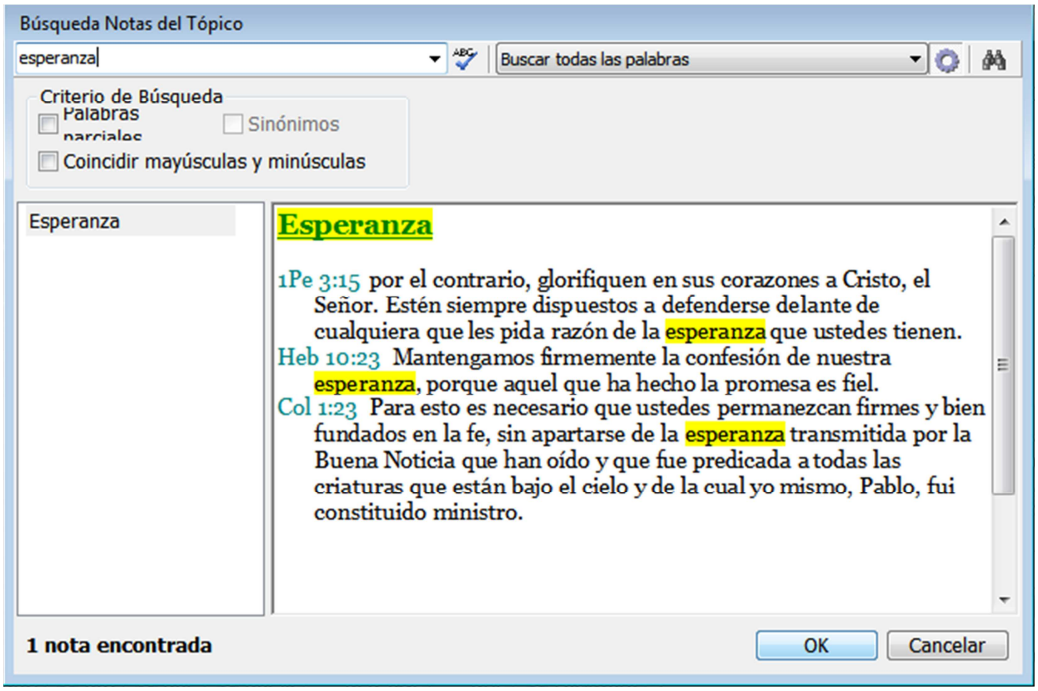
1. Haga clic en el botón *"Búsqueda de Notas de Tópico"* (el recuadro rojo en la figura).



2. En la ventana que se abre, en el primer campo, escriba la palabra (o palabras) para buscar. ¿No sabe si la escribió bien?, pulse el botón del *"Corrector Ortográfico"*.



3. En el ejemplo que sigue seleccionamos *"esperanza"* en el cuadro de búsqueda.

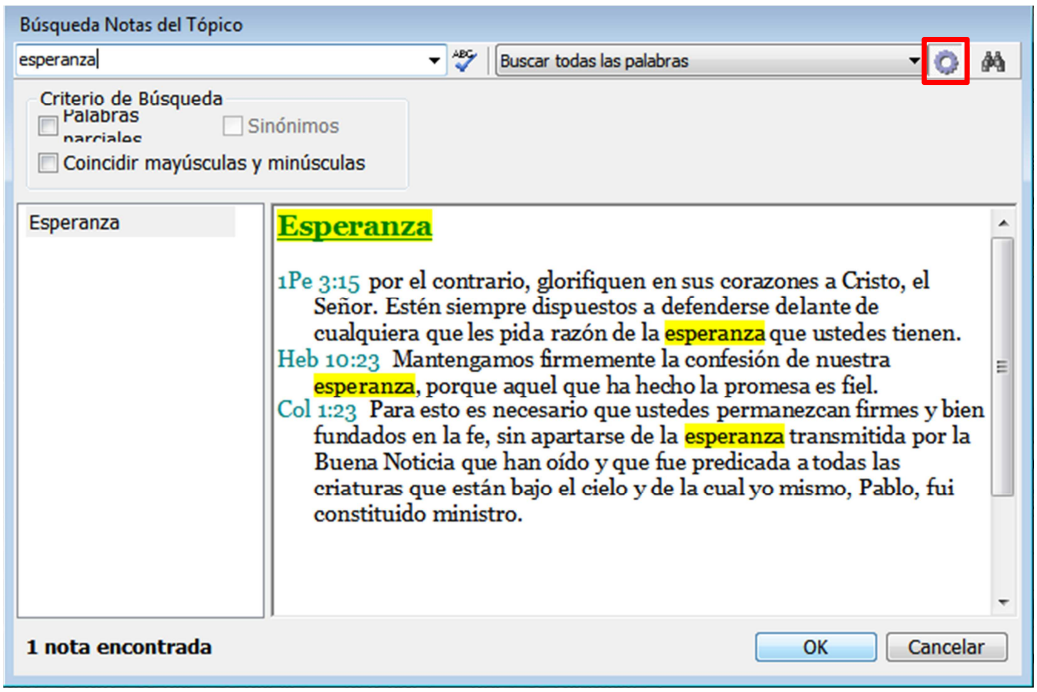


4. Para encontrar la nota con todas las palabras de nuestra búsqueda, seleccionamos *"Buscar todas las palabras"* en el menú desplegable.
5. Haga clic en el botón *"Buscar"* en la esquina superior derecha de la ventana.  Los resultados de búsqueda se clasifican en la ventana de la izquierda.
6. Una vez encontrada la nota que buscaba pulse *"OK"*. Esto cierra la ventana de búsqueda y muestra el texto completo de la nota en el Editor.

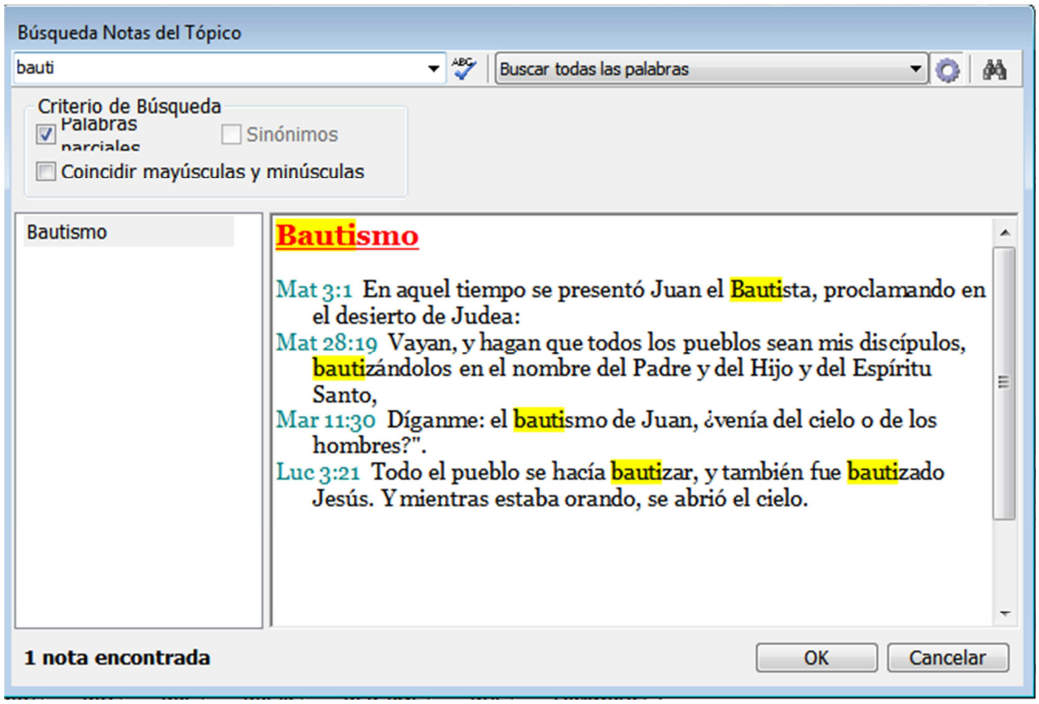
Tip: Tenga cuidado al refinar una búsqueda. Si selecciona la opción *"Buscar cualquiera de las palabras"*, e-Sword buscará las notas que contienen esas tres palabras (cuerpo, de, y Cristo), incluso como palabras separadas en cualquier lugar de la Nota.

Opciones adicionales de búsqueda

Para una búsqueda más específica, haga clic en el botón *"Opciones adicionales de búsqueda"* (resaltado en rojo en la imagen que sigue). Usted puede utilizar esta búsqueda más específica, con o sin expresiones regulares. Esta opción se explica ampliamente en el Capítulo 22.



- Mayúsculas y minúsculas: esta opción activada hará que la búsqueda distinga, por ejemplo, *"esperanza"* y *"Esperanza"*.
- Búsqueda parcial: en la imagen que sigue buscamos la palabra *"bauti"*. Haga la prueba y observe los resultados: bautismo, bautista, bautizar, etc.



- Sinónimos: si usted elije *"Buscar cualquiera de las palabras"* se habilita la opción para incluir los sinónimos de la frase de búsqueda.

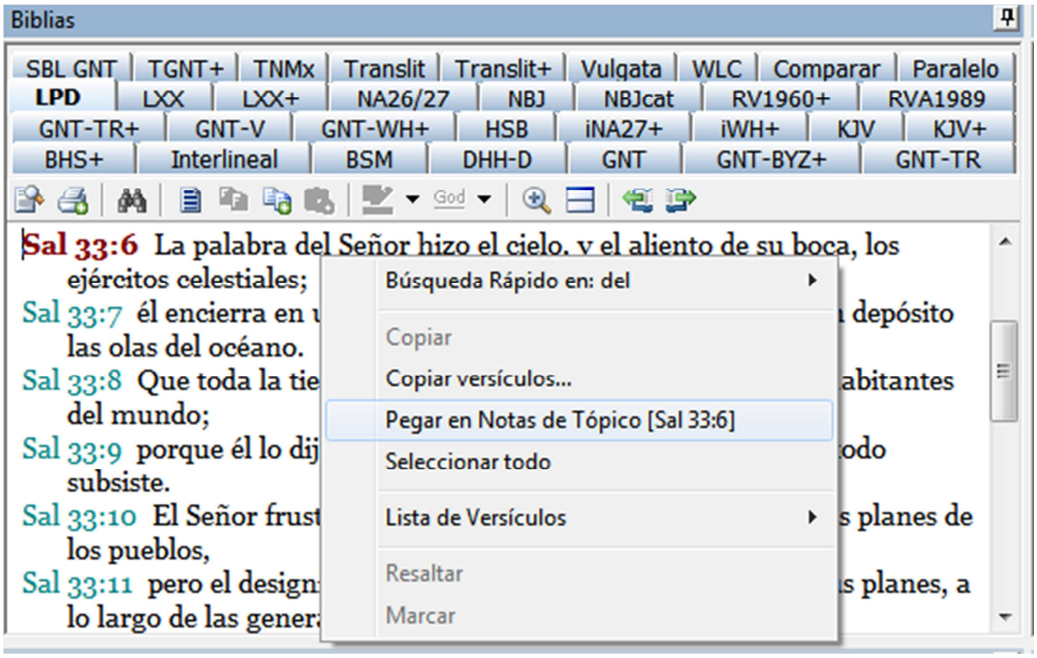
**(N. del T. Los sinónimos sólo funcionaron con la Biblia KJV en inglés)*

Copiar de la Biblia a las Notas de Tópico

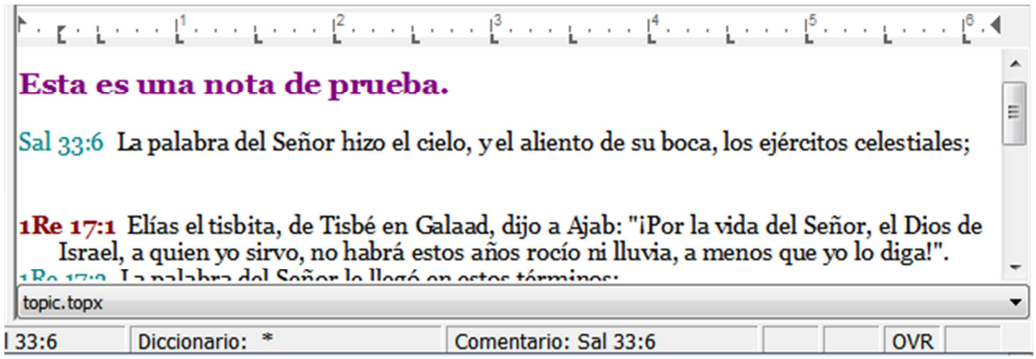
Además de este método, usted puede aplicar formato a los versículos copiados con el comando *"Copiar Versículos"* documentado en el Capítulo 3.

Para copiar Salmo 33,6 en su nota de Tópico:

1. En la ventana del Editor busque Salmo 33,6 y dentro de la nota haga clic izquierdo en el lugar donde quiere pegar el versículo.
2. Vaya al Salmo 33,6 en la ventana Biblias y haga clic derecho en el versículo, si son varios debe seleccionarlo. Elija *"Pegar en Notas de Tópico"*.



3. El versículo aparecerá en su nota.



Copiar desde otra ventana a las Notas de Tópico

Para copiar a las Notas de Tópico desde las otras ventanas (comentarios, diccionarios, Biblioteca de Referencia, etc.) existen dos opciones:

1. Copiar el texto completo
2. Copiar una parte del texto

Copiar el texto completo

1. Ubique el cursor en la nota de Estudio, en el lugar donde desea copiar el texto.
2. Vaya a la ventana que contiene el texto que desea copiar.
3. Pulse el botón *"Seleccionar Todo"* o haga clic derecho en cualquier parte del texto y elija *"Seleccionar todo"* en el menú que se despliega.

4. Con el texto seleccionado, haga clic derecho y seleccione *"Pegar en Notas de Tópico"*. El texto se copiará en sus notas en el lugar donde había colocado el cursor.

Copiar una parte del texto

1. Ubique el cursor en la nota de Estudio, en el lugar donde desea copiar el texto.
2. Vaya a la ventana que contiene el texto que desea copiar.
3. Moviendo el ratón seleccione la parte del texto que desea copiar a las notas.
4. Haga clic derecho y *"Pegar en Notas de Tópico"*. Sólo copiará el texto seleccionado.

Importar y exportar Notas de Tópico

E-Sword le permite importar datos (texto, imágenes, tablas, etc.) a su Diario de Notas y exportar sus Notas de Diario a otros formatos de archivo. Usted puede importar texto de diversos formatos de archivos como html, doc, rtf y txt .

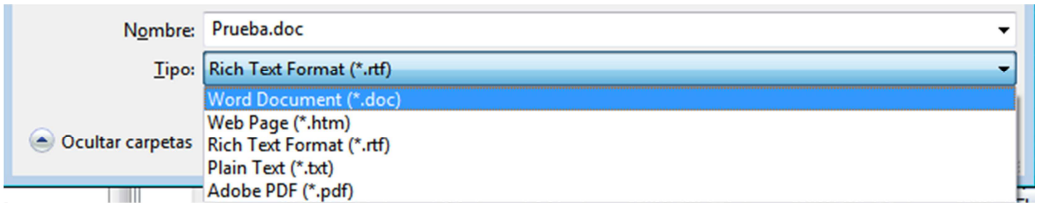
Para importar un archivo

1. En el editor de Notas de Tópico seleccione el lugar donde aparecerá el texto que se va a importar.
2. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho con el ratón y seleccione *"Importar"*.
3. Busque la carpeta que contiene el archivo que desea importar, seleccione el archivo y haga clic en *"Abrir"*.
4. El texto del documento se habrá agregado a la nota.

La opción de exportar crea un archivo externo independiente de e-Sword que contiene su nota de Diario. Puede exportar a los siguientes tipos de archivo: html, doc, RTF, TXT y pdf .

Para exportar una Nota de Estudio

1. En el editor de Notas de Tópico seleccione la nota que desea exportar.
2. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho con el ratón y seleccione *"Exportar"*.
3. Busque la carpeta donde guardará el archivo exportado. Escriba un nombre para el archivo. Especifique el formato con que e-Sword exportará los datos, y haga clic en *"Guardar"*.

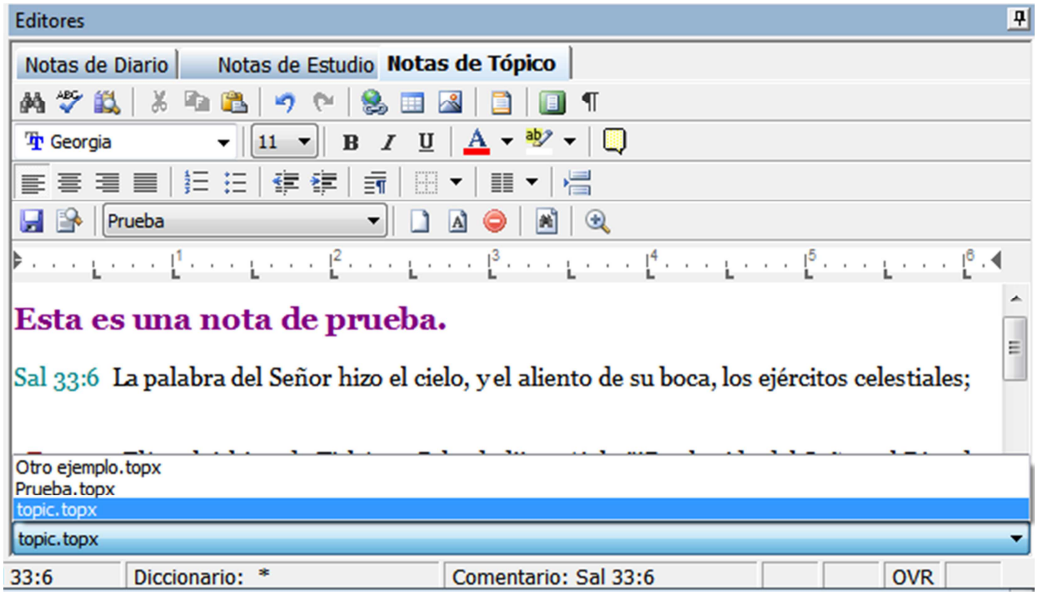


Administrar más de un archivo de Notas de Tópico - Avanzado

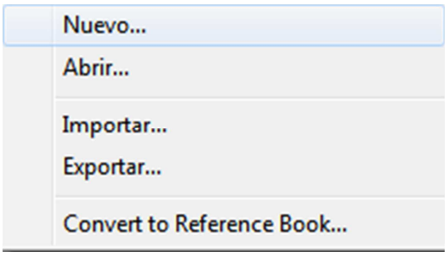
Un usuario avanzado puede querer crear y editar más de un archivo de Notas de Tópico .

El nombre predeterminado para el archivo de notas de Diario es topic.topx y por lo general se guarda en *"Mis Documentos\ e-Sword"*, o donde se encuentre la carpeta de usuario de e-Sword. Esta configuración cumple con las necesidades de la mayoría de los usuarios. Si usted no requiere archivos adicionales probablemente no necesite esta funcionalidad.

En la parte inferior de la que sigue observe el menú emergente marcado en rojo. Está seleccionado el archivo por defecto de Notas de Tópico, topic.topx. Para ver un archivo diferente búsquelo desde el menú.



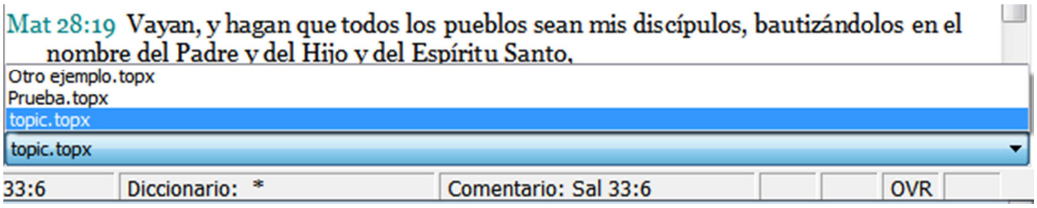
Crear un nuevo archivo de Notas de Tópico

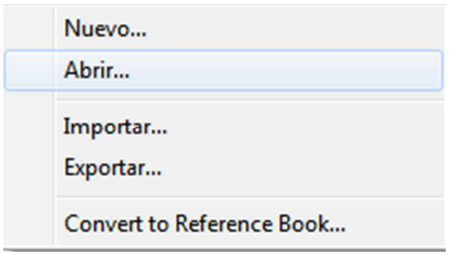


1. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho en ventana Notas de Tópico.
2. Seleccione la opción *"Nuevo"*.
3. Escriba un nombre para el archivo y haga clic en *"Guardar"*.
4. Ahora tiene un nuevo archivo de Notas de Tópico, en blanco.

Abrir un nuevo archivo de Notas de Tópico

Advertencia: Si abre un archivo desde una ubicación diferente, el menú desplegable en la parte inferior de la ventana del Editor sólo mostrará los archivos de esa carpeta, es decir, de la carpeta en la que abrió el archivo.





1. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho en la ventana Notas de Tópico.
2. Seleccione la opción *"Abrir"*.
3. Seleccione el archivo y haga clic en el botón *"Abrir"*.
4. El archivo de Notas del Estudio se verá en la parte inferior de la pantalla.

Usuarios de e-Sword 9: ¿No encuentran sus notas de tópico?

Si usted ha actualizado e-Sword desde la versión 9 y no puede encontrar sus Notas de Tópico, es probable que haya guardado sus notas en la carpeta *"Archivos de programa\e-Sword"*. Usted puede ver esas notas desde la Biblioteca de Referencia. En el Capítulo 13 vea la sección Cambiar la ubicación de los recursos de e-Sword.

Usted tendrá que mover estos archivos a la carpeta de usuario de e-Sword, por lo general *"Mis Documentos\e-Sword"*. Si fuera necesario siga las instrucciones de Cambiar el lugar desde donde e-Sword lee las Notas de Tópico para que e-Sword busque en la carpeta correcta.

Para leer las Notas de Tópico sólo necesita mover estos archivos a la carpeta de instalación de e-Sword, por lo general *"Archivos de programa\e-Sword"* y podrá verlas desde la Biblioteca de Referencia (consulte el Capítulo 13).

Cambiar la ubicación de las Notas de Tópico - Avanzado

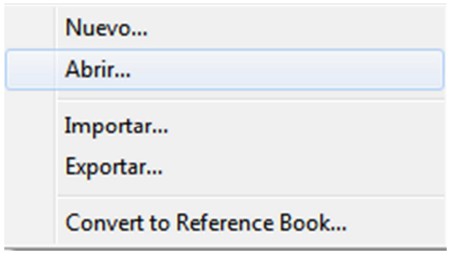
La mayoría de los usuarios no necesita cambiar el lugar donde e-Sword lee los archivos de Notas de Tópico. Tal vez un usuario avanzado quiera hacerlo. También es posible que algún usuario que haya actualizado e-Sword desde una versión anterior haya cambiado la ubicación de estos archivos.

Cada editor de notas tiene su propia configuración de carpeta. Por defecto, los editores leen desde la carpeta de usuario e-Sword, en general es *"Mis documentos\e-Sword"*. Sin embargo, cada Editor puede leer desde un lugar diferente.

Advertencia: Cambiar la ubicación de esta carpeta puede hacer que no encuentre los demás archivos de Notas de Tópico. Por ejemplo, si usted tiene varios archivos en una carpeta, pero cambia la ubicación desde donde e-Sword los lee, usted no podrá ver los otros archivos de Notas de Tópico. En esa situación tendrá que cambiar la carpeta donde se leen las Notas de Tópico, o mover sus Notas de Tópico a la nueva carpeta.

Para cambiar la carpeta donde e-Sword lee las Notas de Tópico:

1. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho en la ventana Notas de Tópico.
2. Seleccione la opción *"Abrir"*.
3. Busque la carpeta en la que e-Sword debería leer las Notas de Tópico.
4. Elija un archivo y haga clic en el botón *"Abrir"*.



Ahora e-Sword leerá las Notas de Diario desde esta carpeta. El archivo de Notas de Tópico se verá en la parte inferior de la pantalla, y el menú desplegable sólo mostrará los archivos de la nueva carpeta seleccionada.

Biblioteca de Referencia - Archivos .refx

E-Sword es compatible con un nuevo formato de archivos de Biblioteca de Referencia.

Los archivos de libros de referencia son idénticos a los de Notas de Tópico, pero están comprimidos para ahorrar espacio en el disco. Si usted distribuye archivos refx a otros usuarios de e-Sword, estos no podrán editarlos ni cambiarlos. Una de las críticas a los archivos de Notas de Tópico es que cualquier persona puede modificar el contenido y, literalmente, poner sus palabras en boca del autor. El formato de libro de referencia evita cualquier manipulación.

Cuándo utilizar archivos de Libro de Referencia

Usted puede convertir sus archivos de Notas de Tópico (.topx) al formato de Libro de Referencia (.refx), pero no está obligado a hacerlo pues la Biblioteca de referencia puede leer ambos formatos.

Si usted quiere ver sus Notas de Tópico en la Biblioteca, copie los archivos a su carpeta de recursos e-Sword, por lo general *"C:\archivos de programa\e- Sword"*. Para cambiar el lugar donde la Biblioteca busca los recursos, vea la sección Cambiar la ubicación de los recursos de e -Sword.

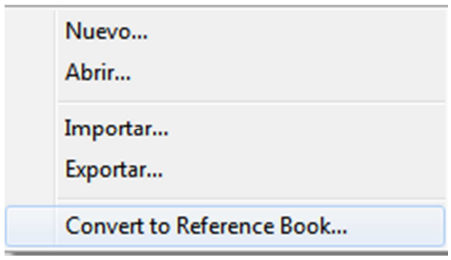
¿Por qué convertir sus Notas de Tópico en Libros de Referencia?

En general los usuarios no necesitan crear libros de referencia, pero hay tres situaciones se deben utilizar estos archivos:

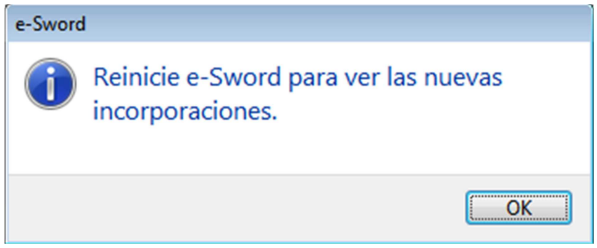
1. Usted no quiere que se modifique el contenido de sus archivos. O el material tiene propiedad intelectual y no quiere que se distribuya fácilmente más allá de e-Sword.
2. Ha añadido muchas imágenes a su recurso; el archivo se ha hecho muy grande y el formato .refx comprime los datos. En una prueba realizada, un archivo de 4 Mb. una vez comprimido apenas pesaba 600 Kb. Su tamaño se redujo casi siete veces. Archivos más pequeños ocupan menos espacio en el disco, requieren menos memoria de la computadora y, en general, ayudan a que e-Sword se ejecute más rápido.
3. Usted no tiene las habilidades técnicas para copiar archivos de temas a la carpeta de recursos de e-Sword (por lo general *C:\archivos de programa\e- Sword*). Durante la conversión al formato .refx, los archivos convertidos se mueven a su carpeta de instalación.

Cómo convertir notas de tópico a Libro de Referencia

1. Mientras presiona la tecla **Ctrl** haga clic derecho en ventana Notas de Tópico.
2. Seleccione la opción *"Convert to Reference Book"*.



3. Busque la carpeta en la que e-Sword debe guardar el módulo .refx. A menos que haya cambiado la ubicación en la que e-Sword lee los módulos, debería ser la carpeta de instalación de e-Sword (normalmente *C:\Archivos de programa\e-Sword*).
4. Un cuadro de confirmación le informa que para ver el nuevo libro de Referencia debe reiniciar e-Sword.



Recuerde que sólo podrá ver el nuevo módulo si fue guardado en la carpeta de recursos de e-Sword.

Capítulo 12: La ventana Diccionarios

E-Sword le ofrece una ventana con Diccionarios, en ella podrá consultar definiciones de las palabras y de los números de Strong durante su estudio de la Biblia.

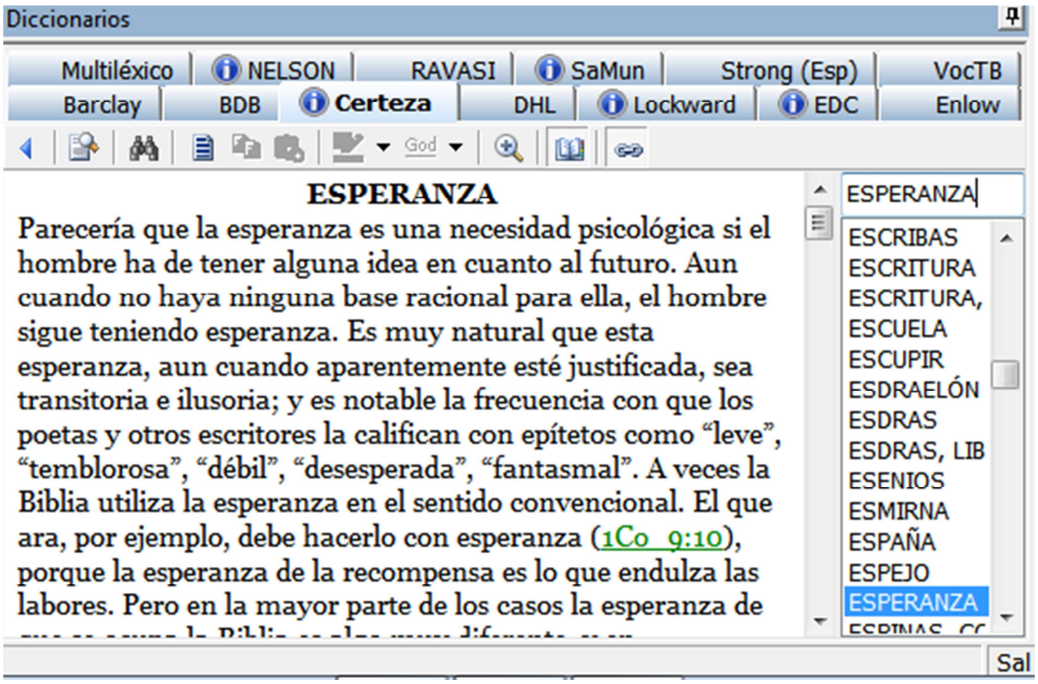
E-Sword extiende la funcionalidad del diccionario más allá del formato tradicional de término/definición. Por ejemplo el *"Nave's Topical Bible"*, el *"Torrey's New Topical Textbook"* y muchos otros módulos, son diccionarios especializados, excelentes recursos con muchas referencias cruzadas, herramientas ideales para estudiar en profundidad cualquier tema bíblico específico.

En este Capítulo

- Uso de los diccionarios
- Búsqueda rápida en el diccionario
- Ver el historial de búsqueda en el diccionario
- Ver definiciones de números Strong en la ventana Diccionarios
- Buscar en un diccionario
- Búsqueda simultánea en más de un diccionario

Uso de los Diccionarios

Al hacer clic en una palabra, en cualquier pestaña o ventana de e-Sword, todos los diccionarios que contienen información sobre ella mostrarán un signo azul (ver la imagen). La palabra elegida no necesita ser un hipervínculo o un enlace a otras herramientas; cualquier palabra de texto normal lo conectará con los diccionarios.



Tip: Si hace clic en una palabra pero no ve información en la ventana Diccionarios, asegúrese de que esté pulsado el botón *"Enlace"*. Recuerde, además, que puede haber palabras que no se encuentren definidas en los diccionarios.

Lista de temas y rendimiento

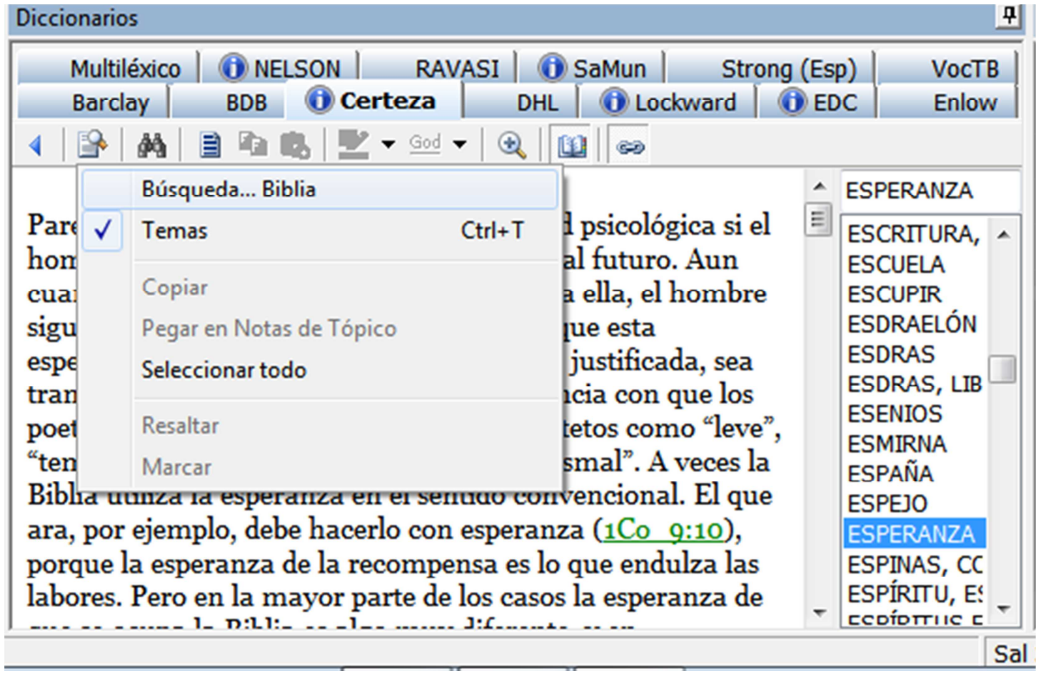
Si en su diccionario no aparece la lista de temas (a la derecha en la imagen anterior) haga clic en el botón *"Temas Diccionario"*. Por defecto, este botón está seleccionado.

Tip: Si un diccionario responde con lentitud, desactive el botón *"Temas Diccionario"*. Al estar activado, la pantalla se carga antes de usar el diccionario; en diccionarios muy grandes esto puede hacer más lento el cambio entre pestañas de recursos.

Búsqueda rápida en el Diccionario

Mientras está usando el diccionario, es posible que usted quiera buscar una palabra que aparece en el texto mismo del diccionario.

1. Haga clic derecho en la palabra para mostrar las siguientes opciones de menú:



2. Haga clic en *"Búsqueda"*. Si su diccionario actual contiene una definición podrá verla en la ventana. También verá el signo azul de Información señalando las entradas coincidentes en los otros diccionarios.

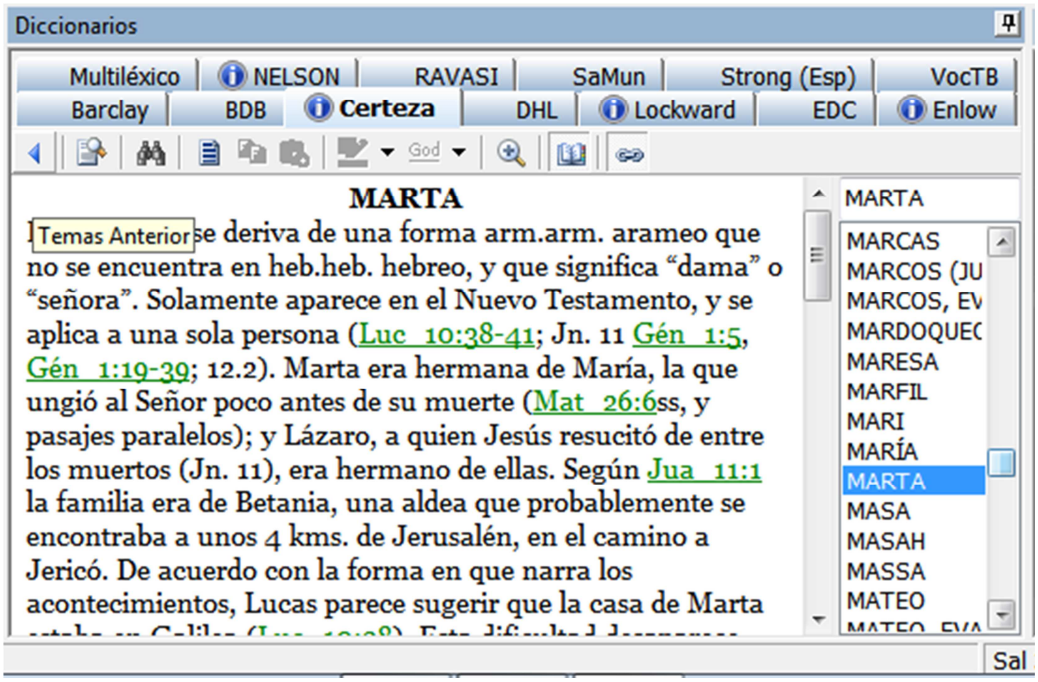
Tip: Conseguirá el mismo resultado sin usar el menú emergente, haciendo doble clic en una palabra del diccionario mientras presiona la tecla **Ctrl**.

Ver el Historial de Búsqueda en el Diccionario

E-Sword recuerda las palabras que ha buscado en el diccionario durante la sesión activa. Para desplazarse hacia atrás por las palabras anteriores, haga clic en la flecha azul al principio de la barra de herramientas de la ventana Diccionarios.



Si usted consultó más de un diccionario la ventana no cambiará automáticamente, pero verá el signo azul de Información señalando las entradas coincidentes de sus consultas previas en los otros diccionarios.



Ver definiciones de Números Strong en la ventana Diccionarios

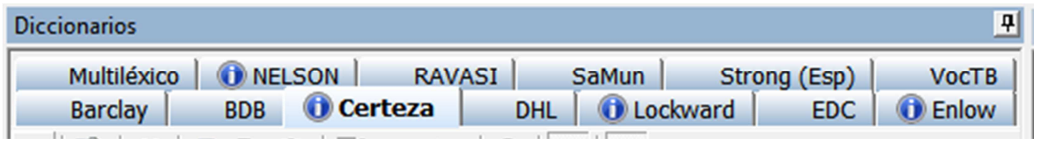
Una de las características más potentes de e- Sword es la posibilidad de estudiar los textos en hebreo y griego sin conocer las lenguas bíblicas. Esto es así por el Sistema de numeración de James Strong quien asignó un número único a cada palabra de la Biblia hebrea y griega. Con la numeración de Strong podemos buscar palabras en los textos hebreos y griegos con mucha facilidad.

La numeración Strong

El Antiguo Testamento fue escrito en hebreo y el Nuevo Testamento en griego. Strong asignó a las palabras hebreas del Antiguo Testamento un número precedido de una **H**, y a la palabras griegas del Nuevo Testamento un número precedido de una **G**. Por ejemplo, el número H430 se refiere al Antiguo Testamento, y G430 representa una palabra del Nuevo Testamento, sin relación alguna con H430.

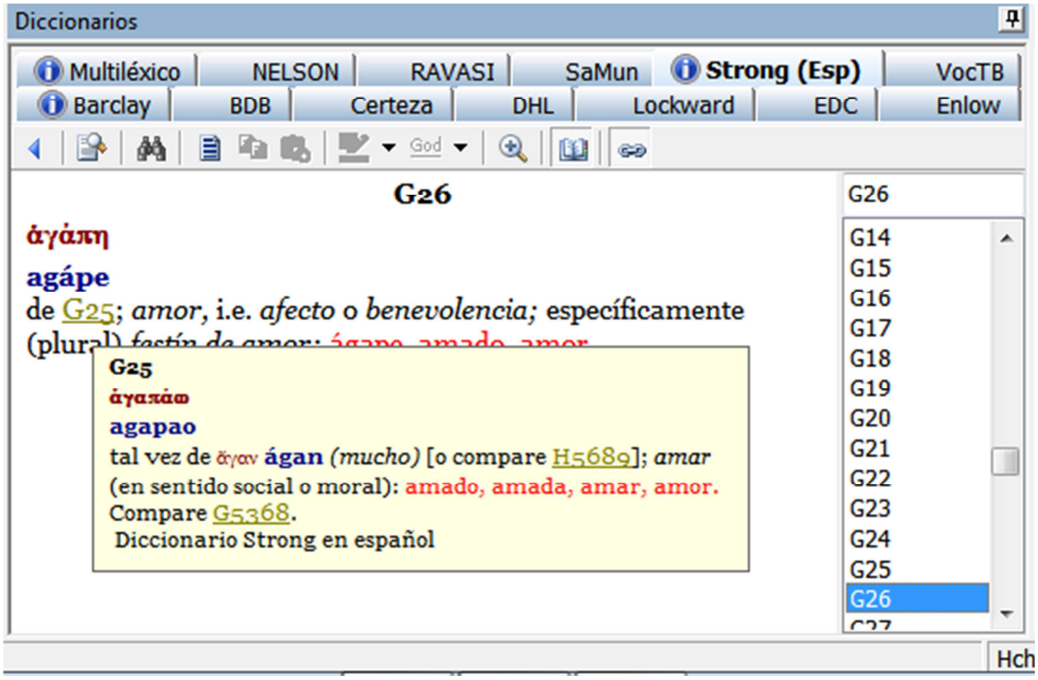
Si usted encuentra un número Strong en cualquier lugar de e-Sword, podrá ver la definición en la ventana Diccionarios.

1. Asegúrese de que el botón *"Enlace"* se encuentra pulsado. 
2. Haga clic en el número Strong.
3. El signo azul de Información aparece en los recursos de la ventana Diccionarios.



Tip: Si usted sólo necesita una definición rápida de los números Strong puede verla sin salir de la ventana actual. Al colocar el puntero sobre el número aparecerá una ventana emergente.

Mega Tip: Pulsando el botón **F4** la definición de Strong se copiará en el portapapeles de Windows. Luego puede pegarla en el editor de notas o en su propio procesador de textos pulsando la combinación de teclas **Ctrl+V**.



Buscar en un Diccionario

Buscar en un Diccionario es casi lo mismo que hacerlo en las Biblias o la Biblioteca de Referencia. En la ventana Diccionarios hacemos clic en el botón de *"Búsqueda"*. También podemos ir al *"Menú Principal"*, seleccionar *"Diccionario"* y luego *"Buscar"*.

En la ventana que se abre escriba la palabra que desea buscar, seleccione los criterios y haga clic en el botón de *"Búsqueda"*. E-Sword comenzará a buscar en el diccionario activo.

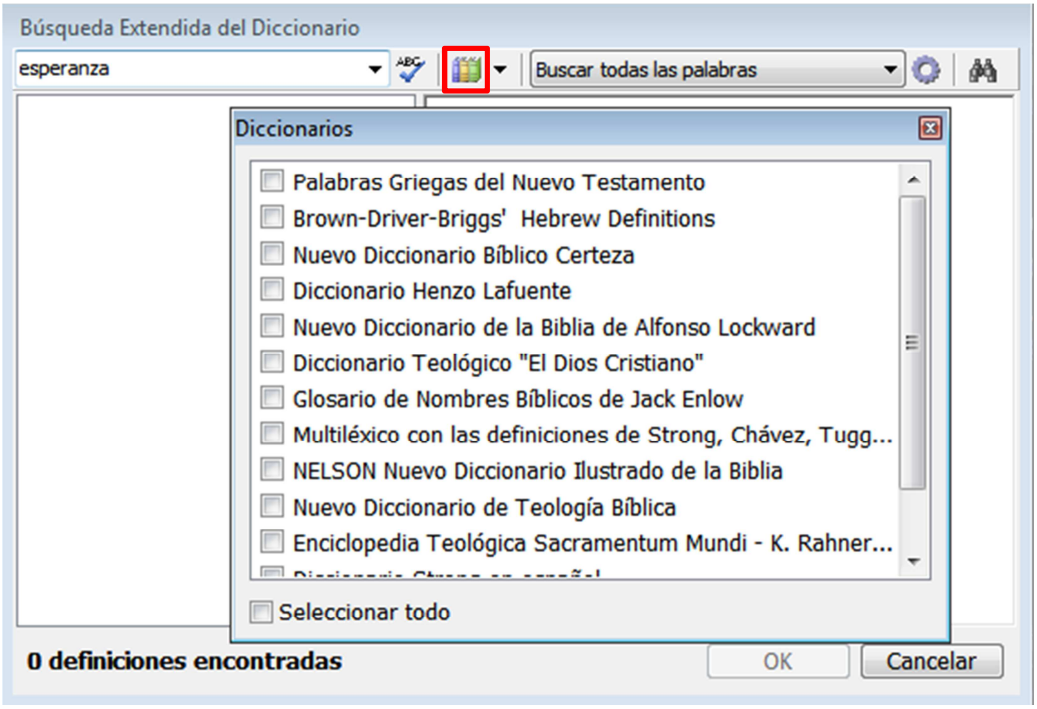
Para más información sobre las funciones de búsqueda en diccionarios consulte los Capítulos 3 y 13. Para la búsqueda con Expresiones Regulares vea el Capítulo 22.

Búsqueda simultánea en más de un diccionario

Para buscar en varios diccionarios al mismo tiempo vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Diccionarios"* y seleccione *"Búsqueda Extendida"*.

En la ventana que se abre seleccione los diccionarios donde realizará la búsqueda. Haga clic en el icono Diccionarios (en la imagen resaltado en rojo).

Para más información sobre las funciones de búsqueda extendida consulte los Capítulos 3 y 13. Para la búsqueda con Expresiones Regulares vea el Capítulo 22.



Capítulo 13: La Biblioteca de Referencia

Ahora, la Biblioteca de Referencia es la ubicación central para ver los archivos de tópico que usted haya descargado, y el nuevo tipo de archivo de Módulos de referencia (.refx). Material disponible en la Biblioteca de Referencia incluye libros, ensayos y artículos escritos por otros autores. La extensión puede ser desde unas pocas páginas hasta miles. Por ejemplo, en www.biblesupport.com encontrará una serie de libros de James Hastings, William Evans y FB Meyer en formato Libro de Referencia. También puede descargar los módulos oficiales de referencia a través del módulo Downloader e-Sword.

Con la Biblioteca de Referencia usted podrá:

- Seleccionar los recursos para leer desde el menú desplegable.
- Filtrar sus recursos por título, reduciendo las grandes bibliotecas.
- Buscar a la vez en las notas de tópico y los libros de la biblioteca de referencia

La Biblioteca de Referencia muestra los módulos .refx y .topx.

En este Capítulo

- Ver los Recursos: ¿Notas de Tópico o Biblioteca de Referencia?
- ¿Por qué no puedo ver archivos de notas en la Biblioteca?
- Abrir la Biblioteca de Referencia
- Biblioteca de Referencia: Fondo - Primer plano - Cambiar tamaño
- Ver Recursos en la Biblioteca de Referencia
- Filtrar los recursos de la Biblioteca
- Búsqueda en la Biblioteca de Referencia - Básico
- Opciones adicionales de búsqueda
- Buscar en la Biblioteca de Referencia - Avanzado
- Búsqueda extendida: Múltiples Libros de Referencia
- Pegar en las Notas
- Resaltar texto

Ver los Recursos: ¿Notas de Tópico o Biblioteca de Referencia?

En versiones anteriores de e-Sword la ventana Notas de Tópico mostraba material de terceros que se había descargado. Ahora ese material se ve a través de la Biblioteca de Referencia en lugar de hacerlo a través del Editor.

Al igual que las Biblias, Comentarios y Diccionarios, los archivos de la Biblioteca son de sólo lectura. Usted no podrá editar notas de tópico desde la Biblioteca de Referencia. Ahora, el lugar para editar sus notas (de Diario, de Estudio o de Tópico) es la ventana del Editor.

¿Por qué no puedo ver archivos de Notas en la Biblioteca?

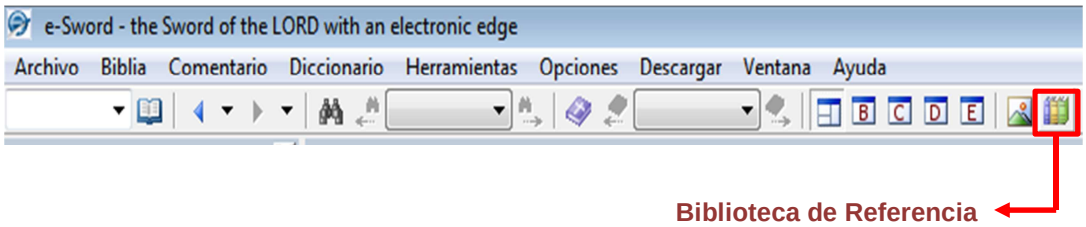
Por defecto, e-Sword 10 guarda las Notas de Tópico que usted ha descargado en la carpeta de recursos, por lo general *"C:\Archivos de programa\e-Sword"*. Para verificar esta ubicación vea la sección Cambiar la ubicación de los recursos de e-Sword.

Si las Notas de Tópico que ha descargado están en otra carpeta, tendrá que moverlos a la carpeta de recursos de e-Sword.

Recuerde, esto sólo se aplica a los archivos descargados, Notas de Tópico o material de terceros. El resto de sus notas (de Diario o de Estudio) deben permanecer en la carpeta *"C:\Mis documentos\e-Sword"* para que pueda acceder a ellas desde la ventana del Editor.

Abrir la Biblioteca de Referencia

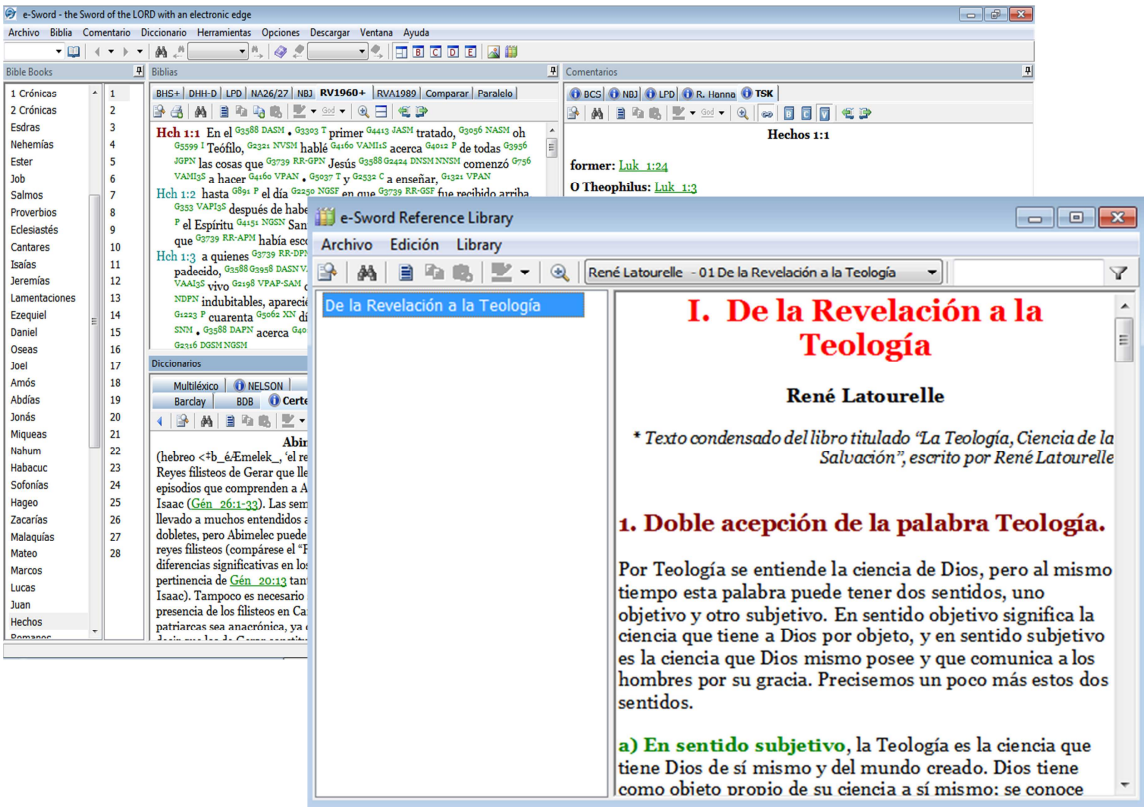
La Biblioteca se abre desde el *"Menú Principal"* pulsando el botón destacado en la imagen que sigue. También desde el Menú Principal; haga clic en Herramientas y seleccione *"Biblioteca de Referencia"*.



Biblioteca de Referencia: Fondo - Primer plano - Cambiar tamaño

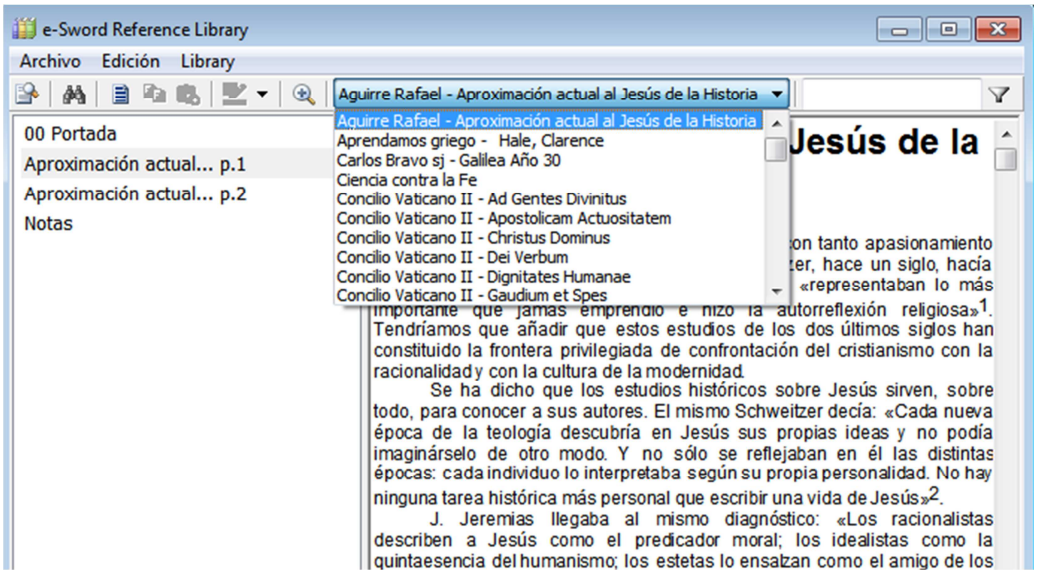
La ventana de la Biblioteca "flota" en la parte superior de la ventana principal de e-Sword. Usted puede acceder a la ventana principal de e-Sword sin cerrar la Biblioteca de Referencia. Por ejemplo, si usted necesita consultar la Biblia, buscar una definición, ver un comentario o crear una nota de tópico, simplemente haga clic en la ventana principal de e-Sword.

También puede mover la ventana principal de e-Sword o la Biblioteca de Referencia a la posición que mejor se adapte a su monitor. Para cambiar el tamaño de la ventana de la Biblioteca consulte el Capítulo 2, Personalización de e-Sword.



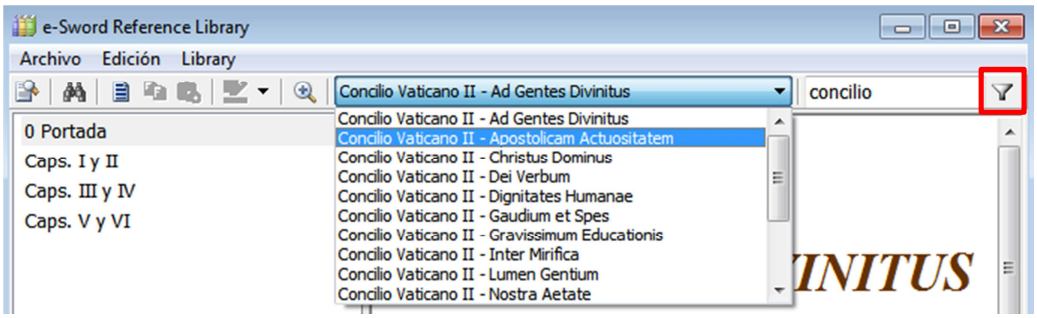
Ver Recursos en la Biblioteca de Referencia

Desde el menú desplegable en la parte superior de la pantalla usted puede seleccionar los recursos para leer. En el lado izquierdo de la pantalla verá las secciones o capítulos de los recursos; en el lado derecho se muestra el texto. En la imagen que sigue se ven los otros recursos disponibles en la Biblioteca.



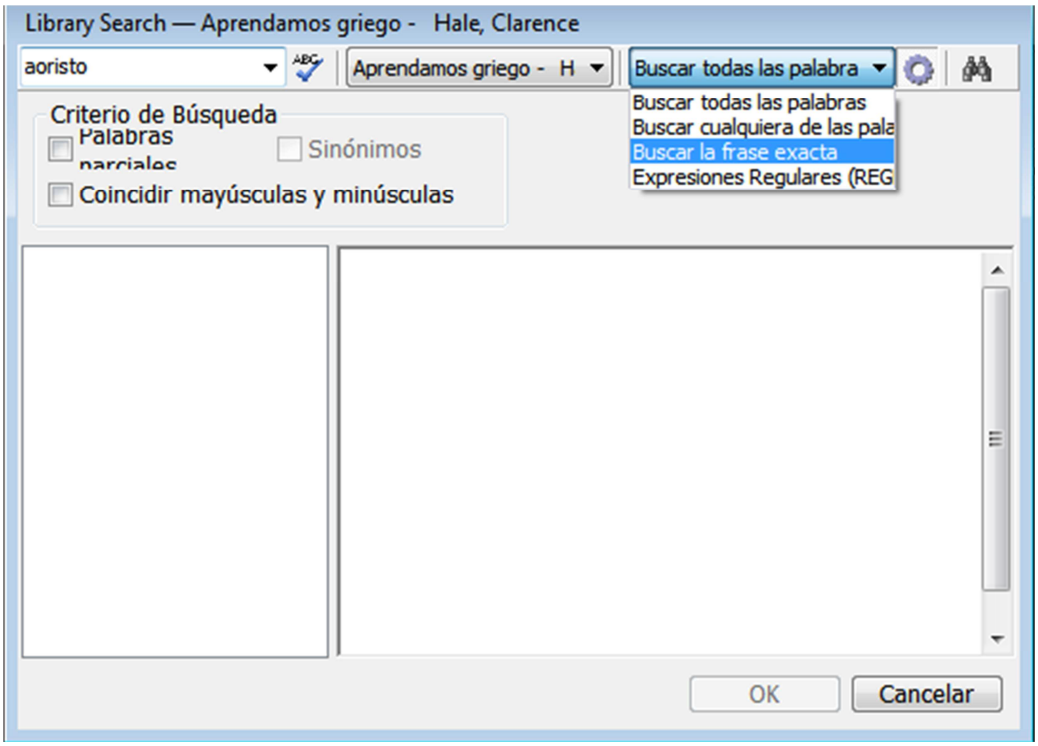
Filtrar los recursos de la Biblioteca

Si dispone de varios recursos puede filtrarlos por título. En la imagen siguiente sólo se muestran los recursos que contienen la palabra "concilio". Elija la palabra clave que quiere filtrar y haga clic en botón de *"Filtro"* (el recuadro rojo en la imagen).

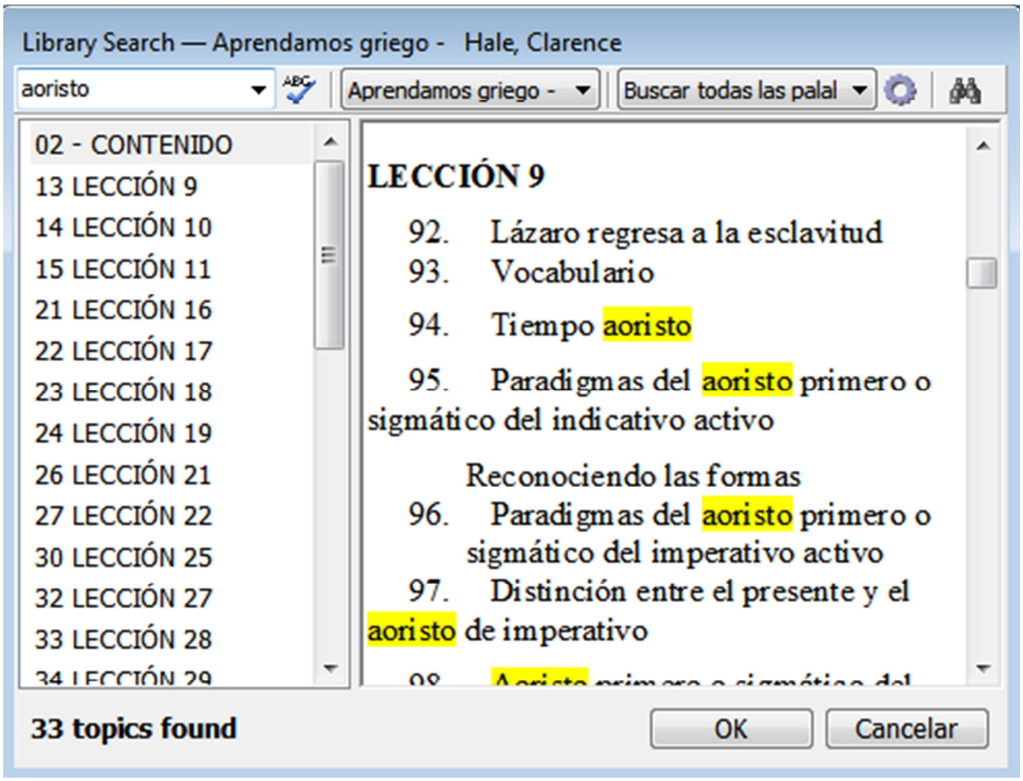


Búsqueda en la Biblioteca de Referencia - Básico

1. Abra la Biblioteca y el recurso en el que va a realizar la búsqueda.
2. En la ventana de la *"Biblioteca de Referencia"* haga clic en el Botón de búsqueda. También puede ir a "*Biblioteca"* en el menú *"Biblioteca de Referencia"* y seleccionar *"Buscar"*.
3. En la parte superior de la ventana de búsqueda verá el nombre del recurso que estaba consultando; la búsqueda está limitada a este recurso. Para cambiar el recurso selecciónelo en el menú desplegable.



4. En el primer campo escriba la palabra o palabras a buscar. Si no está seguro de cómo se escribe haga clic en el botón del *"Corrector Ortográfico"*.
5. En la imagen anterior, escribimos, "aoristo" en el buscador.
6. En el menú desplegable seleccionamos *"Buscar todas las palabras"*, para encontrar sólo los recursos con todas las palabras de nuestra frase de búsqueda.
7. Haga clic en el botón de búsqueda en la esquina superior derecha de esta ventana. Los resultados de búsqueda se clasifican en la ventana de la izquierda.

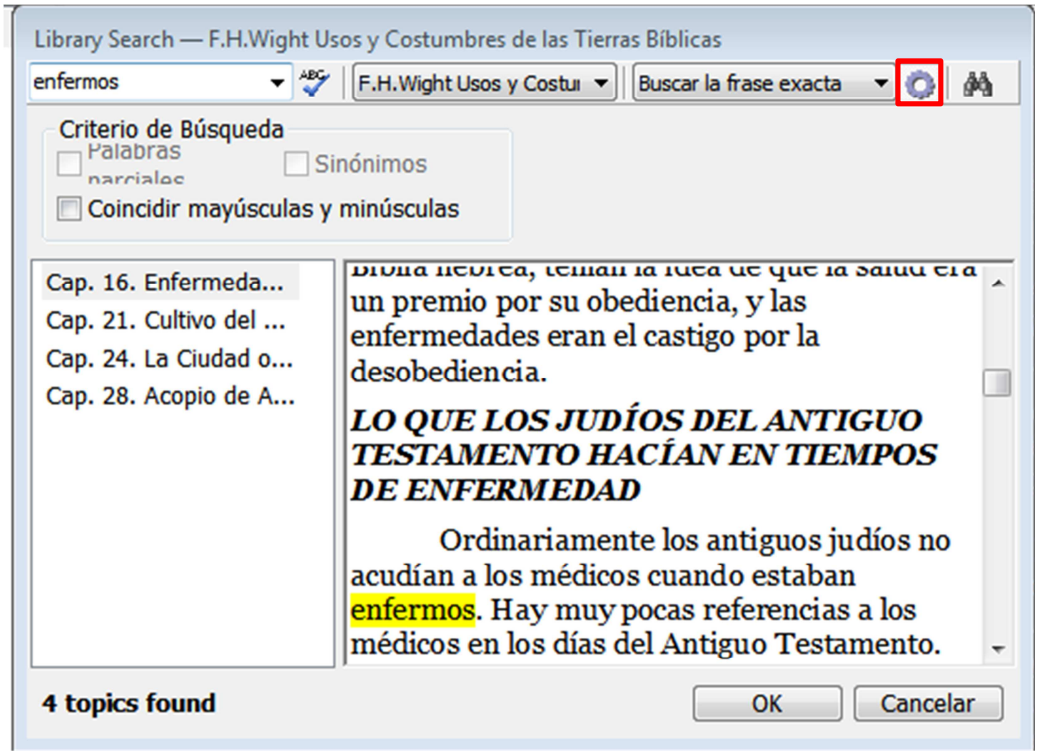


8. Revise los resultados y pulse *"OK"*. Esto cierra la ventana de búsqueda y muestra el texto completo de la sección o capítulo que usted eligió.

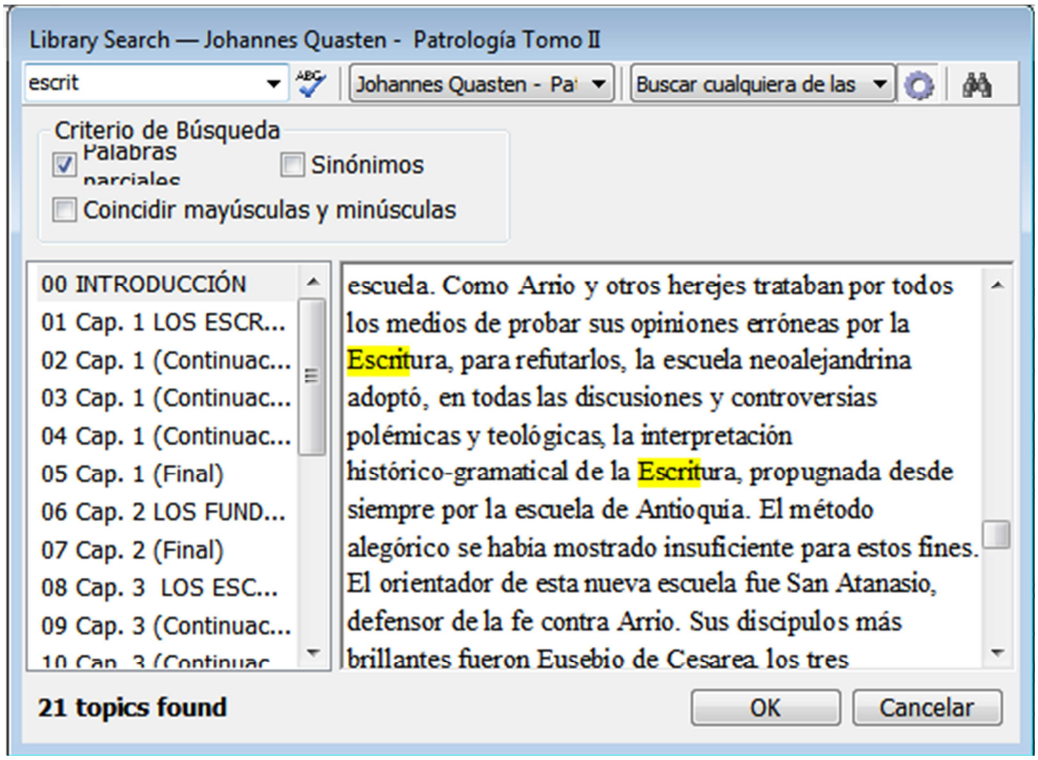
Tip: Tenga cuidado al refinar la búsqueda. Si selecciona *"Buscar cualquiera de las palabras"*, e-Sword mostrará cualquier capítulo que contenga las dos palabras de la búsqueda (nuevo y testamento).

Opciones adicionales de búsqueda

Para una búsqueda más específica, haga clic en el botón *"Opciones adicionales de búsqueda"* (resaltado en rojo en la imagen que sigue). Usted puede utilizar esta búsqueda más específica, con o sin expresiones regulares. Esta opción se explica ampliamente en el Capítulo 22.



- Mayúsculas y minúsculas: esta opción activada hará que la búsqueda distinga, por ejemplo, *"dios"* y *"Dios"* (imagen de arriba).
- Búsqueda parcial: en la imagen de abajo buscamos la palabra *"escrit"*. Observe que los resultados incluyen escritura, escrituras, escritores, etc.



- Sinónimos: si usted elije *"Buscar cualquiera de las palabras"* se habilita la opción para incluir los sinónimos de la frase de búsqueda.

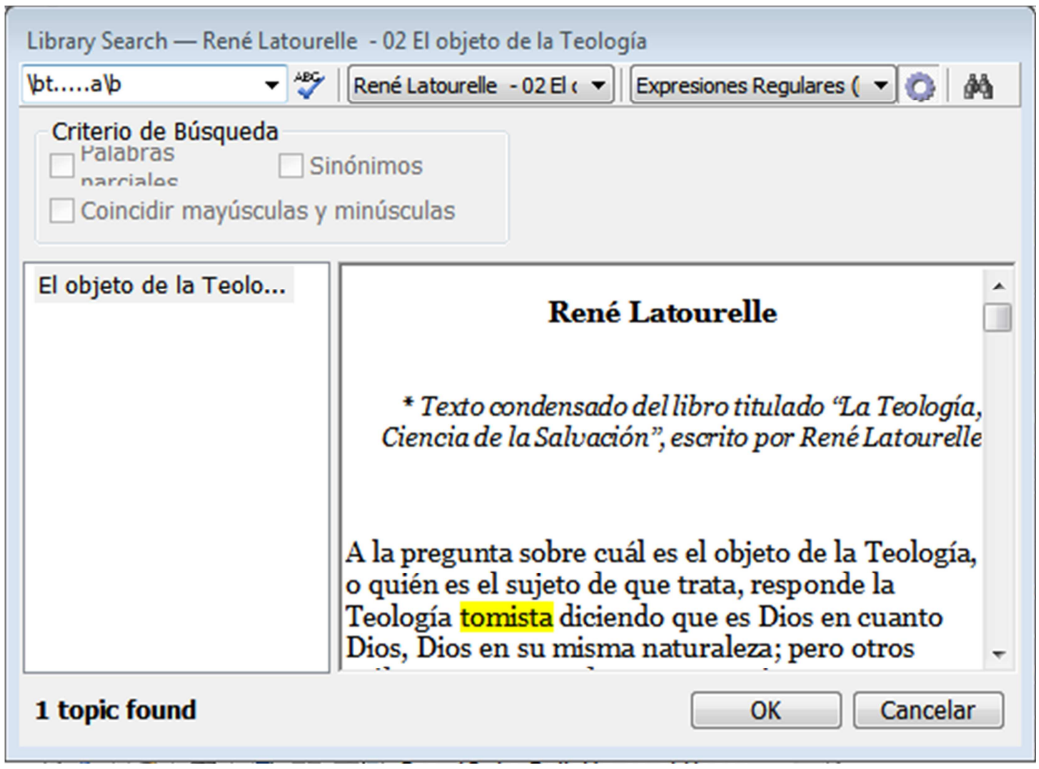
**(N. del T. Los sinónimos sólo funcionaron con textos en inglés)*

Buscar en la Biblioteca de Referencia - Avanzado

Las Expresiones Regulares, también conocidos como Regex o REGEXP, utilizan códigos especiales para realizar búsquedas muy potentes; de este modo E-Sword puede buscar en la Biblia más allá de los métodos que hemos analizado.

Este apartado es una breve introducción a la búsqueda con expresiones regulares. Esta función se estudiará con mayor detalle en el Capítulo 22.

Si seleccionamos expresión regular en la lista desplegable, podremos realizar una búsqueda con comodines obteniendo mejores resultados. En la imagen siguiente se buscaron palabras que comienzan en **t** y terminan en **a** (\bt…..ab\)



Para más información sobre la Búsqueda con Expresiones Regulares y las posibilidades que ofrece esta función, vea el Capítulo 22.

Búsqueda extendida: Múltiples Libros de Referencia

Para buscar palabras o frases en varios recursos vaya al *"Menú Biblioteca de Referencia"*, haga clic en *"Library"* y seleccione *"Extended Search"*.

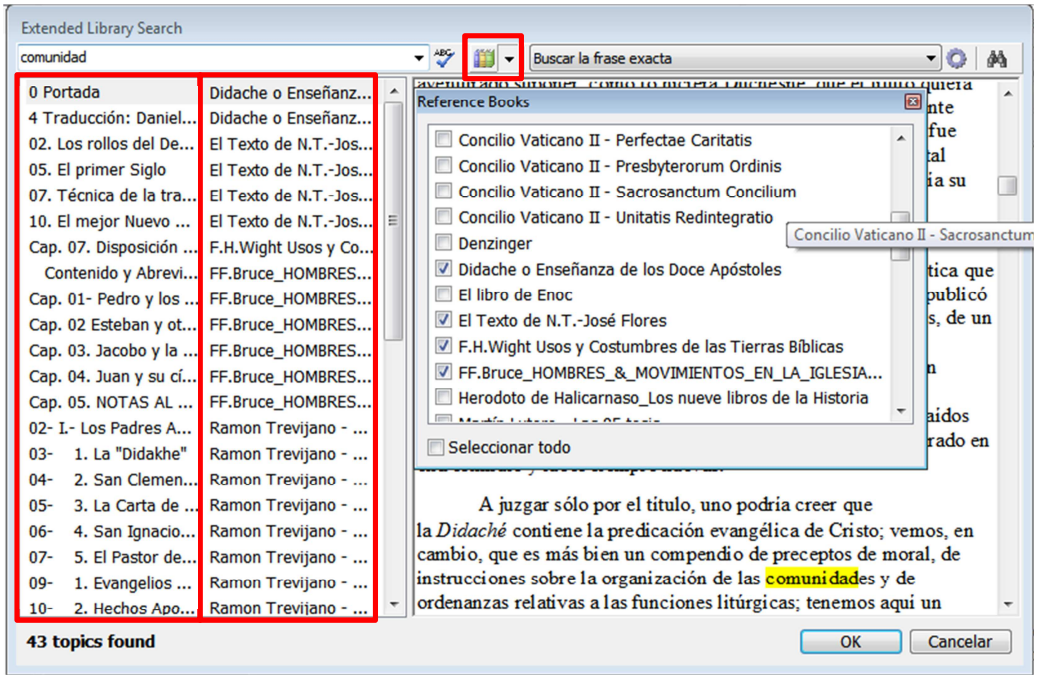


Tip: Para completar una búsqueda en varios recursos a la vez necesitará un poco más de tiempo; y todavía más si son muchos. Una barra de estado le indicará el progreso de la búsqueda.



Si pulsa la tecla Esc podrá cancelar la búsqueda y se mostrarán los resultados localizados hasta el momento.

Esta ventana es casi idéntica a la función de *"Búsqueda"* de la *"Biblioteca de Referencia"*, pero tiene la posibilidad de seleccionar múltiples recursos dónde buscar. Para ello haga clic en el botón Biblias y seleccione las que quiera incluir en la búsqueda.



Botón Libros de referencia

Este botón, recuadrado en rojo en la imagen anterior, muestra la ventana de Recursos; en ella podrá seleccionar los recursos a incluir en la búsqueda.

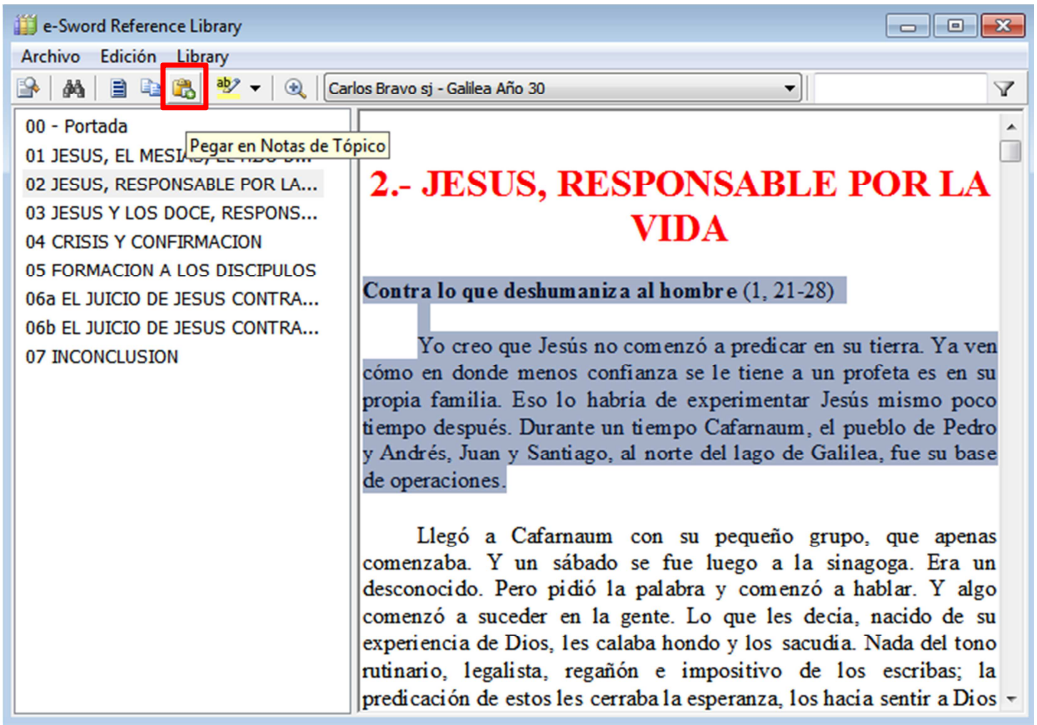
Resumen de la búsqueda

Observe la imagen anterior. En el primer cuadro de la columna de la izquierda se ve el nombre del capítulo (o sección); en el segundo el nombre del recurso donde se encontró el resultado.

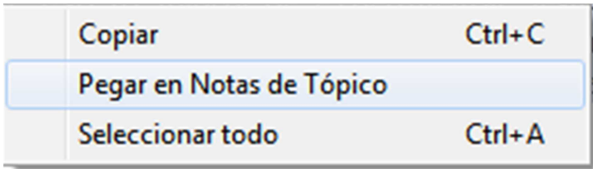
Pegar en las Notas

Como la mayoría de las ventanas de e-Sword, la Biblioteca le permite pegar el texto seleccionado en sus notas (Diario, Estudio, Tópico).

1. Haga clic en la ventana principal de e-Sword.
2. Seleccione la ventana del Editor con la nota donde pegará el texto.
3. En la Biblioteca de Referencia seleccione el texto que desea copiar.
4. En el *"Menú"* vaya a *"Editar"* y seleccione *"Pegar en Notas de"* (Diario, Estudio, Tópico).



Tip: Después de seleccionar el texto a copiar, también puede hacer clic derecho y seleccionar *"Pegar en notas"* en el menú contextual.



Resaltar texto

E-Sword le permite resaltar el texto en la ventana de la *"Biblioteca de Referencia"*. Seleccione el texto y pulse el botón *"Resaltar"*. Para más información sobre cómo seleccionar texto, vea el Capítulo 4.

Capítulo 14: Plan de Lectura de la Biblia

Con el Plan de Lectura de la Biblia usted puede organizar y estructurar su lectura de la Biblia. Un plan de lectura le permite llevar adelante un objetivo específico, como por ejemplo leer toda la Biblia en un año, leer el Antiguo Testamento en seis meses, leer los Salmos. Haciendo sus propios planes de lectura usted puede controlar la frecuencia con que lee.

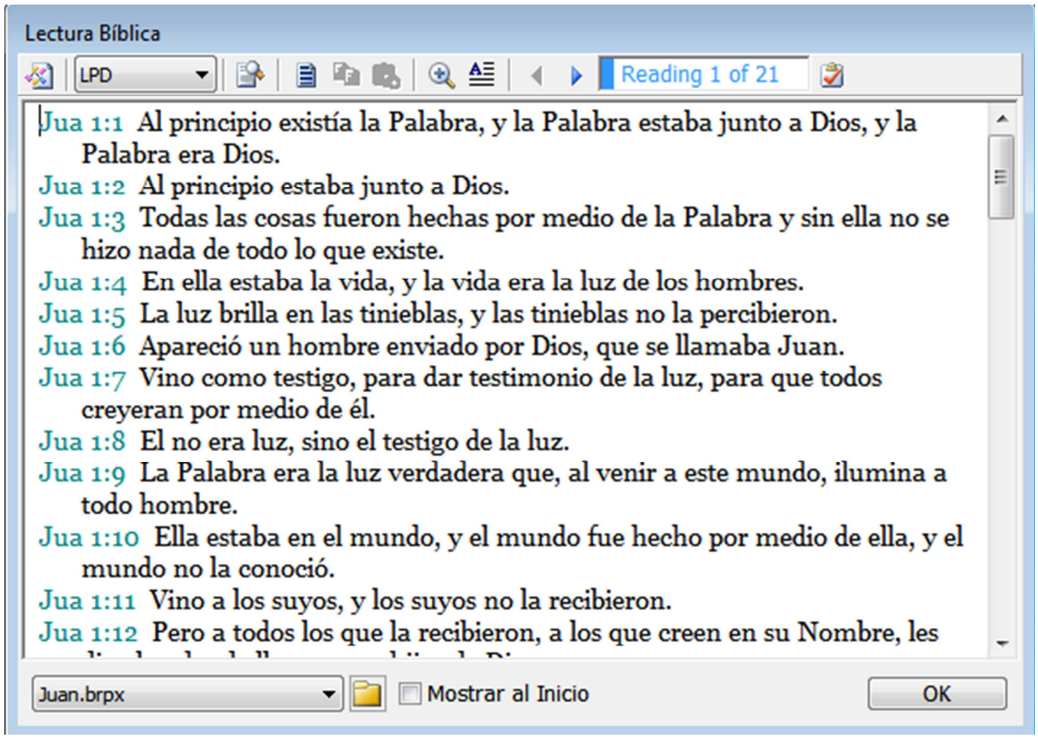
La ventana del Plan de lectura se puede configurar para que aparezca automáticamente al iniciar e-Sword por primera vez cada día.

En este Capítulo

- Abrir el Plan de Lectura de la Biblia
- Usar el plan de lectura de la Biblia
- Crear un Plan de Lectura de la Biblia
- Mostrar el plan de lectura al inicio

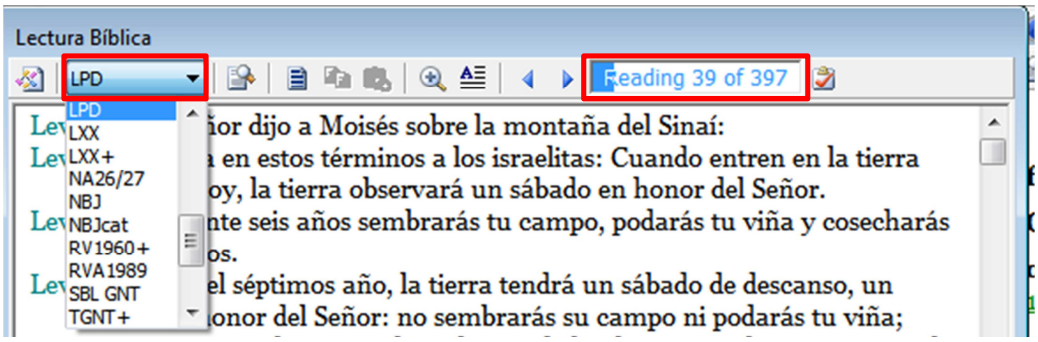
Abir el Plan de Lectura de la Biblia

Para acceder al *"Plan de Lectura"* vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Herramientas"* y seleccione *"Lectura de la Biblia"*.



Usar el plan de lectura de la Biblia

El Plan de Lectura incluye un medidor que muestra su progreso hacia la meta propuesta. Usted puede organizar sus planes de diferentes maneras; en el ejemplo que sigue tomamos como base un plan de 365 días (ver el recuadro rojo de la derecha).



Lectura anterior y siguiente

El botón de *"Lectura Siguiente"* muestra el siguiente paso en su plan de lectura. También puede hacer clic en el botón de *"Lectura Anterior"*.



El indicador de progreso

Luego de leer un pasaje haga clic en el botón de *"Lectura Completada"*, verá que el mismo cambia su color de rojo a verde para indicarle que la leído el pasaje.



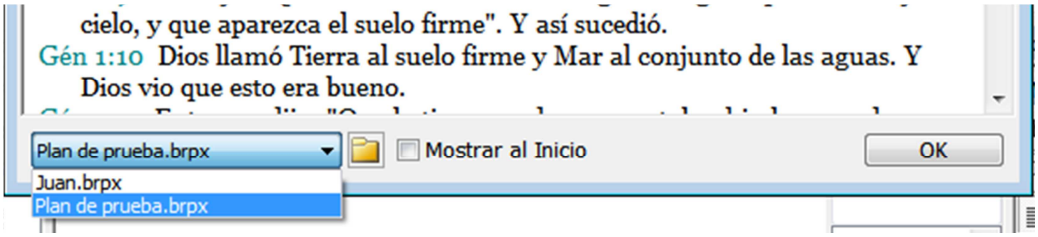
Presentar el capítulo como párrafo

Con este botón usted puede elegir ver el capítulo por versículos o como un solo párrafo.



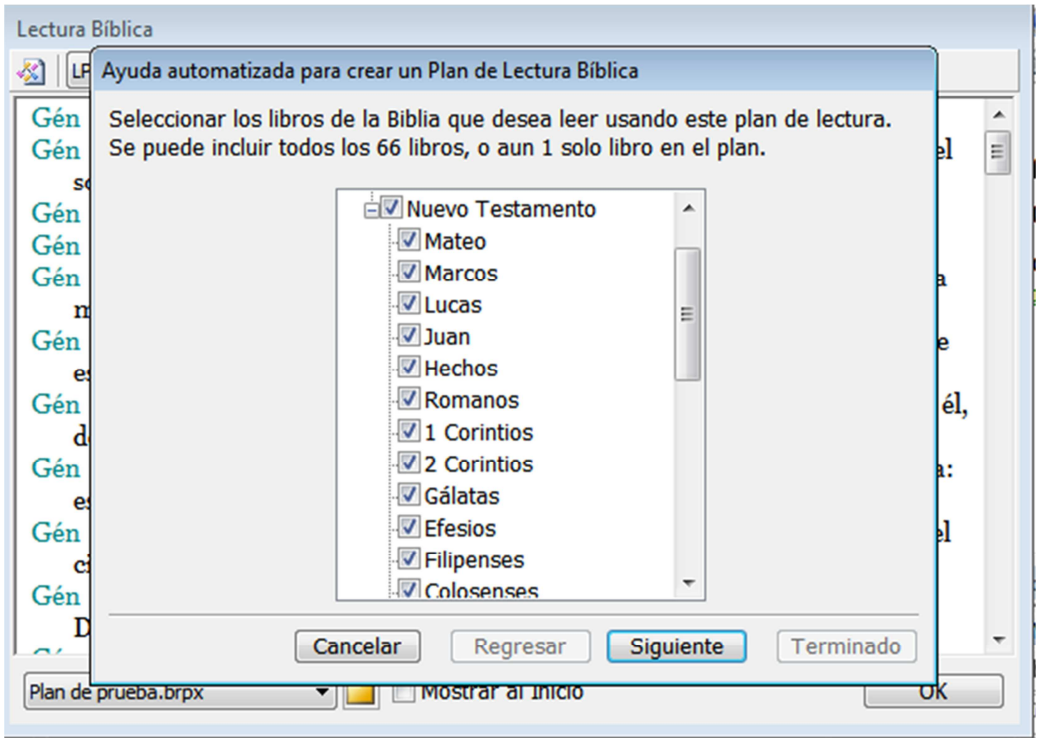
Cambiar de plan de lectura

Seleccione su plan de lectura desde el menú desplegable que aparece en la parte inferior izquierda de la ventana del Plan de Lectura de la Biblia.



Crear un Plan de Lectura de la Biblia

1. En la ventana del Plan de Lectura de la Biblia haga clic en el *botón "Nuevo Plan de Lectura Bíblica"*. 
2. Haga clic en el signo **(+)** para expandir las listas de los libros de la Biblia.
3. Puede seleccionar toda la Biblia o al menos un libro.
4. Haga clic en el botón *"Siguiente"*.
5. Seleccione los días de la semana en los que va a leer.
6. Seleccione el tiempo estimado para completar la lectura. E-Sword compara los libros y el tiempo de lectura que ha elegido para calcular la duración del plan.
7. Ingrese un nombre de archivo y guarde su plan de lectura haciendo clic en el botón *"Finalizar"*.



Mostrar el plan de lectura al inicio

En la parte inferior de la ventana del Plan de Lectura de la Biblia está la casilla *"Mostrar al inicio"*. Márquela y cuando inicie por primera vez en el día e-Sword le recordará sobre su plan de lectura. En inicios posteriores durante el mismo día la ventana de Lectura de la Biblia no se mostrará.

Capítulo 15: Devocionales Diarios

E-Sword incluye una sección con los devocionales de Spurgeon. Usted puede descargar más devocionales oficiales de e-Sword, como Hoekstra, Morrison, Meyer y Ryle. Para ello vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Descargar"* y Seleccione *"Devocionales"*. También puede visitar BibleSupport.com y buscar más devocionales creados por otros usuarios.

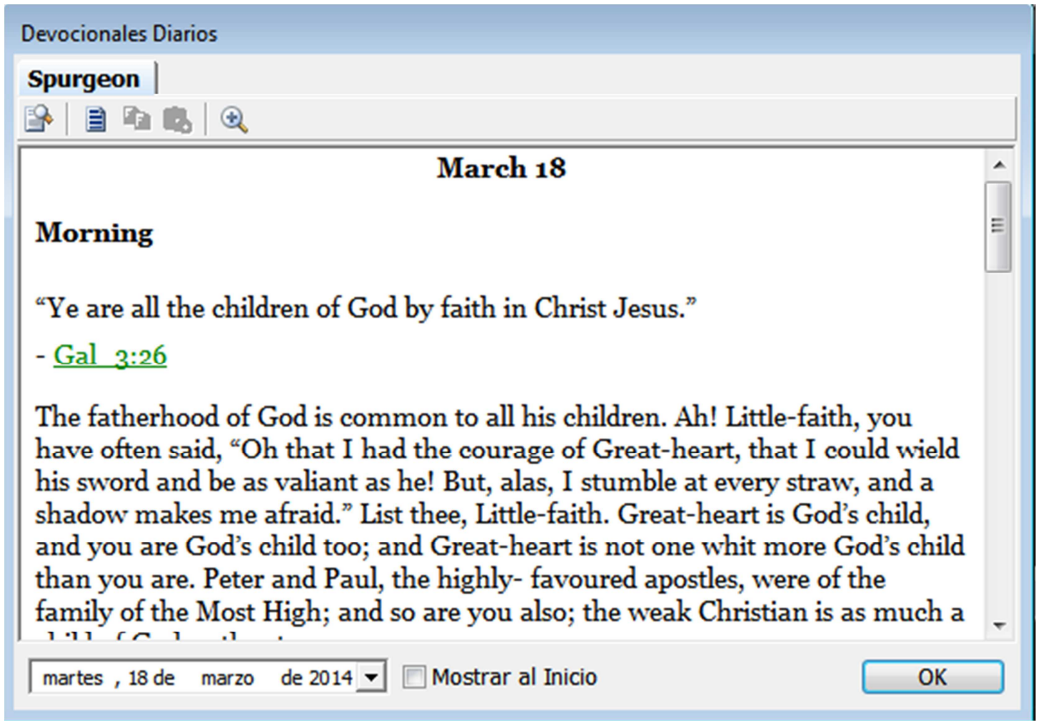
La ventana de los *"Devocionales Diarios"* se puede configurar para que aparezca automáticamente al iniciar e-Sword por primera vez cada día.

En este Capítulo

- Abrir los devocionales diarios
- Uso de los devocionales diarios
- Mostrar los devocionales al inicio

Abir los Devocionales Diarios

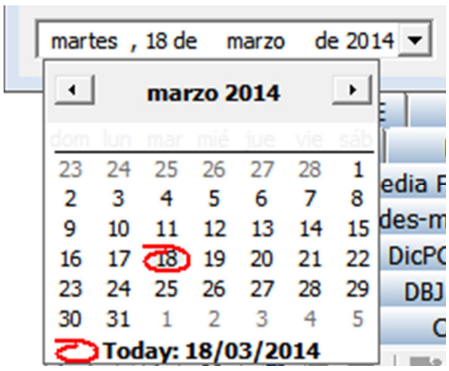
Para acceder a los devocionales vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Herramientas"* y Seleccione *"Devocionales Diarios"*.



Los devocionales instalados aparecen en las pestañas, en la parte superior de la ventana.

Uso de los Devocionales Diarios

En la esquina inferior derecha presione la *"Flecha hacia abajo"* junto a la ventana y seleccione el día que quiere leer.



Automáticamente aparecerá la devoción del día actual, pero usted puede cambiarla y seleccionar cualquier otro día. Haga clic en la barra de fecha y aparecerá la ventana que sigue. Use las flechas hacia adelante y atrás para seleccionar el mes y haga clic en el día elegido para leer.

Mostrar los Devocionales al inicio

En la parte inferior de la ventana *"Devocionales Diarios"* está la casilla *"Mostrar al inicio"*. Márquela y cuando inicie por primera vez en el día e-Sword le recordará los devocionales para la fecha actual. En inicios posteriores durante el mismo día la ventana de Lectura de la Biblia no se mostrará.

Capítulo 16: Peticiones de Oración

Nunca debemos olvidar el poder de la oración. Con esta función, e-Sword nos recuerda que debemos orar y los motivos o personas por quiénes hacerlo.

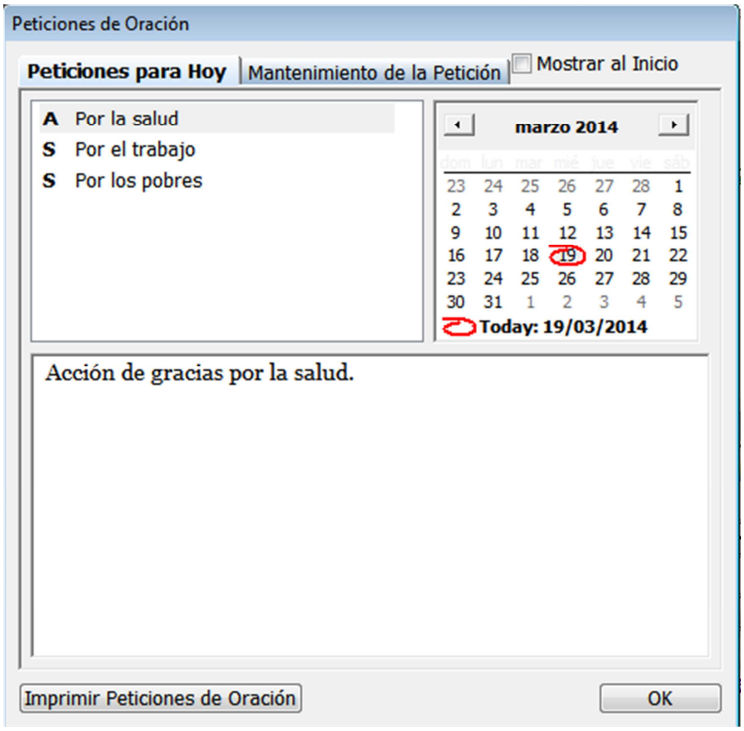
La ventana de las Peticiones de Oración se puede configurar para que aparezca al iniciar e-Sword por primera vez cada día.

En este Capítulo

- Abrir las peticiones de oración
- Ver las peticiones de oración
- Agregar peticiones de oración
- Editar o Eliminar una petición de oración
- Administrar los archivos de peticiones de oración
- Mostrar las peticiones de oración al inicio

Abrir las Peticiones de Oración

La peticiones le ayudan a organizar su vida de oración. Para abrir sus peticiones vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Herramientas"* y Seleccione *"Peticiones de Oración"*.



Cada petición de oración se marca con una de las siguientes etiquetas:

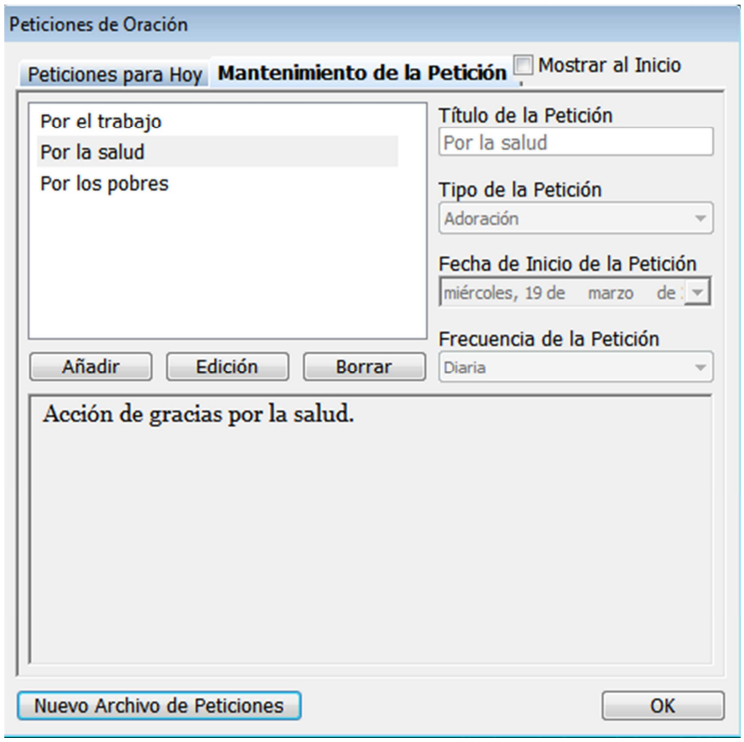
- **A** - Adoración
- **C** - Confesión
- **T** - Alabanza
- **S** - Súplica

Ver las Peticiones de Oración

En la ficha *"Peticiones de Oración"* para el día seleccionado, haga clic en el título de la petición.

Agregar Peticiones de Oración

Vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Herramientas"* y Seleccione *"Peticiones de Oración"*. Seleccione la pestaña *"Mantenimiento de la Petición"*.



1. Haga clic en el botón *"Añadir"* para agregar una nueva petición.
2. Ingrese la siguiente información:

   - Tipo: Seleccione una categoría para su petición.
   - Fecha de inicio: La petición no aparecerá hasta la fecha de inicio seleccionada.
   - Frecuencia: Una vez, diaria, semanal, mensual, o Contestada. Si selecciona semanal, la fecha de inicio será el mismo día de la semana que el actual. Si selecciona mensual, la fecha de inicio será cada mes, el mismo día de la semana que el actual.
   - Descripción: En la mitad inferior de la ventana ingrese la petición por la que va a orar.

3. Para agregar la petición haga clic en *"Actualizar"*. Para salir sin guardar haga clic en *"Cancelar"*.

Editar o Eliminar una Petición de Oración

Para editar una petición:

1. Haga clic en la pestaña *"Mantenimiento de la Petición"*.
2. Haga clic en el título de petición que quiere editar.
3. Haga clic en *"Edición"*.
4. Edite cualquiera de los siguientes datos:

    - Título
    - Tipo
    - Fecha
    - Frecuencia
    - Detalles

5. Después de editar la petición, haga clic en el botón *"Actualizar"*.

Para eliminar una petición:

1. Haga clic en el título de petición que desea eliminar.
2. Haga clic en el botón *"Eliminar"*.
3. Haga clic en *"Sí"* para confirmar o haga clic en *"No"* para cancelar la eliminación.

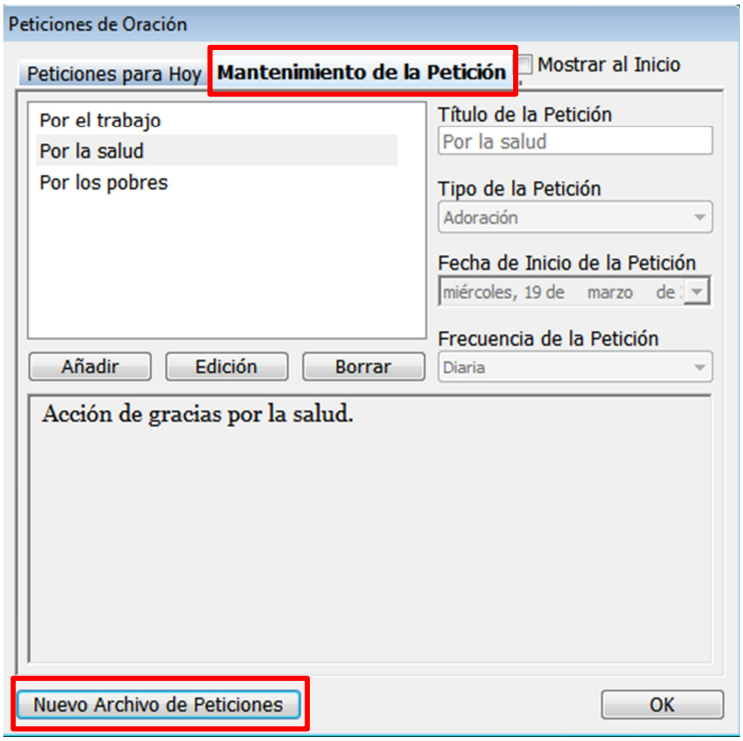
Administrar los archivos de Peticiones de Oración

Si más de una persona utiliza e-Sword en la misma PC, o si desea clasificar sus peticiones de oración en diferentes archivos, usted puede crear un nuevo archivo de peticiones de oración.

Por defecto, e-Sword almacena las peticiones en el archivo prayer.prlx en su carpeta de usuario e-Sword, por lo general *"Mis documentos\e-Sword"*.

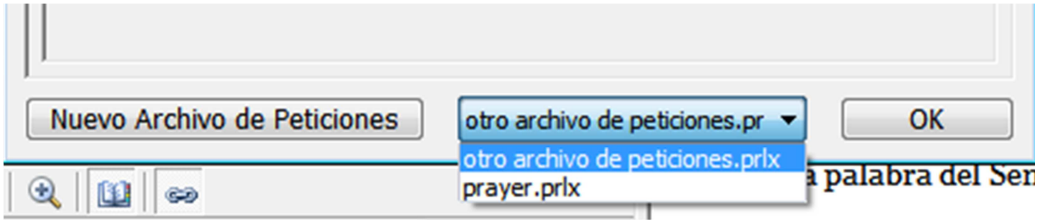
Crear un nuevo archico de peticiones de Oración

1. Haga clic en la pestaña *"Mantenimiento de la Petición"*.
2. Haga clic en el botón *"Nuevo Archivo de Peticiones"*.
3. Ingrese un nombre de archivo y haga clic en *"Guardar"*.



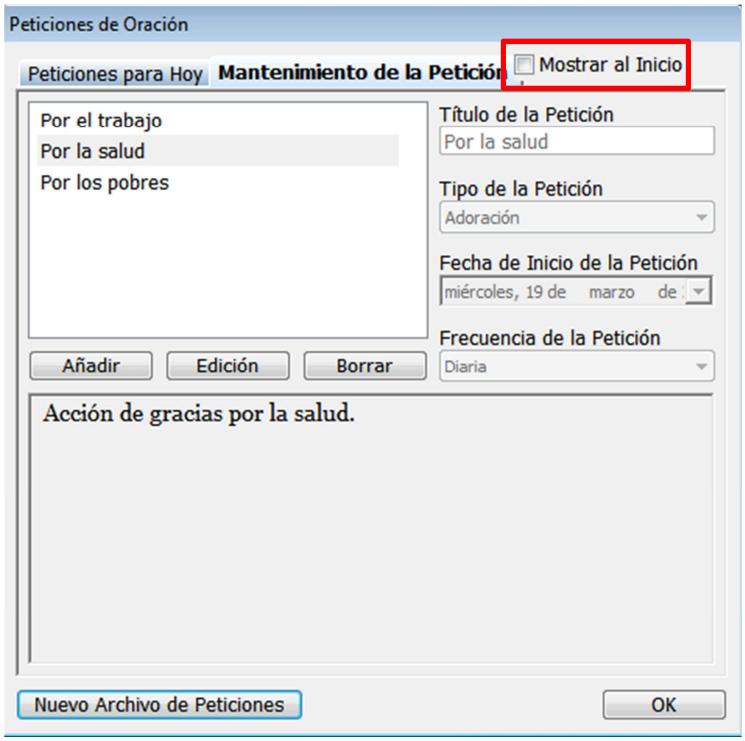
Cargar un archivo de Peticiones de Oración

Después de crear al menos otro archivo de peticiones de oración, e-Sword lo mostrará en un menú desplegable en la parte inferior de la ventana. Haga clic en otro archivo de peticiones para ver su contenido.



Mostrar las Peticiones de Oración al inicio

En la parte superior de la ventana *"Peticiones de Oración"* está la casilla *"Mostrar al inicio"*. Márquela y cuando inicie por primera vez en el día e-Sword le recordará las peticiones para la fecha actual. En inicios posteriores durante el mismo día la ventana *"Peticiones de Oración"* no se mostrará.



Capítulo 17: Memorizar la Escritura

"Conservo tu palabra en mi corazón, para no pecar contra ti. " (Salmo 119,11)

Con esta herramienta podrá organizar su aprendizaje de las Escrituras y memorizar versículos como si fuera un entretenimiento. Incluye juegos de palabras y rompecabezas que disfrutarán tanto niños como adultos.

Usted puede configurar la ventana Memorizar la Escritura para que se abra cuando inicie e-Sword por primera vez cada día.

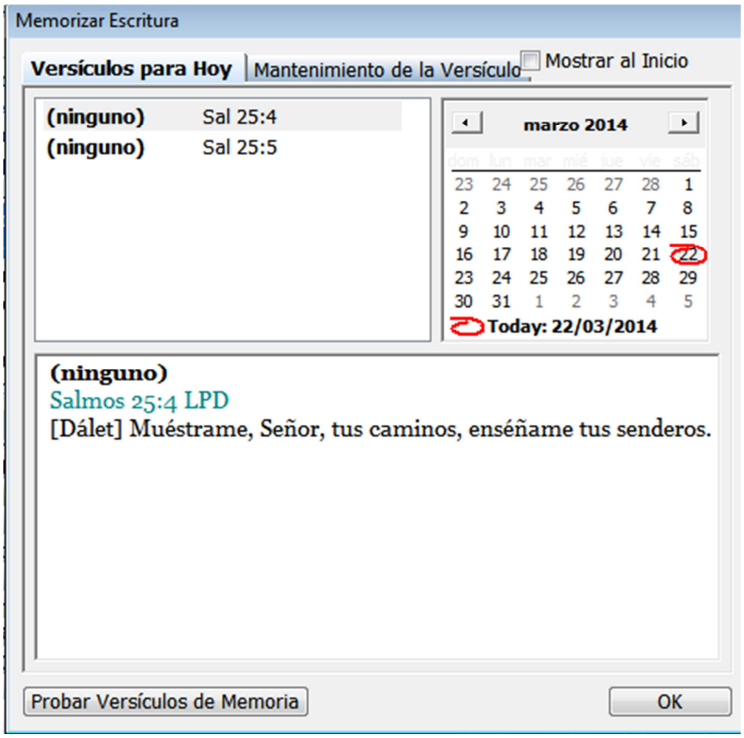
En este Capítulo

- Abrir Memorizar la Escritura
- Ver los versículos para memorizar
- Agregar versículos para memorizar
- Editar o Eliminar versículos para memorizar
- Pruebas de memoria
- Administrar los archivos de versículos para memorizar
- Mostrar al inicio los versículos para memorizar

Abir Memorizar la Escritura

La función *"Memorizar Escritura"* organiza sus objetivos de aprendizaje.

Para abrir la correspondiente ventana vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Herramientas"* y seleccione *"Memorizar Escritura"*.

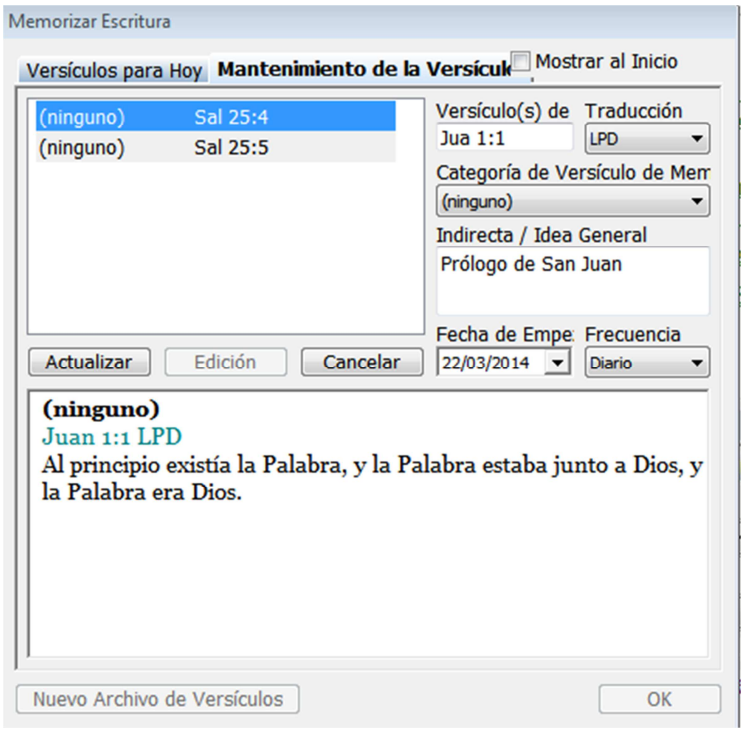


Ver los versículos para memorizar

En la pestaña *"Versículos para hoy"* haga clic en el versículo que quiere memorizar.

Agregar versículos para memorizar

Vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Herramientas"* , Seleccione *"Memorizar Escritura"*. Elija la pestaña *"Mantenimiento de Versículo"*.



1. Haga clic en el botón *"Añadir"* para agregar un nuevo versículo.
2. Ingrese la siguiente información:

   - Versículos: Ingrese el versículo que quiere memorizar.
   - Traducción: Seleccione la versión de la Biblia en que se verá el versículo.
   - Categoría: Seleccione una categoría para el versículo que quiere memorizar.
   - Sugerencia / Idea general: Escriba un indicio para probar la memoria.
   - Fecha de inicio: El versículo no aparecerá en la pestaña de memoria hasta la fecha de inicio seleccionada.
   - Frecuencia: Una vez, diaria, semanal, mensual, o Contestada. Si selecciona semanal, la fecha de inicio será el mismo día de la semana que el actual. Si selecciona mensual, la fecha de inicio será cada mes, el mismo día de la semana que el actual.

3. Para agregar el versículo haga clic en *"Actualizar"*. Para salir sin guardar haga clic en *"Cancelar"*.

Editar o Eliminar versículos para memorizar

Para editar un versículo:

1. Haga clic en la pestaña *"Mantenimiento de Versículo"*.
2. Haga clic en el versículo que quiere editar.
3. Haga clic en *"Edición"*.
4. Edite cualquiera de los siguientes datos:

    - Versículo
    - Traducción
    - Categoría
    - Sugerencia / Idea general
    - Fecha de inicio
    - Frecuencia

5. Después de editar la petición, haga clic en el botón *"Actualizar"*.

Para eliminar un versículo:

1. Haga clic en el versículo que desea eliminar.
2. Haga clic en el botón *"Eliminar"*.
3. Haga clic en *"Sí"* para confirmar o haga clic en *"No"* para cancelar la eliminación.

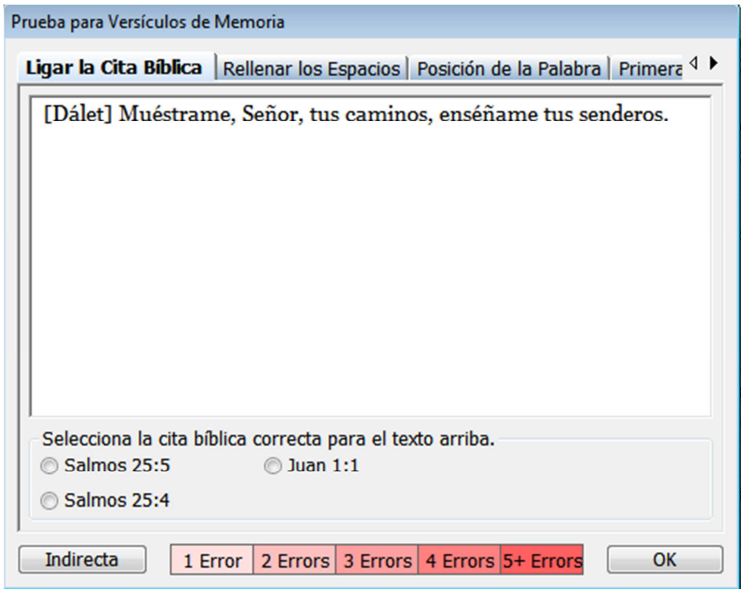
Pruebas de memoria

Pruebas de opción múltiple y creativos juegos de palabras le ayudarán a memorizar el texto bíblico. En la parte superior de la ventana están las pestañas con las pruebas. El botón *"Indirecta"* en la parte inferior de la ventana muestra el campo *"Sugerencia / Idea general"*.

Cada prueba también incluye un código de error en color. Cada vez que se comete un error, el color rojo del fondo de la ventana se vuelve progresivamente más oscuro. Cuando la respuesta es correcta, el fondo de la ventana cambia a un suave color verde.

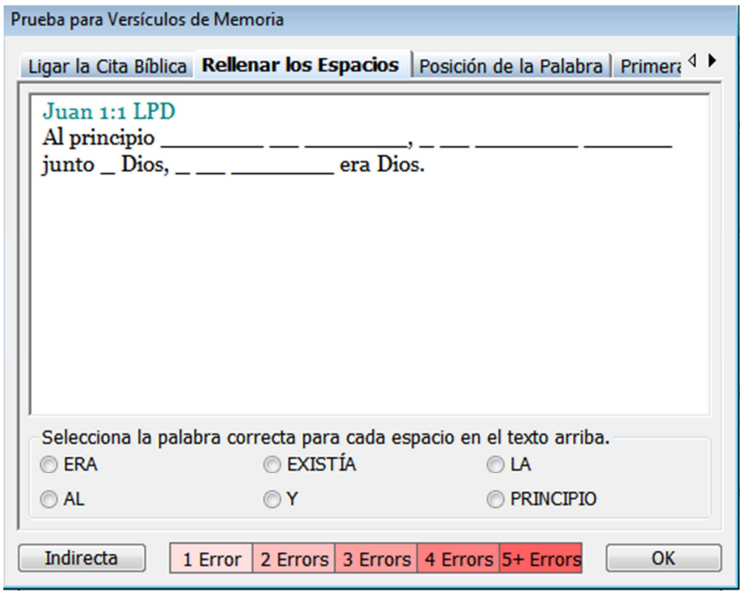
Conectar con la cita Bíblica

Esta es una prueba de opción múltiple. En la parte inferior de la ventana verá múltiples opciones; usted debe seleccionar la cita correcta que corresponda al texto (ver imagen siguiente).



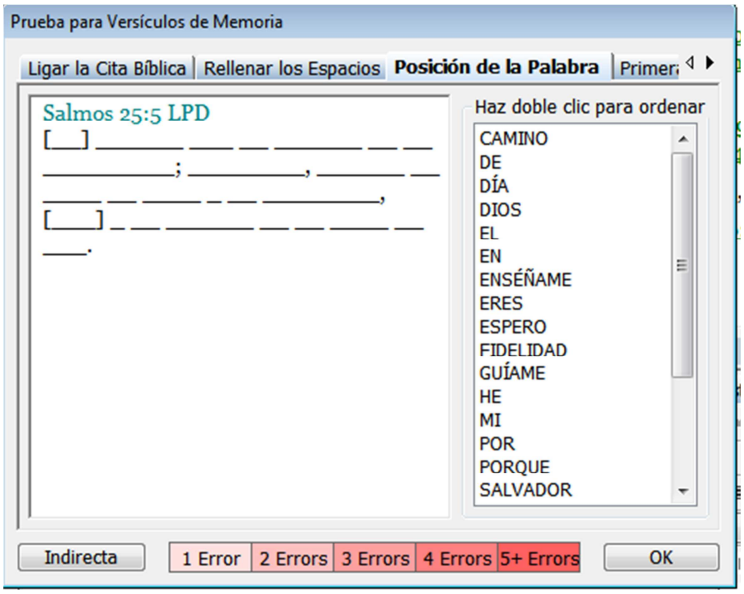
Rellenar los espacios en blanco

Rellene los espacios en blanco del texto, con las palabras que apareen en la parte inferior de la pantalla. Comience con la primera palabra en blanco y avance a través del versículo. Si comete un error, debe intentarlo de nuevo.



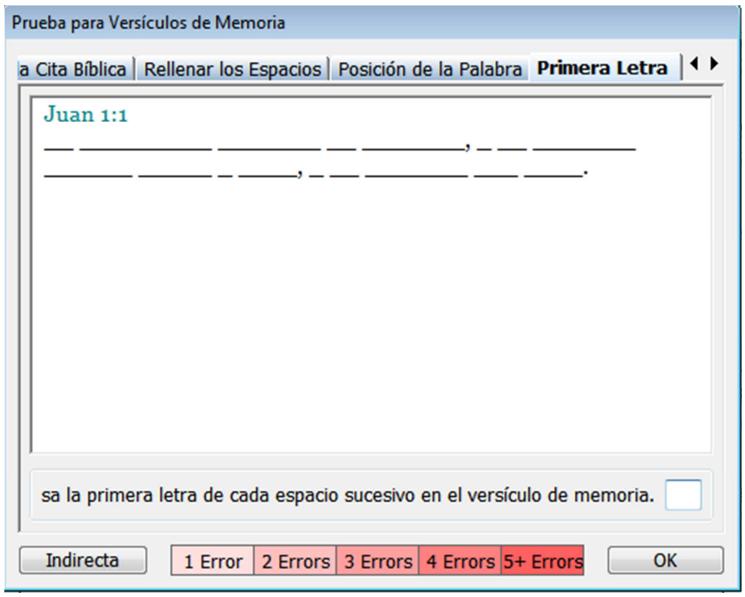
Posición de la Palabra

Para llenar los espacios en blanco del texto, seleccione palabras de la lista (el panel derecho de la ventana). Busque la palabra correcta y haga doble clic sobre ella. Comience con la primera palabra en blanco y avance hasta el final del versículo. Si comete un error, debe intentarlo de nuevo.



Primera Letra

Comenzando por la primera palabra en blanco, escriba la primera letra de cada palabra. Avance hasta el final del versículo. Si comete un error, debe intentarlo de nuevo.

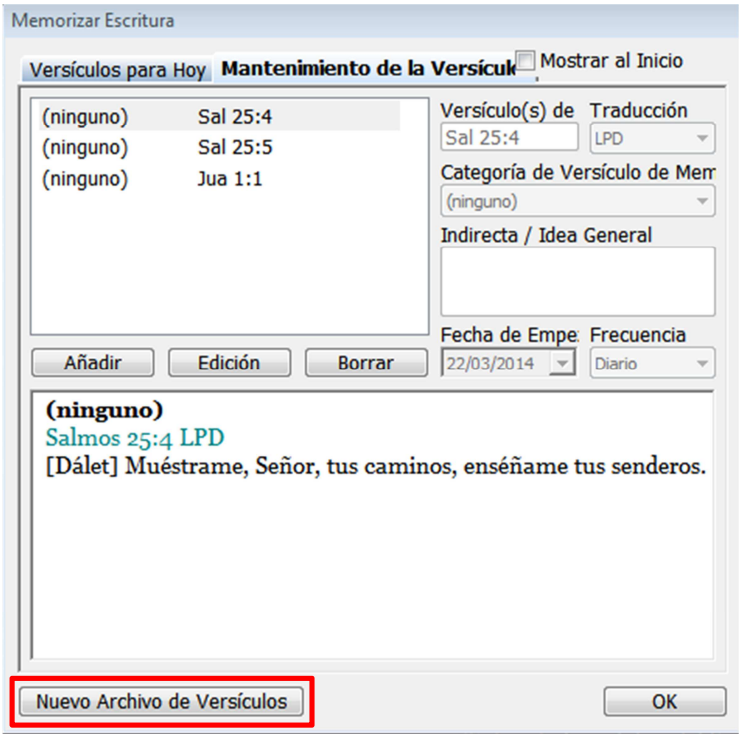


Administrar los archivos de versículos para memorizar

Si más de una persona utiliza e-Sword en la misma PC, o si desea clasificar sus versículos para memorizar en diferentes archivos, usted puede crear un nuevo archivo de versículos. Por defecto, e-Sword almacena las en el archivo memory.memx en su carpeta de usuario e-Sword, por lo general *"Mis documentos\e-Sword".*

Crear un nuevo archico de Memorizar Versículos

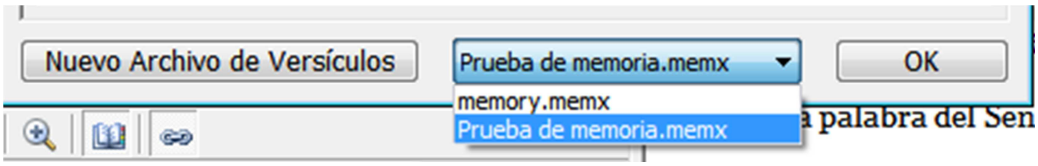
1. Haga clic en la pestaña *"Mantenimiento de Versículo"*.
2. Haga clic en el botón *"Nuevo Archivo de Versículos"*.



3. Ingrese un nombre de archivo y haga clic en *"Guardar"*.

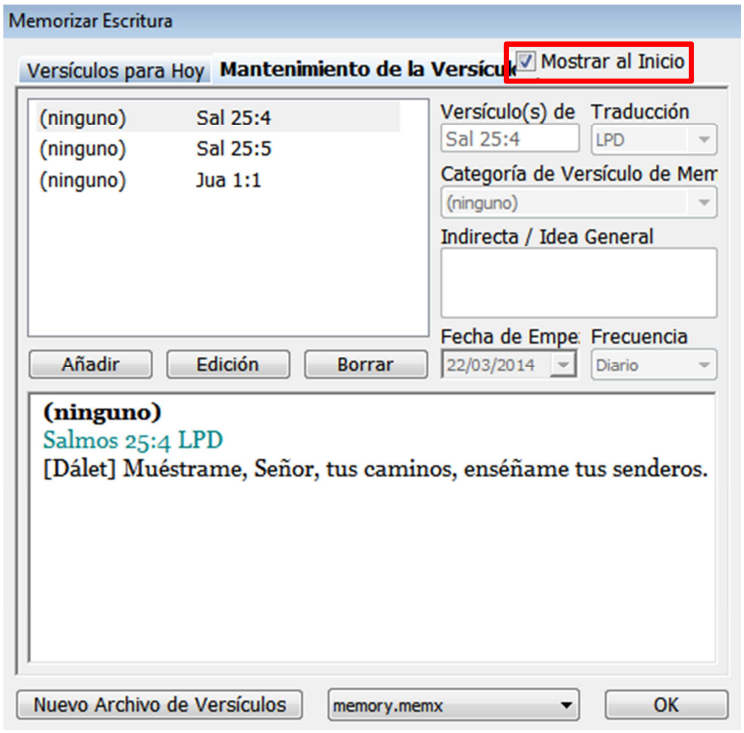
Cargar un archivo de versículos para memorizar

Después de crear al menos otro archivo de versículos, e-Sword lo mostrará en un menú desplegable en la parte inferior de la ventana. Haga clic en otro archivo de para ver su contenido.



Mostrar al inicio los versículos para memorizar

En la parte superior de la ventana *"Memorizar Escritura"* está la casilla *"Mostrar al inicio"*. Márquela y cuando inicie e-Sword por primera vez en el día, le recordará los versículos a memorizar para la fecha actual. En inicios posteriores durante el mismo día la ventana *" de Oración"* no se mostrará.

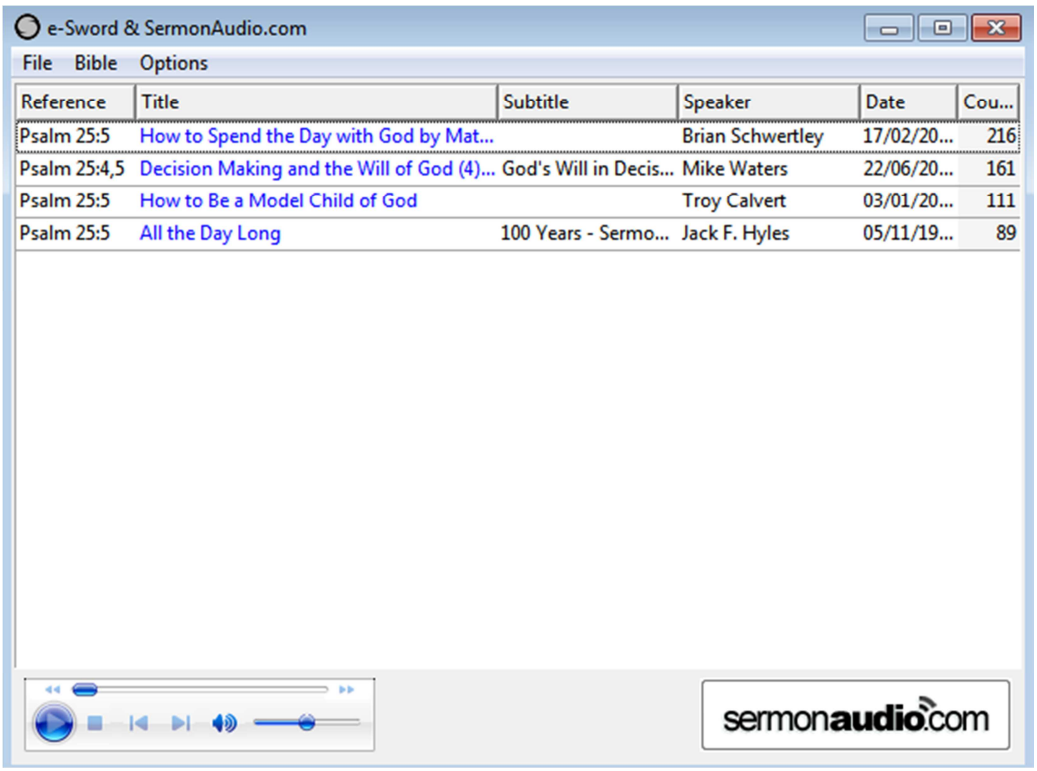


Capítulo 18: SermonAudio.com

E-Sword se integra con SermonAudio.com; así usted puede escuchar sermones mientras estudia la Biblia. Esta ventana organiza automáticamente los sermones por versículo, según el pasaje activo en la ventana Biblias.

Al abrir esta ventana podrá cambiar de pasaje y escuchar otros sermones.

Recuerde: Para acceder a SermonAudio.com necesita estar conectado a Internet.

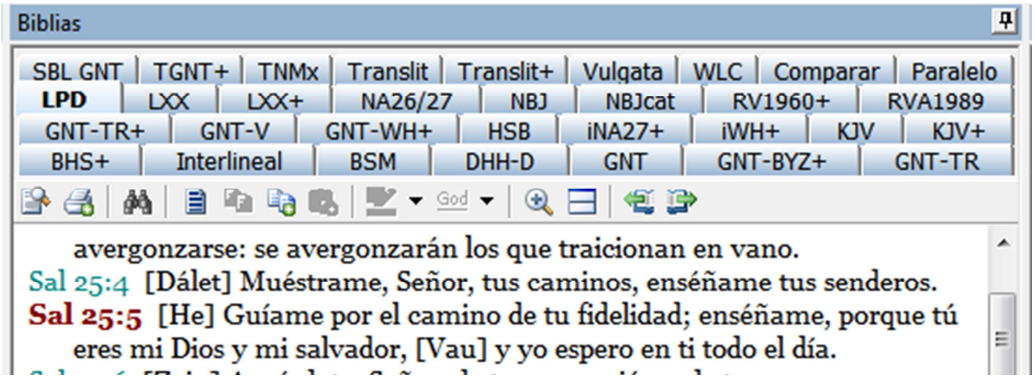


En este Capítulo

- Abrir la ventana de SermonAudio.com
- Escuchar un sermón
- Escuchar Sermones de diferentes versículos
- Ordenar los sermones
- Ajustar el ancho de las columnas

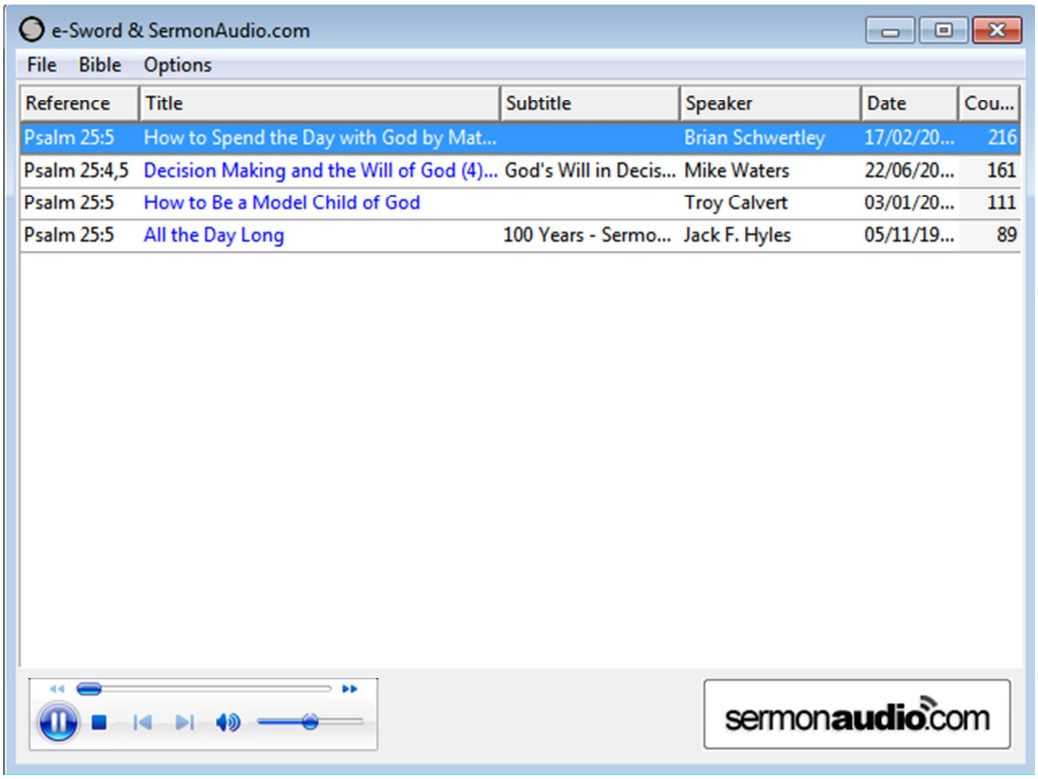
Abrir la ventana de SermonAudio.com

Para abrir la correspondiente ventana vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Herramientas"* y seleccione *"SermonAudio.com"*. En la ventana verá los sermones basados en el versículo activo en la ventana de Biblias (el versículo resaltado en rojo).



Escuchar un sermón

Para escuchar un sermón, haga clic en el hipervínculo del título del sermón.



Aprender más sobre el Orador o el Sermón

Para aprender más sobre el orador o sobre el sermón que está escuchando haga clic en el logo de SermonAudio.com. Si usted no está escuchando ningún sermón, se cargará el perfil del último sermón que haya escuchado.

Una vez cargada la página usted podrá ver:

- Información biográfica sobre el orador
- Descargar el audio en formato mp3
- Comprar una copia del sermón
- Encontrar podcasts
- Ver los sermones más populares del orador
- Examinar todos los sermones del orador
- Localizar las iglesias y las emisoras afiliadas



Usar el reproductor de sermones

Para controlar el volumen del sermón utilice los controles en la parte inferior izquierda de la ventana. Si no está familiarizado con los reproductores de audio de Internet vea la siguiente explicación:

1. Rebobinar: Vuelve hacia atrás en la reproducción.
2. Buscar: Desplace el botón para avanzar o retroceder en la reproducción de audio.
3. Avance rápido: Duplica la velocidad de la reproducción mientras se pulsa este botón.
4. Reproducir: Haga clic en este botón para comenzar la reproducción.
5. Detener: Detiene el sermón.
6. Anterior: Si está disponible lo lleva al sermón anterior.

7. Siguiente: Si está disponible lo lleva al siguiente sermón.
8. Silenciar: Disminuye el volumen a cero de forma instantánea.
9. Volumen: Aumenta o disminuye el volumen de la reproducción.



Escuchar Sermones de diferentes versículos

Inicialmente la ventana muestra sermones basados en el versículo activo en la ventana Biblias. Para ver sermones sobre versículos diferentes:

1. En el menú de la ventana SermonAudio.com haga clic en *"Bible"*.
2. Seleccione *"Lookup Scripture Reference"*.

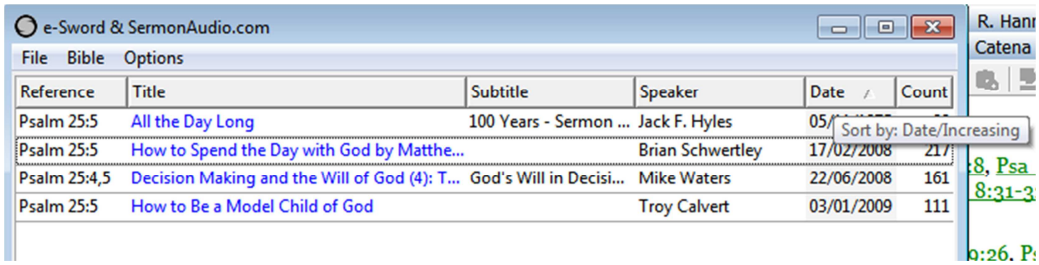
La ventana que se abre es flotante y se puede cambiar de lugar. Haga clic derecho en el *"libro de la Biblia"* para ver los sermones disponibles.

Haga clic en un *"capítulo"* para ver los sermones disponibles para ese capítulo. Haga clic izquierdo o derecho en un *"versículo"* para ver los sermones disponibles para ese versículo.



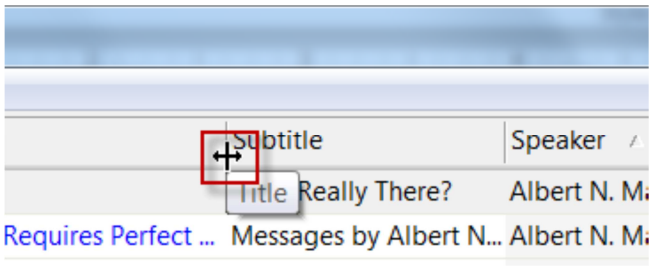
Ordenar los sermones

Usted puede ordenar los sermones por referencia, título, subtítulo, orador, fecha y reproducciones. En la cabecera haga clic en el campo por el que desea ordenar, como se ve en la imagen que sigue. Al hacer clic nuevamente en el mismo campo de encabezado, el orden se invierte.



Ajustar el ancho de las columnas

Para ajustar el ancho de las columnas coloque el puntero del ratón sobre la línea divisoria hasta ver una flecha doble; arrastre la línea divisoria para ajustar el ancho de esa columna.



Capítulo 19: Ilustración de Sermones

Las ilustraciones son útiles para los predicadores que preparan un sermón; con ellas puede dar vida a un sermón ilustrando conceptos que de otra manera podrían ser difíciles de explicar.

Usted puede comprar un paquete de ilustraciones a través de e-Sword o armar su propia base de datos de ilustraciones.

En este Capítulo

- Desbloquear Ilustraciones
- Abrir Ilustraciones de Sermones
- Ver y copiar Ilustraciones de Sermones
- Filtrar Ilustraciones de Sermones
- Agregar Ilustraciones de Sermones
- Editar o Eliminar una Ilustración

Desbloquear Ilustraciones

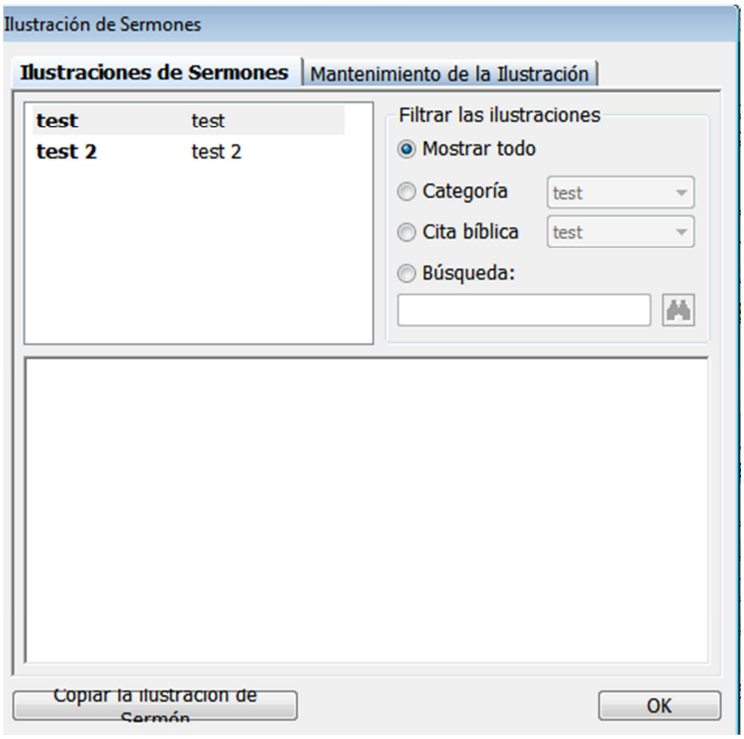
Si no tiene cargado un archivo de Ilustraciones illustrations.illx, la opción del menú "*Ilustraciones de Sermones"* no estará disponible.

Usted puede comprar el módulo Ilustraciones de Sermones desde e-Sword.net. El módulo incluye más de 4.000 ilustraciones de la Biblia, anécdotas y poemas compilados por AMG Publishers y Pulpit Helps Magazine.

También puede descargar un archivo illustrations.illx en blanco desde BibleSupport.com y así activar la función de *"Ilustraciones de Sermones"*, pero luego tendrá que llenarlo con sus propias ilustraciones, por lo que la opción de compra puede ser un buen negocio.

Abrir Ilustraciones de Sermones

Para abrir la ventana de *"Ilustraciones de Sermones"* vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Herramientas"* y seleccione *"Ilustraciones de Sermones"*.

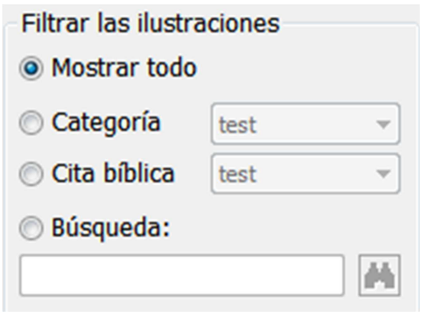


Ver y copiar Ilustraciones de Sermones

1. Para ver un ejemplo haga clic izquierdo en una ilustración de la ficha de Ilustraciones de Sermones.
2. Para copiar el texto haga clic en el botón Copiar Ilustración.
3. Puede pegar el texto en su guía, notas de estudio, o cualquier procesador de textos.

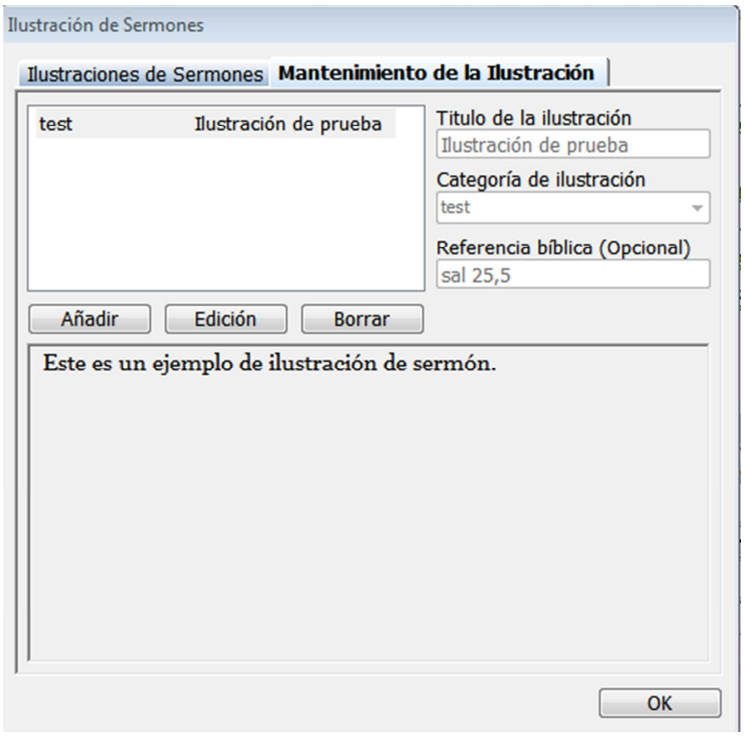
Filtrar Ilustraciones de Sermones

El filtro está en la pestaña *"Ilustraciones de Sermones"*. Esta función limita el número de ilustraciones para facilitar la búsqueda. Las ilustraciones se organizan por cita de la Escritura y por categoría. También puede buscar por palabra clave.



Agregar Ilustraciones de Sermones

Para agregar una nueva ilustración vaya a la pestaña *"Mantenimiento de Ilustración"*.



1. Haga clic en el botón *"Agregar"*.
2. Ingrese la siguiente información:

   - Título: Título de su ilustración.
   - Categoría: Seleccione una categoría existente o escriba una nueva.
   - Referencia Bíblica: Introduzca los versículos.
   - Texto de la ilustración: Introduzca el texto en la parte inferior de la ventana.

3. Para agregar la ilustración haga clic en el botón *"Actualizar"*. Para salir sin guardar haga clic en *"Cancelar"*.

Editar o Eliminar una Ilustración

Para editar:

1. Haga clic en la pestaña *"Mantenimiento de Ilustración"*.
2. Haga clic en el título de ilustración que desea editar.
3. Haga clic en *"Editar"*.
4. Edite cualquiera de los siguientes datos:

   - Título
   - Categoría
   - Referencia Bíblica
   - Texto de la ilustración

5. Haga clic en el botón "Actualizar".

Para borrar una ilustración:

1. Haga clic en el título de la ilustración que desea eliminar.
2. Haga clic en el botón *"Eliminar"*.
3. Haga clic en *"Sí"* para confirmar o en *"No"* para cancelar la eliminación.

Capítulo 20: El Visor de Gráficos

E-Sword tiene incorporado un visor de gráficos. Su estudio de la Biblia cobrará vida al ver los mapas que coinciden con su lectura. Usted podrá ver mapas, ilustraciones y pinturas relacionados con su estudio de la Biblia o sus sermones.

Algunas veces los recursos e-Sword lo dirigirán a un gráfico en el Visor de Imágenes.

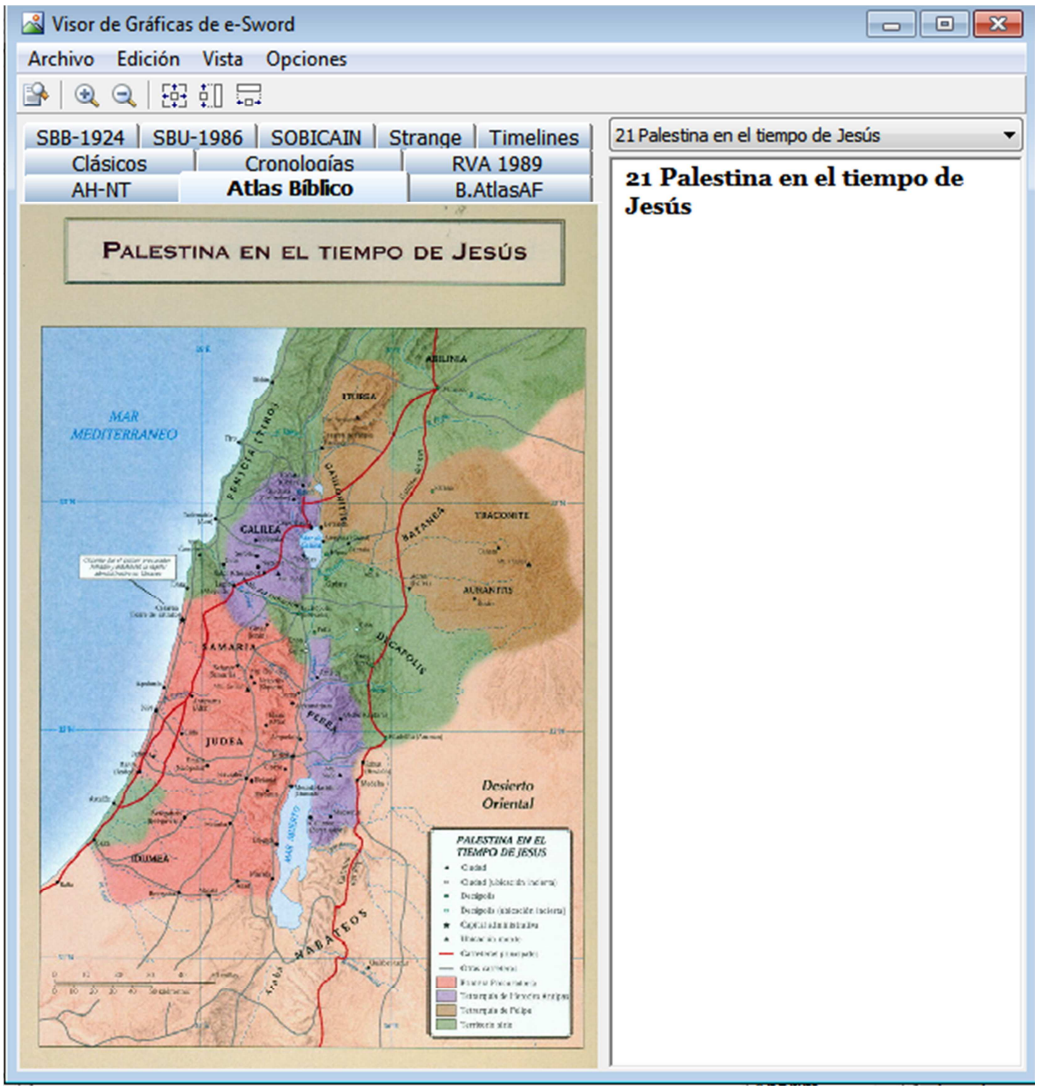
En este Capítulo

- Abrir el Visor de Gráficos
- Visualizar Gráficos
- Copiar Gráficos

Abrir el Visor de Gráficos

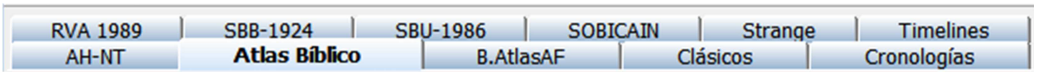
Para acceder al *"Visor de Gráficos"* haga clic en el botón correspondiente en la barra de herramientas de e-Sword. También puede ir al *"Menú Principal"*, hacer clic en *"Herramientas"* y seleccionar *"Visor de Gráficos"*.

Tip: Para utilizar el *"Visor de gráficos"* debe tener instalado al menos un recurso gráfico. Si usted no ha instalado recursos el visor estará inactivo. Para descargar recursos gráficos vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Descargar"* y seleccione *"Gráficas"*. También puede descargar archivos de gráficos desde www.biblesupport.com.



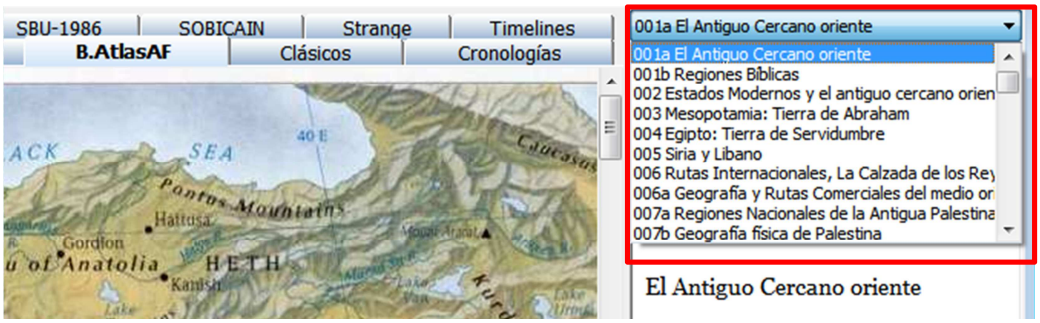
Visualizar Gráficos

Seleccione un recurso haciendo clic en una pestaña de la barra de recursos, la misma se encuentra en la parte superior de la ventana del visor.



Seleccionar gráficos en el archivo de gráficos

Muchos archivos contienen más de un gráfico. El primer gráfico en el archivo aparece al seleccionar una pestaña de recursos; el resto de los gráficos disponibles se muestra en el menú desplegable (el recuadro rojo en la imagen que sigue).



Vista panorámica

Mueva el ratón dentro de la ventana de visualización; observe cómo cambia la forma del puntero a una mano. Haga clic en cualquier parte de la ventana, mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el gráfico.

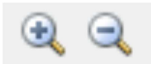


Cambiar el tamaño de los gráficos

La barra de herramientas del visor incluye varios botones para cambiar el tamaño de los gráficos.



Haga clic en los botones *"Aumentar"* o *"Reducir"* para cambiar el tamaño de un gráfico. Puede hacer clic varias veces para ajustar el zoom.



El botón *"Ajustar a la imagen completa"* cambia el tamaño del gráfico para que ocupe toda la ventana visible.



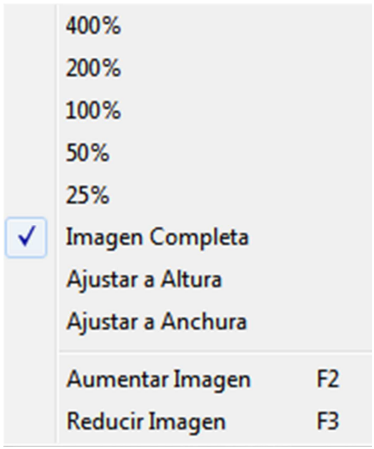
El botón *"Ajustar a la altura completa"* cambia la altura de la imagen para que cubra toda la ventana visible, pero le permite extender el ancho de la misma más allá de la ventana.



El botón *"Ajustar al ancho completo"* el ancho de la imagen para que se ajuste a la ventana visible, pero le permite extender la altura de la misma más allá de la ventana.



Tip: Usted puede cambiar el tamaño de la ventana desde el *"Menú Principal"* del visor haciendo clic en la opción *"Vista"*. Para más información sobre el cambio de tamaño de las ventanas flotantes vea el Capítulo 2, Personalización de e-Sword.



Copiar Gráficos

Usted puede copiar cualquier gráfico a sus notas de diario, de estudio, o de tópico, en la ventana del Editor o en cualquier otro lugar en el equipo.

1. Abra el gráfico que desea copiar.
2. En el *"Menú Principal"* del visor haga clic en *"Edición"* y elija *"Copiar"*. También puede utilizar la combinación de teclas **Ctrl+C**.
3. Presione **Ctrl+V** para pegar el gráfico en el lugar elegido.

Capítulo 21: El lector STEP

STEP es la sigla de *"Plantillas Estándar para la Publicación Electrónica"*, un formato de archivo diseñado para almacenar libros electrónicos de referencia de la Biblia. STEP es utilizado por QuickVerse, Companion Bible y otros programas de Biblia; si usted ya posee alguno de ellos podrá utilizarlos dentro de e-Sword.

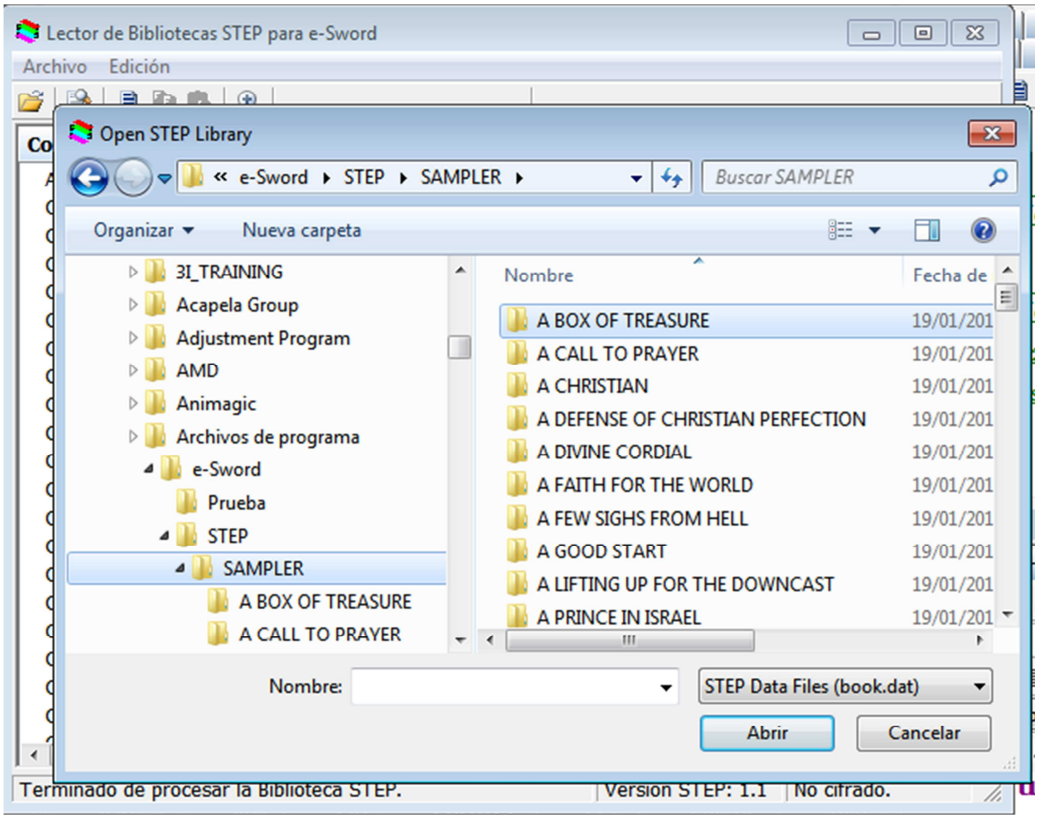
Si no tiene archivos STEP, puede descargar un paquete de ejemplos desde e-Sword.net en la sección Extras. También puede comprar libros STEP o descargar otros de uso libre en: www.lightbydesign.net.

En este Capítulo

- Abrir el lector STEP
- Ver libros STEP
- Pegar en Notas
- Buscar en los libros STEP

Abrir el lector STEP

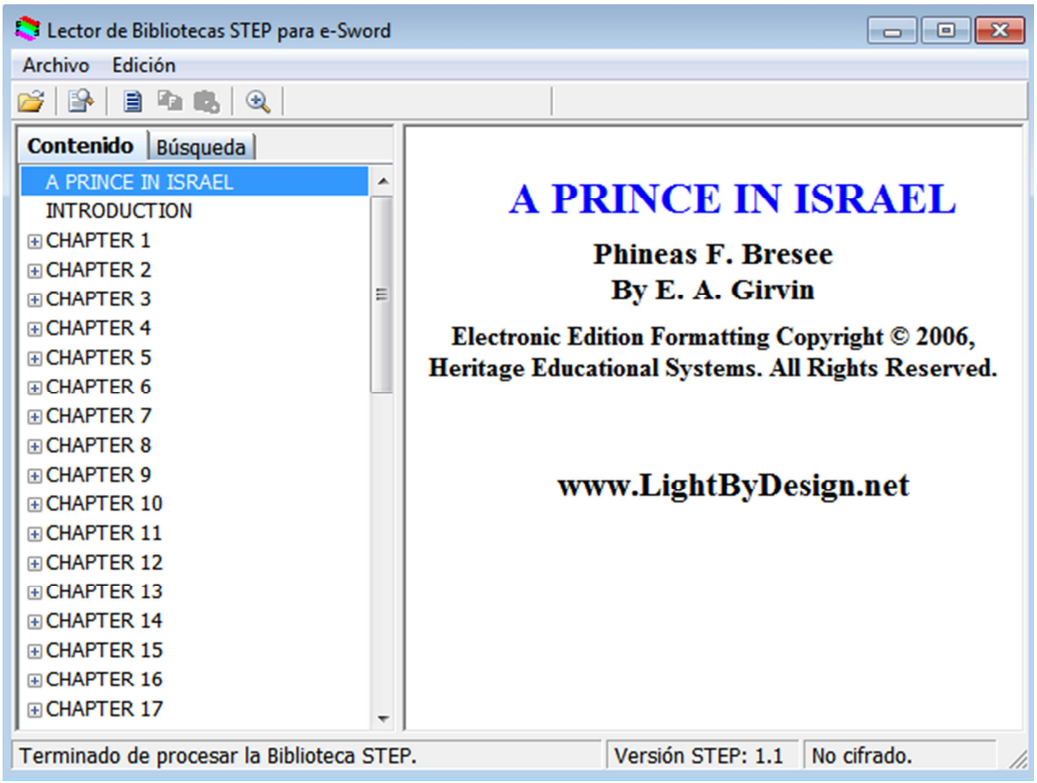
Para abrir el Lector Step vaya al *"Menú Principal"*, haga clic en *"Herramientas"* y seleccione *"Lector de Bibliotecas Step"*.



Ver libros STEP

Vaya al menú del Lector STEP, haga clic en *"Archivo"* y seleccione *"Abrir"*.

La pantalla del lector se divide en dos paneles: *"Navegación de Temas"* a la izquierda y *"Texto"* a la derecha.

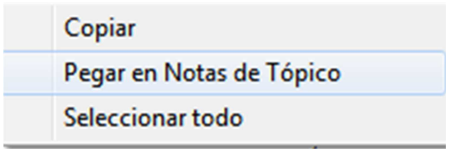


Pegar en Notas

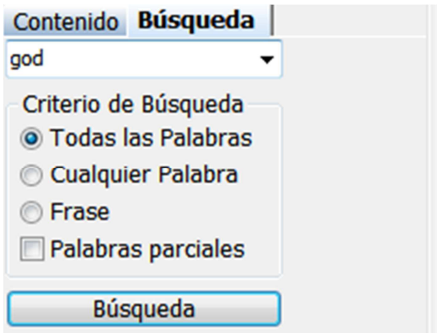
El lector STEP le permite copiar texto y pegarlo en sus notas de diario, de estudio o de tópico. Seleccione el texto que desea copiar y haga clic en el botón *"Pegar en Notas"*.



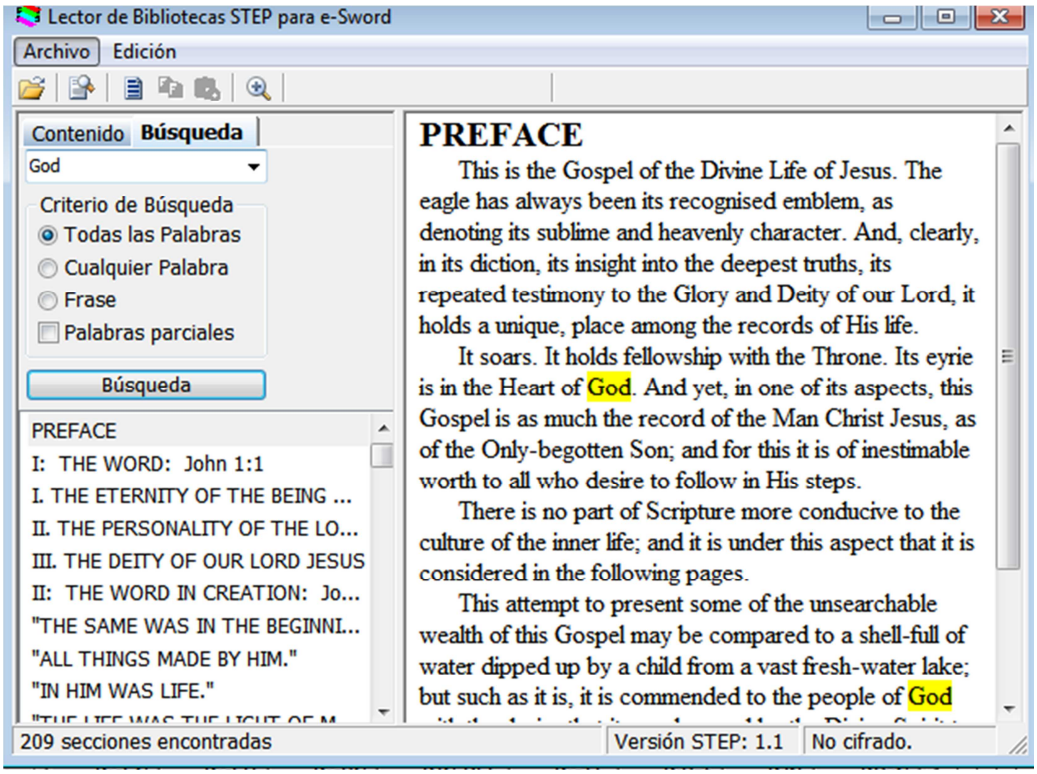
También puede hacer clic derecho con el ratón y seleccionar *"Pegar en Notas"* en el menú contextual.



Buscar en los libros STEP



1. En el panel izquierdo de la ventana haga clic en la pestaña *"Búsqueda"*.
2. Seleccione sus criterios de búsqueda y haga clic en *"Buscar"*.
3. Los resultados aparecen en el panel derecho de la ventana, con las palabras clave resaltadas en amarillo.



Capítulo 22: Búsqueda con Expresiones regulares

Esta sección está dirigida a un público avanzado con cierta aptitud técnica. Aprovechar toda la capacidad de esta función requiere habilidades para resolver problemas analíticos complejos, y el conocimiento de una sintaxis de búsqueda conocido como Expresiones Regulares.

Nota: Las expresiones regulares se aplican a e-Sword de un modo selectivo. No todos los ejemplos de expresiones regulares que encuentre por allí funcionarán con e-Sword. Debido a los cambios en esta función, si usted utiliza una versión anterior a **9.9.1** es posible que los ejemplos no funcionen correctamente.

Usted encontrará información adicional en: eStudySource.com y LayHands.com. Tenga en cuenta que LayHands.com contiene algunos errores de sintaxis y definición que se han corregido en este manual.

En este Capítulo

- Expresiones regulares
- Convenciones utilizadas en este capítulo
- Lección 1: Mayúsculas y minúsculas - Buscar caracteres en cualquier lugar
- Lección 2: Significado Literal vs. Especial
- Lección 3: Limitadores de palabras
- Lección 4: El caracter punto
- Lección 5: Los corchetes [ ]
- Lección 6: Rango de caracteres “-“
- Lección 7: El signo de intercalación “^“
- Lección 8: Caracteres palabra “\w“
- Lección 9: Caracteres no palabra “\W“
- Lección 10: Los caracteres barra vertical “|” y paréntesis “()“
- Lección 11: El caracter dígito “\d”
- Lección 12: Los cuantificadores “*”, “+”, “?”
- Lección 13: Las llaves { }
- Lección 14: Anclar al comienzo del versículo “^“
- Lección 15: Anclar al final del versículo “$“
- Lección 16: Para terminar algunos ejemplos prácticos

Expresiones regulares

Las Expresiones Regulares, también conocidas como Regex o REGEXP, utilizan códigos especiales para hallar coincidencias en los patrones del texto, constituyendo una herramienta poderosa pero complicada. En e-Sword, las expresiones regulares permiten buscar en la Biblia más allá de los métodos explicados anteriormente.

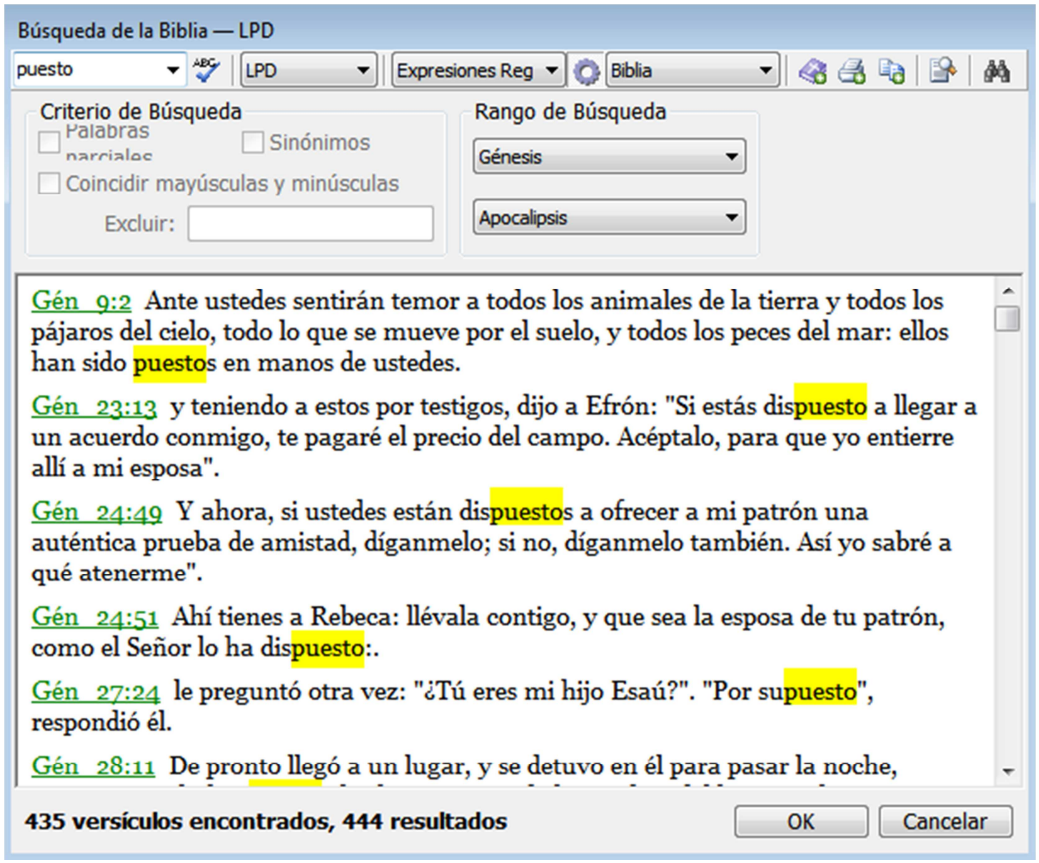
Debemos entender que las expresiones regulares ven cada versículo en la Biblia como un conjunto de caracteres separados (letras, números, espacios, signos de puntuación, etc.) Los seres humanos unimos los caracteres en palabras, así como las leemos, pero las expresiones regulares no entienden las palabras, ni los espacios que las separan, ni los signos de puntuación. Las expresiones regulares sólo ven caracteres.

Convenciones utilizadas en este capítulo

Los ejemplos de patrones de búsqueda que utilizamos en este capítulo pueden estar "entre comillas", esto es para su comodidad, para destacar el texto de su entorno. Tenga muy en cuenta que **"las comillas no forman parte de la expresión de búsqueda"**. Si usted incluye comillas en un patrón de búsqueda la misma fallará.

Lección 1: Mayúsculas y minúsculas - Buscar en cualquier lugar

Si buscamos *"puesto"*, e-Sword devolverá los versículos que incluyen *"puesto"* en cualquier lugar de la palabra; así aparecerán palabras como *puestos*, *dispuestos*, *supuesto* o *impuesto*. Esto no ocurrirá si elegimos que la búsqueda haga coincidir mayúsculas y minúsculas.



Lección 2: Significado Literal vs. Especial

En un patrón de búsqueda cada carácter tiene un significado. Si buscamos *"Jesucristo"* no aparecerán *"Jesús", "Cristo",* o *"Cristo Jesús".* Estos son caracteres literales y e-Sword los buscará literalmente.

Los caracteres especiales tienen un significado simbólico y le indican a e-Sword cómo llevar a cabo la búsqueda. Por ejemplo, colocar **\b** delante de un término de búsqueda, como **\bdia** , le dice a e-Sword que sólo busque las palabras que comienzan con dia.

Usted no puede utilizar caracteres especiales para encontrar caracteres literales. Por ejemplo, para buscar todas las preguntas en la Biblia no debe usar el signo **?**, esto no funcionará porque **?** es uno de los caracteres especiales y e-Sword buscará su significado especial, no su significado literal.

Los caracteres especiales son: **^ . ? * ( ) { } [] | **

Para hacer una búsqueda literal del signo **?** como interrogación, colocamos delante una barra invertida delante: **\?**.

Lección 3: Limitadores de palabras

Los limitadores le dicen a e-Sword que debe buscar palabras en lugar de caracteres.

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
\bdia	"\b" marca el comienzo de una palabra. Sólo se buscará "dia" cuando sea comienzo de palabra.	diaria, diamante, diadema, etc.	custodiar, inmediato, madianita, etc.
dia\b	"\b" marca el final de una palabra. Sólo se buscará "dia" cuando sea final de palabra.	custodia, envidia, guardia, etc.	diaria, mediante, madianita, etc.
\bam\b	"\b \b" marca el principio y el final de una palabra. Sólo se buscará "am" cuando sea principio y final de una palabra.	amó, amén, Abinoam, Ajinoam, etc.	estamos, esperamos, veneramos, etc.

Lección 4: El caracter punto

El punto representa cualquier carácter.

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
\bcas.a	El punto representa a cualquier letra. Sólo se buscarán palabras con una sola letra entre “cas” y la “a” que sigue.	casia, casualidad, casta, etc.	casada, castrado, casara, etc.
\bres..a	El punto representa a cualquier letra y aquí tenemos dos puntos. Por lo tanto, se buscarán palabras con dos letras entre “res” y la “a” que sigue.	resonará, resida, resplandece, etc.	rescatar, rescate, resbaladizo, etc.
\b.ord	El punto representa cualquier carácter, ya sea en mayúsculas o minúsculas.	Jordán, orden, cordero, etc.	

Lección 5: Los corchetes [ ]

Los corchetes representan a cualquiera de los caracteres encerrados en ellos.

Buscar	Explicación	Encontradas
[Ss]eñor	Encontraremos los versículos con las palabras “Señor” o señor”.	Señor, señor.
gr[ai]s	Encuentra palabras que contienen “gras” o “gris”.	Tigris, negras, grasa, etc.

Lección 6: Rango de caracteres “-“

Una serie de caracteres se puede especificar con dos valores entre corchetes **[-]**. Con esta sintaxis podemos encontrar distintas cadenas en una sola expresión. *(N del T: para este ejemplo usamos la Biblia RV1960+)*

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
H370[0-4]	Esta expresión buscará todos los versículos que contengan las palabras del Diccionario Strong “H3700”, “H3701”, “H3702”, “H3703” o “H3704”.	H3700, H3701, H3702, H3703 y H3704.	H3705, H3706, etc.

Lección 7: El signo de intercalación “^“

Si un rango de caracteres comienza con el signo **^** los valores siguientes serán excluidos de la búsqueda. *(N del T: para este ejemplo usamos la Biblia RV1960+)*

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
H370[^1-9]	Buscar los versículos que contienen las palabras del Diccionario Strong “H370” o “H3700”.	H370 y H3700	H3701, H3702, H3703, etc.
Jesús[^ de]	Buscar los versículos donde el nombre de Jesús aparece sin referencias a Nazaret.		Jesús de Nazaret

Lección 8: Caracteres palabra “\w“

Los caracteres palabra incluyen las letras desde la **A** hasta la **Z**, tanto mayúsculas como minúsculas, los números del **0** al **9** y el caracter guion bajo _. El resto de los caracteres (espacios, signos de puntuación, etc.) son caracteres no palabra. De acuerdo con lo explicado en la lección 5, **\w** es una abreviatura de: **[A-Za-z0-9_]** .

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
Tes\w	Buscar los versículos que contienen Tes inmediatamente seguido de un caracter palabra.	Testigo, Tesalónica, Testamento, etc.	
sel\w\b	Buscar los versículos que contienen sel inmediatamente seguido de un caracter palabra y al final de la palabra.	selló, dáselo, quitársela, etc.	sello, seleccionar, selva, etc.

Lección 9: Caracteres no palabra “\W“

Los caracteres palabra incluyen las letras desde la **A** hasta la **Z,** tanto mayúsculas como minúsculas, los números del **0** al **9** y el carácter guion bajo _. El resto de los caracteres (espacios, signos de puntuación, etc.) son caracteres no palabra. El código **\W** (con la **W** mayúscula) indica caracteres no palabra.

De acuerdo con lo explicado en la lección 5, **\W** es una abreviatura de: **[^A-Za-z0-9_]**.

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
men\W	Busca las palabras que comienzan con ”men”, cuando son parte de una cadena de caracteres que contiene un caracter no palabra (como un espacio) seguido inmediatamente por “men”.	menos, menor, mensajero, etc.	alimentos, firmamento, comenzó, etc.
\Wagua\W	Busca las apariciones de la palabra “agua” como palabra independiente, cuando es parte de una cadena de caracteres que contiene un caracter no palabra (como un espacio) seguida inmediatamente por un caracter no palabra (como un espacio o signo de puntuación)	agua.	aguas, retaguardia, aguardamos, etc.

Dado que el guion es un caracter no palabra, algunas búsquedas encontrarán palabras como *"auto-control"* o *"auto-indulgencia"*. Más adelante veremos cómo excluir palabras separadas por guiones. *(N del T: esto depende de la traducción de la Biblia con la que estemos trabajando)*

Lección 10: Los caracteres barra vertical “|” y paréntesis “()“

La barra vertical significa opción: esto **o** esto.

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
Jesús|Dios	Buscar los versículos que incluyen las palabras “Jesús” o “Dios”.	Todos los versículos con una u otra palabra.	Los versículos que no incluyen “Jesús” o “Dios”.

Los paréntesis permiten agrupar varias opciones para aplicar un cuantificador a todos los caracteres encerrados entre ellos. (para los cuantificadores ver la Lección 12).

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
am(é|arás|ó)	Buscar los versículos que incluyen “amé”, “amarás”o “amó”.	llamó, amén, derramarás, etc.	

Lección 11: El caracter dígito “\d”

\d representa a cualquier dígito, es equivalente a **[0-9]** (para el uso de corchetes ver Lección 5). Por su parte **\D** representa cualquier caracter no numérico y equivale a la expresión **[^ 0-9]**. *(N del T: para este ejemplo usamos la Biblia RV1960+)*

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
H\d\d\d\b	Busca los versículos que contienen números Strong de tres dígitos entre H100 y H999. La “\b” al final de la expresión evita buscar los tres dígitos dentro de un número de cuatro cifras.	Cualquier número Strong de tres dígitos entre H100 y H999.	El resto de los números Strong.
\D\d\d\d\b	Busca los versículos que contienen un carácter no numérico seguido de tres dígitos.	Cualquier número Strong de tres dígitos entre H100 y H999 o G100 y G999.	El resto de los números Strong.

Lección 12: Los cuantificadores “*”, “+”, “?”

Los cuantificadores especifican cuántas veces puede aparecer el carácter que los precede. El asterisco ***** encuentra un caracter cero o más veces; el signo más **+** lo encuentra una o más veces, y el signo de interrogación **?** lo encuentra cero o una vez.

Es difícil encontrar ejemplos aplicables a la Biblia donde sólo se utilicen cuantificadores, sin necesidad de usar otros comandos junto con ellos. Por eso veremos dos ejemplos hipotéticos, Tan sólo para comprender los conceptos.

Buscar	Explicación	Encontradas
tama*	Busca la letra “a” cero o más veces.	Itamar, también, tambores, etc.
ro*t	Busca la letra “o” cero o más veces.	cuarto, brotar, muerte, puerta, etc.
Ba+	Busca la letra “a” una o más veces.	Babilonia, Baal, Baales, etc.
Be+r	Busca la letra “e” una o más veces.	Berseba, Beer, Beerí, etc.
mer?	Busca la letra “r” ninguna o una vez. El signo “?” se diferencia de “+” y de “*” en que se limita a un máximo de una vez.	medio, sumergidas, alimento, exactamente, etc.
ro?t	Busca la letra “o” ninguna o una vez. El signo “?” se diferencia de “+” y de “*” en que se limita a un máximo de una vez.	derrotar, protección, protege, brotes, etc.

Muchas veces no habrá diferencia al usar uno u otro cuantificador, y una búsqueda arrojará los mismos resultados con ***** , **+** o **?**. Sin embargo, como veremos más adelante, en ocasiones la elección del cuantificador correcto puede ser crítica.

Lección 13: Las llaves { }

Las llaves permiten especificar de forma precisa una repetición de caracteres:

- **(abc){2}** hallará la repetición de "**abc"** dos veces.
- **(abc){2,4}** hallará la repetición de **"abc"** un mínimo de dos y un máximo de cuatro veces.
- **(abc){2,}** hallará la repetición de "abc" un mínimo de dos veces, y **{,4}** un máximo de cuatro veces.

Los cuantificadores *****, **+** y **?** (Lección 12) se usan muy pocas veces entre corchetes. ***** equivale a **{0,}**, **+** equivale a **{1,}** y **?** equivale a **{0,1}**.

En la Lección 11 buscamos **H\d\d\d\b** en la versión RV1960+, para hallar los versículos que contienen un número Strong de tres dígitos, como H100-H999. La búsqueda **H\d{3}\b** nos devolvería el mismo resultado pues **\d** representa cualquier dígito y **{**3} limita la cantidad de dígitos a tres; el resultado sería H100-H999.

Lección 14: Anclar al comienzo del versículo "^"

El signo **^** indica que el término de búsqueda debe estar en el comienzo de un versículo.

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
^ Jesús	Buscar los versículos que comiencen con la palabra "Jesús".	Todos los versículos que comienzan con "Jesús".	Los versículos en los que aparece "Jesús" pero no al comienzo.

Como en e-Sword cada versículo comienza con un espacio, la expresión incluye un espacio entre el signo y la palabra a buscar: **^ Jesús**.

Lección 15: Anclar al final del versículo “$“

(N del T: Probé con distintas versiones de la Biblia pero no pude hacer funcionar esta búsqueda)

El signo **$** indica que el término de búsqueda debe estar en el final de un versículo.

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
hombre $	Busca los versículos que terminan con la palabra “hombre”.	Los versículos que terminan con la palabra “hombre”.	Versículos con la palabra “hombre “en otro lugar.
Hombre\W? $	Busca los versículos que terminan con la palabra “hombre”, incluyendo entre ceo y un carácter no palabra	Los versículos que terminan con la palabra “hombre” más un carácter no palabra.	Versículos con la palabra “hombre” en otro lugar.

Lección 16: Para terminar algunos ejemplos prácticos

Muchos podrán saltear esta lección y a pesar de ello realizar búsquedas exitosas. Los comandos que aquí se aplican fueron analizados y explicados en profundidad en las lecciones anteriores. Si los ejemplos que siguen lo confunden, por favor vuelva a leer las lecciones donde se explicaron los comandos.

Ejemplo 1: Comienzo y final de versículo con caracteres específicos

Vamos a buscar los versículos que comiencen con la palabra *“Dios”*.

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
^ Dios	El signo de intercalación “^” restringe la búsqueda al comienzo del versículo. Como en e-Sword cada versículo comienza con un espacio, se lo incluye entre el signo y la palabra a buscar: “^ Dios”.	Todos los versículos que comienzan con “Dios”.	Los versículos que comienzan con otra palabra diferente.

Vamos a buscar los versículos que terminen con la palabra *"Dios"*.

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
Jesús(\W)* $	El signo "$" restringe la búsqueda al final del versículo. Algunos versículos terminan en caracteres no palabra, como los signos de puntuación, por eso algunos versículos serán excluidos. "\W" representa a los caracteres no palabra; además debemos incluir un espacio entre el último carácter y el signo "$".	Todos los versículos que terminan con la palabra "Jesús".	Los versículos que terminan con otra palabra diferente.

Ejemplo 2: Palabras que comienzan o terminan con caracteres específicos

Vamos a buscar los nombres que comiencen con **P** y terminen con **o**.

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
\bP(\w)+o\b	Los comandos "\b" definen los límites de la palabra. "P" es la primear letra y "o" la última. "\w" representa los caracteres palabra, y el paréntesis fuerza al cuantificador "+"para que sólo se aplique a "\w". "+" indica uno o más caracteres palabra entre la "P" y la "o".	Todos los versículos que contienen Pedro, pero, pueblo, etc.	Los versículos que no contengan una palabra que comience con "P" y termine con "o".

Tip: En la búsqueda anterior si un versículo termina con *"Pedro."* o *"Pedro,"* no aparecerá en los resultados. Para incluir los signos de puntuación la modificamos incluyendo cero o más caracteres no palabra, representadas por **\w** y podemos encontrar cero o más instancias del carácter anterior agregando ***: **\bP(\w)+o\b(\W)***

Ejemplo 3: Encontrar versículos con dos o más palabras específicas

Vamos a buscar *"Jesús"* y *"Pedro"*, pero sólo los versículos que incluyan ambas palabras. Se puede añadir una tercer palabra (cuarta, quinta, etc.) agregando el símbolo **|**.

Buscar	Explicación	Encontradas	No encontradas
(Jesús).+Pedro|(Pedro).+Jesús	Buscamos "Jesús" y saltamos uno o más caracteres para buscar "Pedro". El punto "." Representa cualquier carácter y el signo "+" lo cuantifica para una búsqueda ilimitada. La barra "**|**" indica la otra opción: buscar primero "Pedro" y luego "Jesús".	Los versículos que contienen ambos nombres, incluso Simón Pedro.	Los versículos que no contienen estos nombres.

Los mismos resultados se consiguen usando una expresión de pre-análisis. Para obtener resultados con una expresión de este tipo, agregamos una cadena a la derecha de cada término de la expresión anterior. La expresión de búsqueda quedaría como sigue:

Jesús(?=.*Pedro)|Pedro(?=.*Jesús)

Estas expresiones no son idénticas, tienen leves diferencias que dependen de nuestras expectativas: una búsqueda ambiciosa o resultados no tan exhaustivos. Para más información consulte www.Regular-Expressions.info.

Ejemplo 4: Buscar referencias a un versículo

Con expresiones regulares se pueden buscar referencias en comentarios o diccionarios. Vamos a buscar para cualquier versículo de la Biblia.

Buscar	Explicación	Encontradas
\w+\d{1,3}:.\D{1,3}	"\w" busca cualquier carácter palabra y "+" repite la búsqueda mientras encuentre más caracteres palabra. El "." busca cualquier carácter (como un espacio o un _ en una referencia). "\d" representa cualquier dígito. "{1,3}" coincide con la cifra entre una y tres veces. "**:**" es un carácter literal de encontrar : en el versículo. El "{1,3}" final funciona igual que el anterior.	Al ejecutar esta búsqueda en un comentario, diccionario, o nota de tema, encuentra todas las entradas que contengan cualquier referencia a un versículo de la Biblia, incluyendo el Génesis 1:1 y Gen_1:1.

Un detalle a tener en cuenta es que, para referirse a un versículo, e- Sword usa una notación distinta de la referencia tradicional. E-Sword utiliza una abreviatura de tres letras para el libro y un caracter de subrayado _ para separarlo del capítulo, como **Gen_1:1**. Nuestra expresión de búsqueda sería: **\w{3} _\d{1,3}:\d{1,3}**

¿Qué pasa si queremos encontrar referencias a versículos específicos como, por ejemplo, todas las referencias a determinado libro de la Biblia?

Buscar	Explicación	Encontradas
Gen_\d{1,3}:\d{1,3}	"Gen_" es el libro de la Biblia que queremos encontrar. Lo que sigue es igual que en el ejemplo anterior.	Al ejecutar esta búsqueda en un comentario, diccionario, o nota de tema, hallaremos las entradas que contienen referencias en formato e-Sword a un versículo del Génesis.

Para refinar nuestra búsqueda y limitarla al primer capítulo del Génesis escribimos:

Gen_1: \ d {1,3}

Ejemplo 5: Encontrar un versículo con palabras próximas a otras palabras

Usando expresiones regulares podemos encontrar versículos con palabras específicas en las proximidades de otras palabras. El ejemplo que sigue es una versión más compleja del Ejemplo 3; en él buscaremos el nombre *"Jesús"*, seguido de *"Cristo"* con no más de seis palabras entre ambos.

Buscar	Explicación	Encontrados
\Jesus\W+(?:\w+\W+){1,6}Cristo\b	"\b" establece un límite de palabra. "Jesús" es la primera palabra a buscar. "\W+" busca uno o más caracteres no palabra (por ej. un espacio). El paréntesis establece la prioridad y el alcance de la expresión de pre-análisis. "\w+" encuentra uno o más caracteres palabra , "\W+" busca uno o más caracteres no palabra. "{1,6}" saltea de una a seis palabras. "Cristo" es la segunda palabra a buscar.	Sólo aparecen versículos con Jesús, seguido de Cristo, y con al menos una palabra y no más de seis palabras en el medio.

Pero ¿qué pasa si buscamos lo opuesto: *"Cristo"* seguido de *"Jesús"* con al menos una y no más de seis palabras en el medio? En algunas versiones de la Biblia aparecerán resultados adicionales.

Para realizar esta búsqueda debemos insertar una barra vertical **|** e invertir el orden de las palabras. Ahora la expresión de búsqueda es:

\bJesús\W+(?:\w+\W+){1,6}Cristo\b|\bCristo\W+(?:\w+\W+){1,6}Jesús\b

Los mismos resultados se consiguen usando una expresión de pre-análisis. Para obtener resultados con una expresión de este tipo, agregamos una cadena a la derecha de cada término de la expresión anterior. La expresión de búsqueda quedaría como sigue:

Jesús(?=.*Cristo)|Cristo(?=.*Jesús)

Información de referencia de expresiones regulares

En los ejemplos analizados las expresiones regulares se aplicaron a e-Sword de un modo selectivo. Es por eso que en otro lugar usted puede encontrar numerosos ejemplos de expresiones regulares que **"no funcionarán con e-Sword"**.

Un gran resumen de comandos con expresiones regulares está disponible en el sitio

http://www.autohotkey.com/docs/misc/RegEx-QuickRef.htm

También encontrará mucho material de referencia sobre las expresiones regulares en

http://www.regular-expressions.info

Sin embargo, gran parte de este material no es soportado por e-Sword.